



Opintie 7B, 16300 Orimattila

ORIMATTILA AREENAN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT 2.3.2026 alkaen

1. Orimattila Areena on avoinna joka päivä klo 7.30–22.30. Aukioloaikojen ulkopuolella oleskelu sisätiloissa on ehdottomasti kielletty. Tämän säännön rikkomisesta aiheutuvat hälytysten kulut peritään hälytyksen aiheuttajalta.
2. Orimattila Areena on kengätön rakennus, ulkokengillä kulkeminen on kielletty sisääntuloaulan jälkeen.
3. Huolehdiathan siisteydestä ja laitat roskat niille tarkoitettuihin roska-astioihin. Mikäli tila vaatii varauksen jälkeen ylimääräisen siivouksen, se laskutetaan tilan vuokranneelta taholta.
4. Pelaaminen käytävillä ja pukutiloissa palloilla tai muilla välineillä kielletty. Palloilulajit ovat kiellettyjä monitoimisalissa ja juoksusuoralla.
5. Vuorolla tarvittavien liikuntavälineiden siirroista ja paikoilleen laitoista vastaa vuoron käyttäjä. Käyttäjän on huolehdittava varastojen siisteydestä palauttamalla välineet siististi niille kuuluville paikoilleen.
6. Ilmoitus rikkoontuneesta välineestä tai muusta vahingosta on ilmoitettava liikunta@orimattila.fi jos henkilökuntaa ei ole paikalla / tavoitettavissa. Välittömiä toimia vaativissa kiinteistövahingoissa ilmoitus tilapalveluiden kiinteistöhuoltoon p. 020 530 5700.
7. Lattioihin ei ehdottomasti saa laittaa minkäänlaisia merkintöjä (teipit, liimat, ym.). Jos merkkauksille/teippauksille on tarvetta, ole yhteydessä liikuntapalveluihin.
8. Asiaton oleskelu hallissa ja pukuhuoneissa on kielletty.
9. Päihteiden käyttö on kielletty sisätiloissa sekä ulko-ovien välittömässä läheisyydessä. Kaupungin tilat ovat savuttomia.
10. Moottoriajoneuvot pysäköidään niille osoitetulle P-alueelle. Potkulaudat yms. muut kulkuvälineet säilytetään ulkona. Lastenrattaiden vaunuparkki löytyy sisääntuloaulasta.
11. Jokaiselle vuorovaraukselle on ilmoitettava vuorovarauksen yhteydessä vuoron vastuuhenkilö ja yhteystiedot. Vuorolle myönnetty avain / koodi on henkilökohtainen ja vuoron vastuuhenkilö vastaa avaimen/koodin asianmukaisesta käytöstä.
12. Mikäli halli jää vuoron jälkeen tyhjilleen, vuoron vastuuhenkilö tarkistaa, että kaikki ulko-ovet ovat lukittuneena (tarkista, että ovi varmasti lukkiutuu).
13. Henkilökunnalla on oikeus poistaa kiinteistöstä henkilö/yhteisö, joka rikkoo näitä järjestyssääntöjä.
14. Järjestyssääntöjen vastainen käyttäytyminen voi johtaa määräaikaisen käyttökiellon määräämiseen. Määräaikaisen käyttökiellon asettaa vapaa-aika- ja hyvinvointipäällikkö viranhaltijapäätöksellään tapauskohtaisesti.