



Tarjouspyyntö

8.1.2026

LINTULAN PÄIVÄKODIN KOTA JA HUOLTORAKENNUS

1. HANKINTAYKSIKKÖ

Orimattilan kaupunki
Elinvoimatoimiala / Sivistystoimiala
Erkontie 9/PL 46
16301 Orimattila

2. HANKINTAMENETTELY

Hankinta alittaa hankintalain 25 §:n kynnysarvon (kansallisen kynnysarvon). Tarjouskilpailu järjestetään Cludia Kilpailutus ohjelman kautta.

3. HANKINNAN KOHDE

Orimattilan kaupunki pyytää tarjoustanne Lintulan päiväkodin yhteyteen rakennettavasta kodasta ja huoltorakennuksesta osoitteessa Linnustontie 3, 16300 ORIMATTILA Avaimet - käteen tyyppisenä kokonaisurakkana. Kohde tulee olla valmis ja vastaanotettu 31.7.2026 mennessä.

Lintulan päiväkodin tontille sijoitetaan kotarakennus, jossa toimii elokuusta 2026 alkaen yksi lapsiryhmä. Ryhmässä on enimmillään 21 rakenteellista paikkaa. Lasten ikä asettuu 4–6- vuoden välille ja ryhmässä voidaan järjestää myös esiopetusta. Kodassa voidaan toteuttaa lapsiryhmän ohjattua toimintaa, ruokailla, levätä ja nukkua päiväunet. Lapsiryhmän toiminta toteutuu ulkoillen ja luonnossa liikkuen kotaa tukikohtana käyttäen suurimman osan päivää. Kodalle rakennetaan erillinen huoltorakenus, johon sijoitetaan käymälät sekä tarvittavat varastotilat. Rakennuksen käyttö on vilkkainta arkisin klo 07.00–17.00. Tämä tulee ottaa työvaiheiden suunnittelussa ja toteutuksessa huomioon.

Kokonaisurakkaan kuuluu myös työmaapalveluista vastaavan urakoitsijan velvoitteet sekä pääurakoitsijan velvoitteet. Tilaajan tavoitteena on, että korjaustyöt suoritetaan turvallisesti ja ympäristöystävällisesti sekä päiväkodin käyttäjien, alueella liikkuvien ja läheisyydessä asuvien henkilöiden häiriöt minimoiden. Tärkein prioriteetti on taata alueella liikkuvien työntekijöiden, asiakkaiden, käyttäjien ja muiden ihmisten turvallisuus. Urakoitsijan tulee huolehtia suojauksista, urakan aikaisen käyttötoiminnan turvaamisesta sekä melu- ja toimintahaittojen minimoinnista myös rakennustöiden ympäröivän alueen normaalille käytölle.



Tämän tarjouspyynnön mukaisen hankinnan kohteena on uudisrakennusten kokonaisurakka tämän tarjouspyynnön liitteenä olevien asiakirjojen mukaisesti.



Kuva 1. Lintulan päiväkodin sijainti (lähde: Google Maps)

4. HANKINNAN SISÄLTÖ JA TUOTEVAATIMUKSET

Urakkaan sisältyy seuraavat työt:

- pää-, rakennus- ja rakennesuunnittelu sekä talotekniikkasuunnittelu
- rakentamiseen liittyvien tarvittavien lupien ja ilmoitusten hakeminen ja tekeminen, sekä vastaavana työnjohtajana toimiminen
- syntyvän rakennusjätteen lajittelu ja kuljetus kaupungin jätehuoltopisteeseen, sekä kohteen lopputilavalmiiksi
- rakennuspohjan ja perustusten työt tarvittavine kaivantoineen ja eristeineen, sisältäen raskasta liikennettä kestävä huoltoväylän tekemisen huoltoportilta huoltorakennuksen pätyyn
- rakennusten rakentaminen joko paikalla rakentaen tai elementeistä kokoamalla
- sähkö- ja lvi-työt
- aita- ja porttimuutokset päiväkotiaitaan
- muut tässä mainitsemattomat välttämättömät työt rakennusten ja rakennusympäristön käyttökuntoon saattamiseksi



4.1 KOTA

Kerrosala n. 29 m².

Puolilämmin rakennus.

Yhtenäinen tulisijalla varustettu tila, johon yksi esteettömäksi mitoitettu sisäänkäynti sekä varapoistumismahdollisuus.

Rakennuksen korkeusasema määritellään rakennuspaikalla siten, että tuulettuvan alapohjan alimmaisat puurakenteet ovat vähintään 300 mm korkeudella maanpinnasta.

Perustukset

Valmistajan vakion mukainen ratkaisu, routaeristys.

Alapohja

Valmistajan vakion mukainen tuulettuva alapohjarakenne.

Pintarakenteessa huomioitava siivouksen helppous.

Ulkoseinät

70 mm höylähirsi tai vastaava valmistajan vakion mukainen rakenne.

Ulkopinta käsitellään peittävällä puunsuojalla (esim. Vinha), väritys päiväkotirakennuksen mukaisesti. Sisäpinnat käsitellään värittömällä puu öljyllä. Pinnoitteen laadun (myrkyllisyys) tulee olla lasten käytössä olevaan tilaan soveltuva.

Yläpohja

Paneeliverhottu, lämmöneristetty, valmistajan vakion mukainen rakenne. Valmistajan vakion mukainen väritön pintakäsittely, esim. väritön puuöljy.

Vesikatto

Valmistajan vakion mukainen palahuopakate, väri päiväkotirakennuksen katteen mukaisesti. Rakenteessa huomioitava riittävä tuuletus.

Ikkunat

Kiinteät umpiolasi-ikkunat, lasitus turvalasia. Sisäänkäyntiä vastapäätä asennetaan määräykset täyttävä kiinteällä avauspainikkeella varustettu hätäpoistumistieikkuna. Ikkunakarmit tiivistetään ulkoseinärakenteeseen uretaanivaahdolla. Peitelistat pintakäsitellään kuten ulkoseinärakenne, ulkopuolinen väritys päiväkotirakennuksen mukaisesti.



Ovet

Lämmöneristetty vakiovalmisteinen ulko-ovi. Ovi varustetaan poistumistiekäyttöön soveltuvalla Abloy-lukolla, joka sarjoitetaan tilaajan esittämään päiväkodin sarjaan. Ovikarmit tiivistetään ulkoseinärakenteeseen uretaanivaahdolla. Peitelistat pintakäsitellään kuten ulkoseinärakenne, ulkopuolinen väritys päiväkotirakennuksen mukaisesti.

Tulisija, hormi

Liesikamina, verkkosuojaus kaminan ympärille
palamaton lattian pintarakenne suuaukon kohdalle

Savuhormi:

- tehdasvalmisteinen, CE-merkitty
- asennus valmistajan (sekä tulisijan että hormin) ohjeen mukaisesti
- läpivientien palosuojaus määräysten ja asennusohjeen mukaisesti
- asennuksessa huomioitava nuohottavuus
- sulkupelti, sadehattu

LVIS

Painovoimainen ilmanvaihto, valmistajan vakion mukaiset korvausilmaventtiilit. Riittävä korvausilma tulisijalle.

Infrapunalämmitys.

Valmistajan vakion mukaiset valaisimet.

Kaksoispistorasiat kodan joka toiselle vapaalle sivulle (5 kpl).

Kalusteet, varusteet

Penkit ympäriinsä kodan jokaiselle vapaalle sivulle

Jälkivalaisevat poistumisopasteet

Ulkopuoliset rakenteet

Kodan edustalle tehdään 3 m2 terassi. Rakenne ruskeaa kyllästettyä puutavaraa.



4.2 HUOLTORAKENNUS

Kerrosala n. 19 m².

Puolilämmin rankorakenteinen rakennus.

Rakennuksen korkeusasema määritellään rakennuspaikalla siten, että tuulettuvan alapohjan alimmaisat puurakenteet ovat vähintään 300 mm korkeudella maanpinnasta.

Rakenteissa tulee huomioida siirrettävyys. Käyttötarpeiden muuttuessa rakennus tulee voida ehjänä siirtää toiseen sijoituspaikkaan.

Perustukset

Rakennesuunnitelman mukaan, routaeristys.

Alapohja

- Lämpimät tilat, tuulettuva alapohjarakenne
- pintaverhous, lauta 28 mm, väritön lakkapinta
- ilmansulkupaperi tai höyrynsulkumuovi lämmöneristeen tyyppin mukaisesti
- kantava runko + lämmöneriste 200 mm
- tuulensuojalevy 12 mm
- tuuletettu ryömintätila
- karkea sora
- alapohjan routaeristys rakennesuunnitelman mukaisesti
- U-arvo alle 0,26 W/m²K

Kylmä halkovarasto

- sinkitty teräsritilä, puukannakkeet

Ulkoseinät

- lautaverhous 28 mm, käsittely peittävällä puunsuojalla (esim. Vinha)
- tuuletusväli 22 mm
- tuulensuojalevy 12 mm
- kantava runko + lämmöneriste 150 mm
- ilmansulkupaperi tai höyrynsulkumuovi lämmöneristeen tyyppin mukaisesti
- koolaus 22 mm
- sisäverhouspaneeli, väritön lakkapinta
- U-arvo 0,26 W/m²K



Yläpohja, vesikatto

- kattokaltevuuteen soveltuva kermikate
- katteenaluslevy tai lautakoolaus katevalmistajan suosituksen mukaisesti
- korokerimat 50x22 mm, jako kattorakenteiden mukaisesti
- diffuusioavoin aluskate
- tuuletusväli min. 100 mm
- tuulensuojalevy 12 mm
- kantava runko + lämmöneriste 250 mm
- ilmansulkupaperi tai höyrynsulkumuovi lämmöneristeen tyyppin mukaisesti
- koolaus
- sisäverhouspaneeli, väritön lakkapinta
- U-arvo 0,15 W/m²K

Ikkunat

Avattavat kiintopainikkeelliset umpiolasi-ikkunat.

Ikkunakarmit tiivistetään ulkoseinärakenteeseen uretaanivaahdolla. Peitelistat pintakäsitellään kuten ulkoseinärakenne, ulkopuolinen väritys päiväkotirakennuksen mukaisesti.

Ovet

Lämmöneristetyt vakiovalmisteiset ulko-ovet. Ovet varustetaan poistumistiekäyttöön soveltuvalla Iloq-lukolla, joka sarjoitetaan tilaajan esittämään päiväkodin sarjaan.

Ovikarmit tiivistetään ulkoseinärakenteeseen uretaanivaahdolla. Peitelistat pintakäsitellään kuten ulkoseinärakenne, ulkopuolinen väritys päiväkotirakennuksen mukaisesti.

Halkovaraston ulkoseinään tehdään leveä huolto-ovi pohja- ja julkisivupiirroksen mukaisesti.

LVIS

Halkovarastossa painovoimainen ilmanvaihto.

Lämpimien tilojen ilmanvaihto hyödyntäen wc-istumien poistoilmapuhaltimia, ulkoseinissä korvausilmaventtiilit.

Sähkölämmitys.

Liikeohjattu valaistus.

Jokaiseen tilaan kaksoispistorasia, käymäläistuimille omat pistorasiat.

Polttavat käymäläistuimet, esim. Separett. Istuimien tuuletusputket johdetaan katolle.

Putkien kylmä osuus lämmöneristetään, putket varustetaan sadehatuilla.

Kalusteet, varusteet

Välinevarastoon 500 mm syvät hyllyt 4 kpl.

Käymälätiloihin pieni pöytätaaso tarvikkeille, wc-paperitelineet, peili ja takkikoukut.

Jälkivalaisevat poistumisopasteet



Ulkopuoliset rakenteet

Ulkotaso piirustusten mukaisesti, rakenne ruskeaa kyllästettyä puutavaraa. Kaide puurakenteinen pinnakaide, väritys päiväkotirakennuksen mukaisesti, peittävä puunsuoja, käsijohteen lahosuojauksessa tulee huomioida se, että rakennus on lasten käytössä (myrkyttömyys).
Päiväkotiaitaan tehdään tarvittavat aita- ja porttimuutokset.

5. HANKEEN TAVOITEET

Tilaaaja on määrittänyt hankkeelle seuraavat tavoitteet, jotka tarjottavan ratkaisun tulee täyttää:

- Hankkeen on oltava valmis 31.7.2026 mennessä (tilaaja on vastaanottanut työn). Työvaiheet tulee suunnitella siten, että se aiheuttaa mahdollisimman vähän häiriötä kohteiden toiminnalle.
- Urakan työmaa on viimeistelty teknisten vaatimusten mukaisella tavalla, ja alue on turvallinen ja siisti. Vaatimukset on esitetty tarjouspyynnön liitteessä 2 Urakkaohjelma.
- Urakoitsijan tulee toimittaa Tilaaajalle tarjouspyynnön liitteessä 2 Urakkaohjelmassa luetellut dokumentit.

6. TOTEUTUSMUOTO, SOPIMUSEHDOT JA LÄHTÖTIEDOT

Kohteen korjausurakka toteutetaan kokonaisurakkana. Hankinta sisältää rakennustyön tehtävien suorittamisen määräajassa. Hankinnassa valittu urakoitsija toimii hankkeen päätoteuttajana ja vastaa hankkeen YSE 98 mukaisten päätoteuttajan vastuista ja loppudokumentoinnista. Palveluntuottajan kanssa laaditaan kokonaisurakkasopimus tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti.

Tilaaajan laatimat tekniset lähtötiedot toimivat tarjottavan kokonaisuuden lähtökohtana. Palveluntuottajan tulee ennen tarjouksen antamista ja rakennustyön aloittamista tutustua kohteeseen tarvittaessa omatoimisesti.

7. TARJOUSTEN JÄTTÄMINEN JA TARJOUSPYYNNÖN MUUT EHDOT

Tarjoajien tulee jättää tarjouksensa viimeistään 5.2.2026 klo 16.00 Cludia Kilpailutus ohjelmassa.

Tarjoajan tulee ilmoittaa tarjouksessaan kaikki tarjoajasta pyydetyt tiedot, tai mikäli tarjoaja on useamman yrityksen muodostamana ryhmittymä, kaikki eri yrityksistä pyydetyt tiedot.

Tarjouksen on oltava voimassa vähintään 3 kuukautta tarjouksen palauttamispäivästä lukien.

Tarjoaja on velvollinen tarkistamaan tarjouspyyntöasiakirjat ja ilmoittamaan Tilaaajalle havaitsemistaan virheistä, ristiriitaisuuksista ja puutteista. ^[1]_{SEP}



Tarjous tehdään suomen kielellä. Tarjouksen tulee perustua tähän tarjouspyyntöön ja sen liiteasiakirjoihin.

Tilaajalla on oikeus pyytää ja tarjouksen antajalla velvollisuus antaa tarjousten käsittelyssä mahdollisesti tarvittavia lisäselvityksiä.

Tilaaja voi perustellusta hankintalain mukaisesta syystä hylätä kaikki tarjoukset. Tilaaja ilmoittaa hylkäämisestä ensi tilassa tarjouksen tekijälle.

Sopimussuhde tilaajan ja valitun palveluntarjoajan välillä ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla, vaan sovellettavan hankintalain mukaisen valitusajan jälkeen allekirjoitettavalla kirjallisella sopimuksella.

Tarjoukset ovat julkisia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) ja viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) asianosaisjulkisuutta koskevien säännösten mukaisesti. Mikäli tarjoukseen sisältyy salassa pidettäviä liike- ja ammattisalaisuuksia, nämä tulee tarkasti merkitä ja toimittaa erillisenä liitteenä.

Tilaajalla on toimeksiannon aikana syntyneiden dokumenttien täysi käyttöoikeus kohteeseen liittyen Tilaajan vapaasti valitsemiin käyttötarkoituksiin.

Tilaaja ei maksa tarjouspalkkiota.

8. TARJOUSTEN KÄSITTELY

Tarjousvertailuun otetaan tarjoukset, jotka on tehty tämän tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti. Tilaajalla on oikeus hylätä puutteelliset ja/tai tarjouspyynnön vastaiset tarjoukset.

Tilaaja pidättää itselleen oikeuden perustellusta syystä hylätä annetut tarjoukset. Tällainen perustelu voi olla esimerkiksi se, että tarjoushinnat ylittävät tilaajan toteuttamiseen varaamat määrärahat.

Tarjousten hylkäämisestä ilmoitetaan tarjousten antajille.

9. OSA- JA RINNAKKAISTARJOUKSET

Tilaaja ei hyväksy vaihtoehtoisia-, osa- tai rinnakkaistarjouksia.

10. TARJOAJAN KELPOISUUS

Tarjoajalta edellytetään, että se on suoriutunut yhteiskunnallisista velvoitteistaan. Verojen tai sosiaaliturvamaksujen suorittamisen laiminlyönyt tarjoaja voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta.

Tarjoajalla on oltava hankinnan kokoon ja laatuun nähden taloudelliset sekä tekniset edellytykset hankinnan suorittamiseen (vakavaraisuus, maksukykyisyys, kannattavuus, luottokelpoisuus). Tarjoajan taloudelliset edellytykset tarkistetaan yleisestä rekisteristä.



Tarjouksen tulee vastata tarjouspyyntöä ja sen liitteitä sekä niissä mainittuja vaatimuksia. Tarkastelun kannalta puutteelliset tai omia ehtoja sisältävät tarjoukset voidaan sulkea hankinnan ulkopuolelle.

Tarjoajan on liitettävä tarjoukseensa tilaajavastuulain (1233/2006 ja muutos 470/2012) edellyttämät selvitykset ja todistukset sekä selvitys vastuuvakuutuksesta.

1. Selvitys siitä, että palveluntuottaja on merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.
2. Kaupparekisteriote.
3. Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty.
4. Todistukset eläkevakuutuksien ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskevat maksusopimukset on tehty.
5. Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
6. Todistus tapaturmavakuutuksesta.
7. Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.

Luotettavana selvityksenä pidetään mm. Tilajavastuu.fi -raporttia.

Selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia laskettuna päivästä, jona ne on jätetty tilaajalle.

11. VALINTAPERUSTE

Hankinnan ratkaisuperuste on halvin hinta kokonaisurakalle. Halvimman hinnan tarjoaja valitaan palveluntuottajaksi eli rakentajaksi.

Hankintayksikkö tarkastaa tarjoajien soveltuvuuden tarjousten palauttamisen yhteydessä.

12. HANKINTAPÄÄTÖS

Hankintapäätös tehdään Orimattilan kaupungin hallintosäännön mukaisilla valtuuksilla.

13. HANKINTASOPIMUS

Hankintapäätöksen tultua lainvoimaiseksi, tilaaja tekee valitun palveluntuottajan kanssa kokonaisurakkasopimuksen.



14. TARJOUSTEN JULKISUUS

Hankintapäätös tehdään kirjallisesti ja se toimitetaan kaikille tarjoajille sähköpostitse. Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen tekemisen jälkeen. Jos tarjoajan mielestä jokin osa tarjoustaan sisältää liikesalaisuuksia, tarjoajan on ilmoitettava nämä tiedot erillisellä liitteellä. Tilaaja harkitsee, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä. Tarjouksen vertailussa käytettävää hintatietoa ei pidetä liikesalaisuutena. Jos tarjoaja ei ilmoita liikesalaisuuksiaan edellä vaaditulla tavalla, tilaajalla on oikeus pitää tarjoajan tarjousta kokonaisuudessaan julkisena.

15. LISÄTIEDOT JA TIEDUSTELUT

Tarjouslaskentaa koskevat kirjalliset kysymykset on esitettävä Cludia Kilpailutus ohjelmassa 27.1.2026 klo 10.00 mennessä.

Vain tilaajan kirjallisesti antamat lisätiedot ovat tilaajaa sitovia. Lisätiedot toimitetaan kaikille viimeistään 29.1.2026 klo 14.00 mennessä Cludia Kilpailutusohjelmaan.

Marja Ovaska
Kiinteistöisännöitsijä
puh. 040-515 5087

Liitteet	Urakkaohjelma liite 1
	Rakennuttajan turvallisuusasiakirja liite 2
	Arkkitehdin suunnitelmat liite 3

Tilaaaja

Orimattilan kaupunki, Elinvoimatoimiala ja Sivistystoimiala

Erkontie 9

16300 Orimattila

Hanke

Lintulan päiväkodin kotahanke

8.1.2026

URAKKAOHJELMA

Orimattilan kaupunki, Elinvoimatoimiala ja Sivistystoimiala

Lintulan päiväkodin kotahanke

8.1.2026

Sisällysluettelo

Sivu

1.	HANKINNAN YLEISTIEDOT	5
2.	RAKENNUSKOHDDE	5
3.	HANKKEEN URAKKAMUOTO	5
3.1.	SUORITUSVELVOLLISUUDEN LAAJUUS	5
3.2.	MAKSUPERUSTE, URAKKASOPIMUSHINNAN SISÄLTÖ, SOPIMUSLOMAKKEET JA SOPIMUSEHDOT	6
3.3.	URAKKASUHTEET	6
4.	URAKAT JA NIIDEN SISÄLTÖ	7
4.1.	YLEISTÄ	7
4.2.	RAKENNUSURAKKA.....	7
4.3.	TILAAJAN HANKINNAT JA ERILLISURAKAT	7
4.4.	TOTEUTUKSEN YLEISJÄRJESTELYT JA RAJOITUKSET	7
5.	TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA	8
5.1.	YHTEISTOIMINTAA KOSKEVAT OHJEET	8
5.2.	TYÖAIKATAULU	8
5.3.	TYÖMAAJÄRJESTELYT	9
5.4.	TYÖTURVALLISUUS	9
5.5.	SUUNNITELMAKATSELMUS	10
5.6.	ERITYISET KATSELMUKSET	10
5.7.	LUVAT JA ILMOITUKSET	11
5.8.	SUUNNITTELU	11
6.	LAATU.....	11
6.1.	LAADUNVARMISTUS	11
6.2.	URAKOITSIJOIDEN LAADUNVALVONTA	11
6.3.	URAKOITSIJOIDEN LAADUNVARMISTUS	12
6.4.	HYVÄKSYTTÄMINEN JA TODISTUKSET, VAIHTOEHTOISET TUOTTEET	12
6.5.	YMPÄRISTÖN SUOJELU	12
6.6.	IRROTETTAVAT AINEKSET JA RAKENNUSJÄTE	13
7.	ASIAKIRJAT	13
7.1.	TARJOUSPYyntöASIAKIRJAT	13
7.2.	URAKKASOPIMUSASIAKIRJAT JA NIIDEN PätevyySJÄRJESTYS	13
7.3.	ASIAKIRJOJEN JULKISUUS	14
7.4.	RAKENNUTTAJAN MÄÄRÄLASKENTA	14
8.	AIKATAULU	14
8.1.	PÄÄTÖKSENTEKO	14

8.2.	TÖIDEN ALOITUS	14
8.3.	RAKENNUSAIKA	14
8.4.	VÄLITAVOITE	14
8.5.	TYÖAIKA	15
8.6.	VIIVÄSTYMINEN	15
9.	VASTUUVELVOITTEET.....	15
9.1.	TAKUUAIKA	15
9.2.	URAKOITSIJAN VAKUUDET	16
9.3.	VAKUUTUKSET	16
9.4.	TILAAJAN JA RAKENNUSTAJAN VAKUUDET	16
10.	RAKENNUSTAJAN MAKSUVELVOLLISUUS	17
10.1.	URAKKAHINNAN MUODOSTUMINEN	17
10.2.	URAKKAHINNAN MAKSAMINEN	17
10.3.	HINTASIDONNAISUUDET	17
10.4.	LISÄTYÖT	17
10.5.	MUUTOSTYÖT	18
11.	VALVONTA	18
11.1.	RAKENNUSTAJAN ORGANISAATIO JA VALTUUDET	18
11.2.	RAKENNUSTAJAN VALVONTA	18
11.3.	SUUNNITTELIJAN LAADUNVALVONTA	18
12.	TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET	18
12.1.	URAKOITSIJOIDEN ORGANISAATIO JA VALTUUDET	18
12.2.	TYÖVOIMA	19
12.3.	KULKULUVAT	19
12.4.	TYÖNANTAJAVELVOITTEET JA REKISTERI-ILMOITUKSET	19
12.5.	KIRJAUKSET	20
12.6.	TYÖMAAKOKOUKSET	20
12.7.	URAKOITSIJOIDEN YHTEISET TOIMITUKSET	20
12.8.	VIRANOMAISTARKASTUKSET	20
12.9.	INFORMOINTIVELVOLLISUUDET	20
13.	VASTAANOTTOMENETTELY	21
13.1.	VASTAANOTTOTARKASTUS	21
13.2.	TARKASTUSKUSTANNUKSET	21
13.3.	TOIMINTAKOKEET	22
13.4.	LUOVUTUSASIAKIRJAT	22
13.5.	KÄYTÖN OPASTUS.....	22

13.6.	TAKUUAJAN HUOLLOT	22
13.7.	TALOUDELLINEN LOPPUSELVITYS (YSE § 73)	22
14.	ERIMIELISYYDET	23
14.1.	RIITAISUUKSIEN RATKAISEMINEN	23
15.	URAKOITSIJAN VALINTAPERUSTEET	23
15.1.	TARJOUKSEN HYLKÄÄMINEN	23
15.2.	TARJOUKSEN VERTAILUPERUSTEET	23
15.3.	VAIHTOEHTOTARJOUKSET	23

Lintulan päiväkodin kotahanke

Kokonaisurakka

1. HANKINNAN YLEISTIEDOT

Hanke	Lintulan päiväkodin kotahanke
	Linnustontie 3, 16300 Orimattila
Tilaaaja	Orimattilan kaupunki, Sivistystoimiala Erkontie 9 16300 Orimattila
Tilaaajan yhteyshenkilö	Elinvoimatoimiala / Marja Ovaska, Kiinteistöisännöitsijä marja.ovaska@orimattila.fi puh. 040 515 5087
Tilaaajan asettama kohteen valvoja ja turvallisuuskoordinaattori	Ilmoitetaan myöhemmin

2. HANKKEEN KOHDE

Hankkeen kohde käsittää Lintulan päiväkodin kota- ja huoltorakennuksien uudisrakennuksen päiväkodin yhteyteen tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti. Kohde sijaitsee osoitteessa Linnustontie 3. Lintulan päiväkotia on valmistunut vuonna 2001. Tiloissa toimii Orimattilan kaupungin varhaiskasvatus. Kota- ja huoltorakennus rakennetaan päiväkodin yhteydessä sijaitsevalle aidatulle piha-alueelle. Kota- ja huoltorakennus tulevat päiväkodille perustettavan uuden luontoryhmän käyttöön.

Uudishankkeen tarkempi kuvaus ja sisältö on esitetty tässä asiakirjassa ja sen liitteissä.

3. HANKKEEN URAKKAMUOTO

3.1. Suoritusvelvollisuuden laajuus

Viite: YSE 1–4§

Urakkamuotona on kokonaisurakka. Urakoitsija toimii pääurakoitsijana ja lainmukaisena päätoteuttajana.

Päätoteuttaja vastaa YSE 1998 mukaisista työmaan johtovelvollisuuksista ja työmaapalveluista.

Päätoteuttajalla tarkoitetaan YSE 98:n mukaista pääurakoitsijaa.

Hankkeessa noudatetaan tämän asiakirjan lisäksi soveltuvin osin rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja (YSE98 RT 16-10660) ja muita alan lainsäädäntöä, määräyksiä ja standardeja.

Urakka sisältää kaikki valmiin ja käyttökuntoon saatetun, aiemmin kuvatusn kohteen edellyttämät rakennustyöt ja takuuajan.

3.2. Maksuperuste, urakkasopimushinnan sisältö, sopimuslomakkeet ja sopimusehdot

Urakka suoritetaan kokonaishintaurakkana ilman indeksi- ja valuuttasidonnaisuutta.

Urakka sisältää kaikki valmiin ja käyttökuntoon saatetun uudisrakennuksen tarpeet.

Tilaaaja vastaa viranomaisten mahdollisesti vaatimista suunnitelmamuutoksista. Tilaaaja vastaa teknisistä lähtötiedoista aiheutuvista viranomaisten vaatimista muutostöistä.

Urakkahinnan maksamista varten urakoitsijan ja Tilaaajan välisiin sopimuksiin liitetään Tilaaajan hyväksymä työn edistymisen mukainen maksuerätaulukko. Viimeinen maksuerä on maksukelpoinen, kun urakka on hyväksytysti vastaanotettu, virheet ja puutteet korjattu, sekä taloudellinen loppuselvitys pidetty sekä takuuajan vakuus on jätetty.

Urakoitsijan tulee laatia maksuerätaulukko todellisten kustannusten syntymisen tahtiin, sekä konkreettisesti todettavin tuloksin.

Jos urakkahinta jaetaan useisiin maksueriin, Tilaaajalla on oikeus tarkistaa töiden eteneminen työmaalla. Tilaaaja voi päätöksellään korvata oman tarkastuskäynnin pyytämällä urakoitsijan johdon allekirjoittamaan valmiusastetodistuksen.

Hankinnasta laaditaan pienurakkasopimus.

Muut sopimusehdot ovat YSE 1998 mukaiset.

3.3. Urakkasuhteet

Urakoitsija voi antaa osan töistä Tilaaajan hyväksymille aliurakoitsijoille. Aliurakoitsijalla ei ole ilman erityistä syytä mahdollista antaa edes osaa omasta urakastaan edelleen aliurakkana ts. aliurakoitsijoiden ketjutus ei ole mahdollista. Urakoitsija on velvollinen informoimaan aliurakoitsijoita tästä sopimusmääräyksestä. Aliurakoitsijat tulee aina hyväksyttää kirjallisesti Tilaaajalla. Pääurakoitsijan tulee ylläpitää jatkuvasti ajan tasalla olevaa luetteloa työmaalla toimivista urakoitsijoista ja heidän aliurakoitsijoistaan.

Tilaaajalla on oikeus keskeyttää työt, mikäli urakkasuoritusta on ketjutettu ilman Tilaaajan hyväksyntää. Urakoitsijan tulee purkaa ketjutettu aliurakkasopimus välittömästi ja vastata rikkomuksestaan aiheutuvasta

haitasta, jos edellytyksiä aliurakoitsijan hyväksymiselle ei ole. Tilaaja antaa ketjuttamiskieltoa rikkoneelle urakoitsijalle kirjallisen varoituksen. Mikäli urakoitsija rikkoo ketjuttamiskieltoa kirjallisen varoituksen saamisen jälkeen, tulee urakoitsijan maksaa sopimussakkoa 0,5 % arvonlisäverottomasta urakkasummasta kultakin työpäivältä, jona sopimuksen vastainen aliurakoitsija on toiminut työmaalla.

4. URAKAT JA NIIDEN SISÄLTÖ

4.1. Yleistä

Rakennustyö käsittää jäljempänä mainitut urakat tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti.

4.2. Rakennusurakka

Rakennusurakkaan sisältyvät tarjouspyynnön mukaiset tehtävät, työmaapalveluista vastaavan pääurakoitsijan velvoitteet ja pääurakoitsijan velvoitteet mukaan lukien työmaan johtovelvollisuudet.

Pääurakoitsijan vastuulle kuuluu myös viranomaisten vaatimat velvoitteet, kuten työmaan työntekijäilmoituksen teko verottajalle sekä pitää työmaalla ajantasaista listaa työmaalla työskentelevistä henkilöistä.

4.3. Tilaajan hankinnat ja erillisurakat

Tarjouspyyntöön ei sisälly tilaajan hankintoja.

4.4. Toteutuksen yleisjärjestelyt ja rajoitukset

Rakennustöitä tehdään toiminnassa olevassa päiväkotirakennuksen piha-alueella. Työmaa rajautuu rakennuksen julkisivuun sekä aidattuun piha-alueeseen ja pääurakoitsijan tulee varmistaa, että muilla kuin työmaaorganisaatioon kuuluvilla ja työmaaperehdytyksen saaneilla henkilöillä ei ole pääsyä työmaalle.

Työmaa ei saa aiheuttaa häiriötä päiväkodin muulle toiminnalle. Mahdollisista pidempiaikaista tilojen käyttöä haittaavista töistä sovitaan työmaan aloitusvaiheessa ja kyseisiin tiloihin kohdistuvat työt tulee aikatauluttaa yhdessä käyttäjän edustajien kanssa. Esimerkiksi meluavat työt tulee tehdä muulloin, kun päiväkodin nukkuma- ja lepoaikana.

Työmaaliikenne tulee järjestää niin, ettei se aiheuta häiriötä muulle toiminnalle eikä risteä päiväkodin asiakasliikenteen kanssa. Työmaaliikenne on ajoitettava päiväkodin saattoliikenteen ruuhka-aikojen ulkopuolelle. Työmaalle johtava tie tullaan järjestämään nykyisen henkilökunnan pysäköintialueen läpi teknisen tilan takaa.

Työaikaisista sähkö- ja vesimaksuista vastaa Tilaaja.

Pääurakoitsija pystyttää tarvittaessa työmaahuoltorakennukset kuten toimisto-, henkilöstö-, varasto- yms. tilat omia ja muiden urakoitsijoiden tarpeita varten. Niiden rakentamiseksi mahdollisesti tarvittavat rakennusluvat hankkii pääurakoitsija. Pääurakoitsija varaa työmaarakennuksista muille urakoitsijoille

näiden töissä normaalisti tarvittavat riittävät, lukittavat, lämpimät ja kylmät varastotilat rakennusalan työehtosopimuksen taso mitoituksen sekä SFS-standardin tilamitoituksen täyttävät kalustetut henkilöstötilat, joita ovat mm. ruokailu-, puku-, kuivaus-, pesu- ja WC-tilat. Tilojen mitoitus tulee olla suhteutettu työaikataulun perustana oleviin henkilömääriin.

Rakennusalueelta pääurakoitsija varaa alihankkijoita samoin kuin erillisurakoitsijoita varten näiden töissä normaalisti tarvittavat riittävät työalueet materiaalin ja tarvikkeiden varastoimista, säilyttämistä ja tavanomaisia kokoonpanotöitä varten. Pääurakoitsija rakentaa tarvittaessa työmaa-alueelle aidan työmaasuunnitelmien mukaisesti, mikäli olemassa oleva aitaus ei ole riittävä. Pääurakoitsija vastaa työmaan turvallisesta rajaamisesta.

5. TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA

5.1. Yhteistoimintaa koskevat ohjeet

Pääurakoitsija huolehtii eri urakoitsijoiden töiden ja työvaiheiden yhteensovittamisesta. Töiden järjestelyssä ja työvaiheiden ajoituksessa on otettava huomioon työturvallisuuden edellyttämät vaatimukset.

Työmaan työskentely- ja asiakirjakielenä on suomen kieli. Urakoitsijoiden työnjohdon tulee hallita hyvä suomen kielen kirjallinen ja suullinen taito.

Työmaan aikataulussa, vaiheistuksessa sekä työmaajärjestelyissä on huomioitava rakennuksen muut käyttäjät ja vältettävä raskasta työmaaliikennettä käyttäjän ilmoittamina ajankohtina. Tarkempi aikataulu ja työmaan kulkureitit ja muut käytännöt rakennuksen sisällä tulee sopia yhdessä Tilaaajan ja käyttäjän edustajan kanssa.

5.2. Työaikataulu

Pääurakoitsijan on laadittava yhdessä aliurakoitsijoidensa kanssa YSE 5 §:n mukainen Tilaaajan hyväksymä työaikataulu kaksi viikkoa ennen töiden aloitusta. Työaikatauluun on merkittävä aliurakoitsijoiden työt. Aikataulun tulee olla tämän asiantkirjan ja urakkasopimuksen mukainen.

Työaikataulu hyväksytään yhteisesti noudatettavaksi ja aikataulun tarkentumista lukuun ottamatta sitä voidaan muuttaa vain yhteisesti sopimalla.

Työaikataulun laadinnan lähtökohtana on tilaaajan määrittämät rakennusaikaa koskevat määräykset. Tehtävien kestot esitetään aikataulussa vähintään viikon tarkkuudella. Aikataulusta tulee käydä ilmi työsuoritusten suunniteltu eteneminen ja eri töiden keskinäinen tahdistuminen rakennuksen eri osissa.

Aikataulua tehtäessä on otettava huomioon, että työsuoritusten on oltava suoritettuna hyväksytysti ennen kohteen vastaanottotarkastusta.

Aikataulutilanne käsitellään sovitussa katselmoinnissa. Urakoitsijan on toimitettava valvontatieto Tilaaajalle kolme työpäivää ennen katselmointia. Valvontatiedoista tulee ilmetä, mikä on tuotannon tila suunniteltuun nähden ja sen perusteella Urakoitsijan tulee tehdä aikatauluennuste, mihin nykytilanne johtaa, mikäli mahdolliseen poikkeamaan ei reagoida sekä mihin toimenpiteisiin urakoitsija ryhtyy mahdollisen

poikkeaman takia. Pääurakoitsija valvoo ja vastaa toimenpiteiden toteutuksesta aliurakoitsijoidensa osalta.

Lisäksi valvontatietoon on määritettävä, miten aikataulun mahdolliset poikkeamat vaikuttavat muiden töiden etenemiseen ja koko hankkeen valmistumiseen. Tieto, miten poikkeama vaikuttaa muihin työsuorituksiin, hankkeen valmistumiseen, raportoidaan eri osapuolille ja Urakoitsija on velvollinen tekemään aikataulusta kiinniottosuunnitelman ja siinä esitettyjen toimenpiteiden toimeenpano ja vaikutus raportoidaan tilaajalle.

5.3. Työmaajärjestelyt

Työmaajärjestelyissä noudatetaan YSE98 (6 §) seuraavin täsmennyksin:

Rakennuskohteen tontin sisällä oleva työmaa-alue luovutetaan urakoitsijan käyttöön veloituksetta. Kaikkien tonttien vuokra-alueiden ulkopuolelle ja urakkarajan sisäpuolelle jäävien tarvittavien lisäalueiden mahdolliset erilliset vuokratkustannukset tai katualueelta muodostuvat vuokraus yms. kustannukset sisältyvät kiinteään urakkahintaan.

Työmaajärjestelyt on suunniteltava siten, että kolmansille osapuolille ei aiheudu haittaa ja/tai vahinkoa rakentamisen aikana.

Työmaajärjestelyissä on huomioitava, että muu kiinteistö ja piha-alue on käytössä rakentamisen ajan. Rakennustyö on suoritettava siten, ettei siitä aiheudu haittaa tai vahinkoa kiinteistön muille käyttäjille, eikä muulle ympäristölle.

Työmaa-alue on rajattu pihamaa-aidalla ja kulku työmaa-alueelle tapahtuu vain tilaajan osoittaman kulkuportin kautta.

Urakoitsija on velvollinen siivoamaan työstä aiheutuneet jälkensä aina päivän päätteeksi ja pitämään yleiset kulkutiet vapaina ja siisteinä koko urakan ajan. Urakka-alue ja sen ympäristö on siivottava ennen luovutusta Tilaajalle.

Pääurakoitsija vastaa työmaaliikenteen ohjauksesta urakan aikana kiinteistön ulkoalueilla. Työmaalle tavaraa tuotaessa tai jätteitä pois kuljettaessa sekä mahdollisia nostoja tehtäessä on ajoneuvoilla oltava liikenteenohjaaja, joka varmistaa, ettei purku-/nostoalueille pääse ulkopuolisia henkilöitä työn ollessa käynnissä.

Työmaapalveluista vastaavan päätoteuttajan tulee varmistaa, ettei asiattomat pääse työaikana eikä sen ulkopuolella työmaa-alueelle eikä rakennuksen sisälle.

Tupakointi työmaa-alueella sekä päiväkodin tontilla on kielletty.

Mahdollisille tulitöille on osoitettava turvallinen tila piha-alueelta.

5.4. Työturvallisuus

Tilaajan tavoitteena on estää kaikki tapaturmat ja loukkaantumiset työmaalla. Vaatimukset työturvallisuuden osalta on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnön liitteessä 1, "Rakennuttajan turvallisuusasiakirja - säännöt ja menettelyohjeet".

Kaikilta työmaalla asioivilta henkilöiltä tulee löytyä voimassa oleva työturvallisuuskortti sekä työmaalla asioivien henkilöiden tulee olla osallistunut Pääurakoitsijan järjestämään perehdytystilaisuuteen.

Jos urakoitsija toimii liitteen 1, "Rakennuttajan turvallisuusasiakirja - säännöt ja menettelyohjeet" mukaisten vaatimusten vastaisesti, sovelletaan seuraavia toimenpiteitä ja sanktioita:

1. Huomautus (työntekijän tai toimihenkilön laiminlyönti)

Suullinen huomautus, vakava puhuttelu, ohjeista muistuttaminen ja mahdollisista jatkoseuraamuksista (kirjallinen varoitus, poistaminen työmaalta) varoittaminen.

Päätöksen huomautuksen antamisesta tekee Tilaajan nimeämä rakennustöiden valvoja tai turvallisuuskoordinaattori.

2. Kirjallinen varoitus (vakava laiminlyönti)

Kirjallinen varoitus ja reklamaatio sopimuksen vastuuhenkilölle Tilaajan toimesta ja urakoitsijan projektijohdon kirjallinen selvitys korjaavista toimenpiteistä Tilaajalle. Urakoitsijan työntekijän tai toimihenkilön poistaminen työmaalta loppupäiväksi.

Päätöksen varoituksen antamisesta tekee rakennustöiden valvoja tai turvallisuuskoordinaattori.

Urakoitsijalle langetettava sanktiosakko on 500 €.

3. Poistaminen työmaalta (poikkeuksellisen vakava laiminlyönti)

Urakoitsija tai urakoitsijan työntekijä tai toimihenkilö poistetaan työmaalta pysyvästi.

Urakoitsijalle langetettava sanktiosakko on 1 500 €, jos urakoitsijan työntekijä tai toimihenkilö poistetaan työmaalta pysyvästi.

Urakoitsijalle langetettava sakkosanktio on 3 000 €, jos urakoitsija poistetaan työmaalta pysyvästi.

Päätöksen työmaalta poistamisesta tekee tilaajan edustaja.

Työturvallisuuden laiminlyöntejä havaitessaan urakoitsijalla on velvollisuus puuttua tilanteeseen ja ilmoittaa laiminlyönnistä työturvallisuuskoordinaattorille sekä vastaavalle työnjohtajalle. Vakavassa laiminlyönnissä, joka voi johtaa vakavaan loukkaantumiseen, sovelletaan menettelyä kohdasta "Kirjallinen varoitus" alkaen jo ensimmäisellä puuttumiskerralla. Poikkeuksellisen vakavassa (hengenvaara) laiminlyönnissä harkitaan toimenpiteitä suoraan kohdasta "Poistaminen työmaalta" ilman varoitusmenettelyä.

5.5. Suunnitelmakatselmus

Erillistä suunnitelmakatselmusta ei pidetä.

5.6. Erityiset katselmukset

YSE 65 § ja YSE 31 §

Rakennuspaikalla pidetään aloituskatselmus, jossa rakennusalue luovutetaan urakoitsijoiden käyttöön työn toteutusta varten. Töiden loputtua pidetään loppukatselmus. Katselmuksiin osallistuvat myös tarkasteltavien kohteiden haltijat.

Rakennustyön päätyttyä pidetään vastaanottotarkastus Tilaajan kanssa vaaditun laadun toteamiseksi.

Työmaakatselmusten ajaksi meluavat ja pölyävät työvaiheet sekä tavaroiden nostot on keskeytettävä turvallisuuden vuoksi.

Muista katselmuksista sovitaan erikseen.

5.7. Luvat ja ilmoitukset

Tarjouspyynnön mukaiset työt eivät vaadi erillistä rakennuslupaa. Kuhunkin työsuoritukseen liittyvien lupien hankkimisesta ja ilmoitusten tekemisestä huolehtii urakoitsija itsenäisesti omalla kustannuksellaan. Rakennusvalvonnan määrittelemien katselmuksien pitäminen oikea-aikaisesti on pääurakoitsijan vastuulla. Purkujätteen käsittelyssä tulee noudattaa, mitä siitä on erikseen säädetty ja määrätty.

5.8. Suunnittelu

Tilaaja toimittaa asiakirjaluettelossa mainitut suunnitelmat urakoitsijoiden käyttöön. Urakoitsijoiden vastuulla on katselmoida suunnitelmat, tehdä yhteistyössä suunnittelijoiden kanssa tarvittaessa vaadittavat korjaukset suunnitelmiin sekä hyväksyttää ne tilaajalla.

Tilaaja edellyttää Urakoitsijoita toimittamaan nähtäväksi ja hyväksyttäväksi työmaasuunnitelman, työturvallisuussuunnitelman sekä työn aikataulun.

6. LAATU

6.1. Laadunvarmistus

YSE 10 §

Pääurakoitsijan ei tarvitse laatia erillistä laatusuunnitelmaa tarjouspyynnön mukaisista töistä. havaittujen laatuvirheiden korjauksista on tehtävä dokumentit. Kaikki laadunvarmistusdokumentit on toimitettava urakan aikana ilman erillistä pyyntöä tilaajan edustajalle, ja dokumentit käydään läpi tarvittaessa erillisessä katselmuksessa. Urakan päätteeksi laaditut laatudokumentit urakoitsija kokoaa tilaajalle luovutettavaksi laatukansioksi. Laatukansio luovutetaan tilaajalle viimeistään viikkoa ennen urakan vastaanottotarkastusta. Tarkastettavat työkohteet sovitaan tarvittaessa valvojan kanssa.

6.2. Urakoitsijoiden laadunvalvonta

YSE 11 §

Urakoitsijoiden on valvottava oman ja aliurakoitsijoidensa työnjohdon ja työvoiman osaamista ja työsuoritusta sekä työntuloksen vaatimustenmukaisuutta ja sopimustenmukaisuutta.

Työvaiheiden oikeaan ajoitukseen ja työsuoritusten laatuun on kiinnitettävä erityistä huomiota virhealttiiden työsuoritusten osalta.

6.3. Urakoitsijoiden laadunvarmistus

Urakoitsijoiden edellytetään käyttävän rakennustuotteita, joiden takuu-aika vastaa vähintään urakoitsijan takuu-aikaa, ellei kaupallisissa asiakirjoissa ole toisin määrätty.

6.4. Hyväksyttäminen ja todistukset, vaihtoehtoiset tuotteet

Urakoitsijoiden tulee toimittaa aine- ja alkuperäistodistukset käyttämistään materiaaleista Tilaajalle. Urakoitsija vastaa toimittamistaan materiaaleista, tuotteista ja laitteista tuotevastuulain ja YSE:n mukaisesti ja on velvollinen toimittamaan käyttö-, hoito- ja huolto-ohjeet, sekä antamaan käyttöikä-tiedot kirjallisina Tilaajalle.

Piirustuksissa mainitut tuotteet ovat esimerkkejä laatuasosta tai ominaisuuksista, joten ne voidaan muuttaa niitä vastaaviksi tuotteiksi suunnittelijan ja rakennuttajan luvalla. Mikäli urakoitsija haluaa vaihtaa asiakirjoissa määriteltyjen laitteiden, tarvikkeiden, materiaalien, liitostapojen tms. tilalle muita vastaaviksi katsomiaan ratkaisuja, on niiden tilankäytöltään, toiminnaltaan, teknisiltä ominaisuuksiltaan, elinkaareltaan, energiankulutukseltaan (LCC) ja huollon jatkuvuuden osalta vastattava urakka-asia kirjoissa määriteltyjä. Vaihdon urakoitsijan on saatava ensin tekninen ja taloudellinen hyväksyminen muilta urakoitsijoilta. Sen jälkeen, ennen hankintaan ryhtymistä, on vaihdolle saatava vielä rakennuttajan, suunnittelijan ja valvojan hyväksyminen. Vastaavuudesta vastaa teknisesti ja taloudellisesti vain vaihtamista esittänyt urakoitsija. Mahdollisista tuotteiden vaihtamiseen liittyvistä suunnittelukustannuksista vastaa vaihtamista esittänyt urakoitsija, jolloin suunnittelijat laskuttavat tästä aiheutuneet tunnit suoraan urakoitsijalta.

6.5. Ympäristön suojelu

Urakoitsijan tulee omassa työssään pyrkiä minimoimaan työmaan haitalliset ympäristövaikutukset esimerkiksi suorittamalla purkutyöt lajittelevana purkuna, kierrättämällä materiaaleja ja ottamalla tuotteita valitessaan huomioon niiden käyttöikä, korjattavuus ja ympäristö- rasitus.

Pääurakoitsijan on laadittava työmaata koskeva suunnitelma, jossa esitetään toimenpiteet Tilaaajan ympäristöä koskevien vaatimusten täyttämiseksi.

Urakoitsijan on tiedotettava kirjallisesti Tilaaajaa riittävän aikaisin (vähintään 7 vrk ennen ko. töihin ryhtymistä) erityistä haittaa aiheuttavista töistä.

Pölyn ja muiden terveydelle haitallisten aineiden leviämisen estämiseksi on noudatettava voimassa olevaa lainsäädäntöä ja Orimattilan kaupungin viranomaisien antamia ohjeita.

Melua aiheuttavista töistä tulee tehdä meluilmoitus Orimattilan kaupungin viranomaisille, joilta saa tarkemmat luettelot meluilmoituksen piiriin kuuluvista töistä. Mikäli normaalista työajasta poiketaan, täytyy

urakoitsijan hakea lupa Orimattilan ympäristöviranomaisilta. Työaika on käsitelty kohdassa 8.5. Meluavista työvaiheista tulee tiedottaa myös kiinteistön käyttäjää.

6.6. Irrotettavat ainekset ja rakennusjäte

Tarjouspyynnön mukaisiin töihin sisältyy maa-aineksien poiskuljetuksia. Ne voidaan viedä Salolan maakaatoapaikalle.

Jätteiden leviäminen alueella on estettävä kannellisilla jätelavoilla / - astioilla.

7. ASIAKIRJAT

7.1. Tarjouspyyntöasiakirjat

YSE 12 §, 13 §, 15 §

Urakan tarjouspyyntöasiakirjat on lueteltu tarjouspyynnössä. Urakkatarjouksen antajan on tarkistettava, että toimitus vastaa tarjouspyyntöä ja ilmoitettava mahdollisista puutteista kirjallisesti rakennuttajalle ja Tilaaajalle ennen tarjouksen jättöä.

Kohteessa ei ole normaalista rakennustavasta poikkeavia erityisiä salassapitomääräyksiä.

7.2. Urakkasopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys

YSE 13 §

Urakkasopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys on mainittu Urakkasopimuksissa ja on YSE 13 §:stä poiketen seuraava:

A. Kaupalliset asiakirjat

- Urakkasopimus
- Urakkaneuvottelupöytäkirja
- Tarjouspyyntö liitteineen ja lisäkirjeineen
- Urakkaohjelma liitteineen
- Rakennuttajan turvallisuusasiakirja
- YSE 1998
- Tarjous
- Toteutusaikataulu
- Maksuerätaulukko

B. Tekniset asiakirjat

- ARK-työsuunnitelmat
/ työselostus

7.3. Asiakirjojen julkisuus

Urakkahinta ja urakka-asiakirjat ovat urakkasopimusten syntymisen jälkeen julkisista asiakirjoista annetun lain mukaisesti julkisia, jollei yksittäistä asiakirjaa tai sen osaa ole liikesalaisuudeksi katsottavan asian takia pidettävä salaisena. Urakoitsijan tulee tarjouksessaan ilmoittaa, jos tarjouksen jokin osa sisältää liikesalaisuutena salassa pidettäviä asioita.

7.4. Rakennuttajan määrälaskenta

Rakennuttaja ei ole suorittanut kohteesta määrälaskentaa.

8. AIKATAULU

8.1. Päätöksenteko

Urakoitsijavalinta pyritään tekemään mahdollisimman pian tarjousten jätön jälkeen. Päätöksen urakoitsijavalinnasta tekee Orimattilan kaupunki.

8.2. Töiden aloitus

Työt aloitetaan tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti. Ennen töiden aloitusta pääurakoitsijan tulee toimittaa ja hyväksyttää tilaajalla tarvittavat suunnitelmat (tarkennettu työmaan alue suunnitelma, työmaan turvallisuussuunnitelma, työvaihe aikataulu), hankintapäätös on tehty, aloituskokous on pidetty sekä sopimukset on allekirjoitettu ja tilauspäätös on saanut lainvoiman. Rakennustyöt tulee aloittaa viimeistään kahden viikon kuluessa siitä, kun sopimus on syntynyt.

8.3. Rakennusaika

Rakennustyöt voidaan aloittaa edellisen kohdan mukaisesti ja kohteen töiden tulee olla täysin valmiit viimeistään rakennustöiden osalta 31.7.2026 mennessä.

Mikäli rakennuskohteen työt valmistuvat ennen sopimuksen mukaista ajankohtaa, rakennuttaja voi ottaa kohteen vastaan, mutta tästä ei suoriteta erillistä hyvitystä.

8.4. Välitavoite

Tilaaaja ei aseta välitavoitteita.

8.5. Työaika

Työmaalla noudatetaan säännöllistä päivätyöaika (ma-pe), josta urakoitsija voi poiketa lain ja määräysten sallimissa rajoissa.

8.6. Viivästyminen

YSE 18 §

Työn valmistumisen viivästyessä urakkasopimuksen mukaisesta ajankohdasta peritään viivästyssakkoa kultakin työpäivältä 0,1 % arvonlisäverottomasta urakkahinnasta enintään 50 työpäivältä ja välitavoitteineen 75 työpäivältä. Työpäivällä tarkoitetaan arkipäiviä maanantaista perjantaihin.

YSE-ehdoista poiketen urakoitsija on lisäksi velvollinen korvaamaan tilaajalle kaikki ne urakoitsijan tahallisesta tai tuottamuksellisesta viivästyksestä aiheutuneet vahingot, jotka tilaaja on velvollinen korvaamaan kohdassa 2 mainituille Tilaajan sopijakumppaneille.

9. VASTUUVELVOITTEET

9.1. Takuu aika

YSE 29 §

Urakoitsija vastaa suorituksensa sopimuksenmukaisuudesta takuuajan. Urakoitsijan suoritukseen, jota takuu koskee, lasketaan myös lisä- ja muutostyöt.

Takuuajan pituus on vastaanottotarkastuksesta lukien seuraava:

- rakennusurakassa 24 kuukautta.

Mikäli urakoitsijan urakkasuoritus vastaanotetaan ennen koko rakennuskohteen valmistumista YSE 70 §:n mukaisessa urakkasuorituksen tarkastuksessa, takuu aika alkaa kyseisestä tarkastuksesta ja kestää kaksi vuotta siitä lukien, kun koko rakennuskohde on vastaanotettu.

Takuuajan puolivälissä pidetään välitarkastus, jossa havaitut takuuajan vastuuseen kuuluvat virheet tulee korjata sovittuna määräaika.

Urakoitsija vastaa olennaisesta virheestä, joka tulee ilmi takuuajan jälkeen, jos virhe johtuu urakoitsijan työsuorituksesta, virhe on seurausta urakoitsijan törkeästä tuottamuksesta, täyttämättä jääneestä suorituksesta tai sovitun laadunvarmistuksen olennaisesta laiminlyönnistä tai tilaaja ei ole kohtuudella voinut havaita vikaa vastaanottotarkastuksessa tai takuuajana. Urakoitsija vastaa myös olennaisesta virheestä, joka tulee ilmi takuuajan jälkeen, jos virhe johtuu urakoitsijan käyttämän aliurakoitsijan tai tavarantoimittajan tuottamuksesta. Korjauskustannukset, jotka ylittävät 50 000 euroa, perustavat aina takuuajan jälkeisen vastuun (törkeän laiminlyönti) edellyttäen, että virhe ilmenee ja virheestä on reklamoitu viimeistään 10 vuoden kuluessa urakan vastaanottamisesta.

9.2. Urakoitsijan vakuudet

YSE 36 § seuraavin täsmennyksin:

Soveltuvien osien YSE98 36 §:n mukaiset vakuudet tulee urakoitsijan antaa seuraavasti:

Rakennusajan vakuus laskettuna arvonlisäverottomasta urakkahinnasta on

- pääurakoitsija 10 %

Rakennusaikaisen vakuuden osuus voidaan pidättää ensimmäisestä urakkaerästä.

Viimeinen maksuerä on maksukelpoinen, kun Takuuajan vakuus on toimitettu. Takuuajan vakuus on 2 % laskettuna arvonlisättömästä urakkahinnasta.

Ulkomaisen vakuuden antajaksi hyväksytään vain sellainen yhteisö, jolla on valtuutettu edustaja Suomessa. Vakuussitoumuksen tulee olla suomenkielinen.

Urakoitsijat ovat velvollisia huolehtimaan siitä, että urakoitsijoiden omat ja urakoitsijoiden alihankkijoiden takuut ja vastuut eivät vapaudu sitoumuksistaan ennen kuin sopimuspuolten väliset suhteet on täysin selvitetty sekä kohde on kokonaisuudessaan täysin sopimuksen mukaisessa kunnossa kaikilta osin.

9.3. Vakuutukset

Pääurakoitsija ottaa rakennuskohteelle YSE 38 §:n mukaisen rakennustyövakuutuksen koko rakennustyön osalta. Vakuutus tulee ottaa rakennuttajan nimiin ja sen tulee joka hetki vastata vähintään rakennuskohteen senhetkistä täyttä arvonlisäverollista arvoa. Kaikilla Urakoitsijoilla tulee olla kaikki työnantaja-asemansa edellyttämät ja tarpeelliset vakuutukset. Urakoitsijan tulee vakuuttaa työntekijänsä, työvälineensä, koneensa, laitteensa, materiaalin, tarveaineensa ja kaikki väliaikaiset työmaarakennuksensa, sekä varastonsa.

Jokaisella työmaalla toimivalla urakoitsijalla tulee olla voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus, joka kattaa työn aikana kolmannelle osapuolelle aiheutetut vahingot. Urakoitsijat vastaavat kaikista oman toimintansa aiheuttamista vahingoista ja selvittämisestä aiheutuneista kuluista, myös tilaajan kuluista. Lisäksi urakoitsijoiden vastuuvakuutukset tulee kattaa vakuutusehtojen, vakuutusmäärien ja omavastuun puitteissa vastuuvahingot myös siinä tapauksessa, että korvausvaatimus vahingosta on osoitettu työn tilaajalle tai rakennuttajalle.

9.4. Tilaaajan ja rakennuttajan vakuudet

YSE98 37 § seuraavin täsmennyksin:

Tilaaja ei aseta vakuutta.

10. RAKENNUTTAJAN MAKSUVELVOLLISUUS

10.1. Urakkahinnan muodostuminen

Urakkahinta muodostuu tarjouspyyntöasiakirjojen vaatimuksien mukaisesti. Tarjoushinnassa on eroteltava arvonlisäveroton hinta ja arvonlisäveron osuus. Urakkasopimukseen merkitään urakan kokonaishinta arvonlisävero eritellen.

10.2. Urakkahinnan maksaminen

Urakkasopimukseen liitetään asianomaisen urakoitsijan kanssa yhteistoiminnassa laadittu työn edistymisen mukainen maksuerätaulukko. Jokaiseen maksuerään tulee sisältyä sekä tarvikkeiden hankinta että asennus.

Maksuerätaulukon viimeisen maksuerän suuruus tulee olla vähintään 10 % arvonlisäverottomasta urakkahinnasta. Maksuerä maksetaan, kun urakka on vastaanotettu ja takuuajan vakuudet sekä luovutusasiakirjat (sisältäen käyttö- ja huolto-ohjeet) on luovutettu rakennuttajalle. Takuuajan huoltojen osuus pidätetään viimeisestä maksuerästä ja maksetaan takuuajan päättyessä, kun huollot todetaan tehdyiksi.

Sopimukseen perustuvien laskujen maksuaika on 21 vrk netto. Sopimukseen perustuvat maksuerät ovat laskutuskelpoiset, kun vastaava sopimuksen mukainen työvaihe on tilaajan edustaja hyväksynyt. Sopimukseen perustuvat laskut maksetaan, kun ne on esitetty tilaajalle.

Viivästyskorko maksetaan YSE98 41§ mukaan.

Laskun virheellisyydestä aiheutuneesta maksun viivästymisestä on vastuussa urakoitsija.

10.3. Hintasidonnaisuudet

YSE 48 §

Urakkahinta on kiinteä ilman indeksisidonnaisuutta.

10.4. Lisätyöt

YSE 46 §

Muista, kuin YSE98 43§ 1. momentin mukaisista lisäyksistä sekä niiden hinnasta, suoritusajasta ja vaikutuksesta urakka-aikaan on sovittava kirjallisesti ennen niihin ryhtymistä.

Lisätoita on oikeutettu tilaamaan ainoastaan nimetty Tilaajan (Orimattilan kaupunki, Elinvoimatoimiala ja Sivistystoimiala) edustajat. Kaikista lisätoista on esitettävä selvitys, mistä lisätyö johtuu sekä eriteltynä, mistä lisäkustannus muodostuu. Tieto mahdollisista lisätyöaiheista tulee esittää tilaajalle ja kohteeseen nimetylle valvojalle. Lisä- ja muutostöiden hyväksyntä sovitaan kirjallisesti sähköpostitse.

10.5. Muutostyöt

YSE 43 §, YSE 44 §

Muutostöiden tilaamisen osalta menetellään kuten kohdassa 10.4. on esitetty lisätöiden tilaamisesta.

11. VALVONTA

10.1. Rakennuttajan organisaatio ja valtuudet

Urakkasopimuksista ja siihen tehtävistä muutoksista sekä mahdollisista kustannusvaikutteisista asioista päättää Tilaaja, edustajanaan kiinteistöisännöitsijä Marja Ovaska tai hänen sijaisensa.

11.2. Rakennuttajan valvonta

Tilaaja suorittaa laadunvalvontaa YSE 60–62 §:n mukaisesti. soveltuvin osin RT 16-11121 valvonnan tehtäväluettelon mukaisesti.

Tilaajan valvonta ei vähennä millään muotoa urakoitsijoiden vastuuta. Urakoitsija vastaa kaikilta osin omista urakkasuorituksistaan myös alihankkijoidensa osalta.

11.3. Suunnittelijan laadunvalvonta

YSE 60 § 2

Kohteessa ei tehdä suunnittelijoiden laadunvalvontaa.

12. TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET

12.1. Urakoitsijoiden organisaatio ja valtuudet

YSE 56-58 §

Pääurakoitsijalla tulee olla työmaalla vastaava työnjohtaja, jolta vaaditaan riittävä kokemus vastaavan työnjohtajan töistä (Orimattilan rakennusvalvonnan hyväksymä). Työnjohtajan hyväksyy tilaaja.

Pääurakoitsijan on tarvittaessa laadittava lista, jossa on esitetty työmaalla toimivat tilaajan ja eri urakoitsijoiden henkilöt sekä näiden valtuudet.

Pääurakoitsijan tulee ilmoittaa rakennuttajalle ja muille urakoitsijoille työmaan työsuojeluorganisaatio ja työmaan työturvallisuudesta vastaava vastuuhenkilö.

Pääurakoitsija johtaa työmaata siten, että työmaalla saavutetaan eri osapuolten kannalta toimiva työjärjestys sekä yhteisesti sovitut aikataululliset ja laadulliset tavoitteet. Työmaan eri osapuolet ovat velvollisia noudattamaan ja tukemaan, sopimusten asettamissa rajoissa, pääurakoitsijan määräyksiä työmaan ohjaamiseksi.

12.2. Työvoima

Työaikataulun laadinnan yhteydessä urakoitsijan on ilmoitettava työvoimasuunnitelmansa tilaajalle.

Urakoitsijoiden tulee ilmoittaa tiedot käyttämästään työvoimasta ja aliurakoitsijoistaan verottajalle ja tilaajalle määräysten, asetusten ja lakien mukaisesti.

12.3. Kulkuluvat

Viite: Suomen laki 363/2013 ja 364/2013

Pääurakoitsija vastaa siitä, että kaikilla työmaalla työskentelevillä työntekijöillä tulee olla valokuvalliset kulkulupakortit, johon on merkitty henkilön nimi, veronumero, ammatti ja ao. henkilön työnantaja. EU:n ulkopuolisilta kansalaisilta edellytetään voimassa oleva työlupa ennen kuin työmaan kulkulupa voidaan myöntää. Ulkomaisen työvoiman käytöstä on aina ilmoitettava kirjallisesti tilaajalle ja toimitettava selvitys työluvista, koulutuksesta, kielitaidosta, noudatettavasta työehtosopimuksesta ja palkasta sekä kopio työsopimuksesta. Lisäksi työmaalla tulee pitää pääurakoitsijan toimesta ajan tasalla olevaa luetteloa työmaalla työskentelevistä työntekijöistä.

Kaikille työmaalla työskenteleville on tehtävä perehdytys ennen työmaalle pääsyä ja sen yhteydessä varmistetaan työturvallisuuskortin voimassaolosta. Perehdyttämisestä vastaa pääurakoitsija. Jokaiselle työntekijälle tulee luovuttaa työntekijän turvaohje, jonka kukin työntekijä kuittaa saaduksi ja luetuksi omakätisellä kuittauksella pääurakoitsijan ylläpitämään työmaalla työskentelevien työntekijöiden luetteloon, joka luovutetaan rakennuttajalle vastaanottotarkastuksen yhteydessä.

Urakoitsijoiden työnjohtaja myöntää tarvittavat tulityöluvat sekä vastaa niiden lainmukaisesta toteutuksesta. Tulityölupia myöntävällä henkilöllä tulee olla voimassa oleva tulityökortti. Urakoitsija toimittaa kopion tulityöluvasta rakennuttajalle.

12.4. Työnantajavelvoitteet ja rekisteri-ilmoitukset

Urakoitsijan on toimitettava tilaajavastuulain 5 §:n ja 5a §:n mukaiset selvitykset ja muut soveltuvuuteen liittyvien vaatimusten selvitykset tilaajan pyytäessä.

Selvitykset eivät saa olla kahta kuukautta vanhempia. Urakoitsijan on toimitettava tilaajalle ennen urakkasopimuksen allekirjoittamista em. selvitykset.

Muuna luotettavana selvityksenä pidetään mm. tilaajavastuu.fi -mukaista selvitystä tai Rakentamisen Laatu RALA ry:n internet-listalla ilman häiriömerkintää olevaa yritystä.

Urakoitsijan tulee vaatia aliurakoitsijoilta samanlainen selvitys verojäämistä ja edellä mainittujen työnantajamaksujen suorittamisesta kuin siitä itseltään vaaditaan. Määräys tästä on sisällytettävä aliurakoita koskeviin tarjouspyyntöihin. Urakoitsijan on lisäksi toimitettava tilaajalle voimassa oleva todistus ennakkoperintärekisteriin ja arvonnäköverovelvolliseksi rekisteröitymisestä.

Rakennuttaja tai urakan tilaaja ei hyväksy sellaista urakoitsijaa tai aliurakoitsijaa, joka ei ole toimittanut vaadittua selvitystä.

Urakoitsija on velvollinen ilmoittamaan viranomaisille kaikki lakien, asetusten ja määräysten edellyttämät urakoitsijatiedot.

12.5. Kirjaukset

Pääurakoitsijan on pidettävä asianmukaisesti numeroiduin sivuin varustettua työmaapäiväkirjaa.

12.6. Työmaakokoukset

Viite: YSE 66§

Työmaakokouksia pidetään tarvittaessa. Työmaakokouksen päätöstä edellyttävät asiat on tuotava rakennuttajan tietoon vähintään 3 arkityöpäivää ennen kokousta.

12.7. Urakoitsijoiden yhteiset toimitukset

Viite: YSE98 7§

Pääurakoitsijan velvollisuutena on valvoa ja ohjata työmaan yhteistoimintaa. Tätä varten urakoitsijoiden on keskenään pidettävä tarvittaessa yhteistoimintakokouksia. Mikäli käsiteltävänä on myös rakennuttajan toimenpiteitä edellyttäviä asioita, kokoukseen on pyydetty rakennuttajan edustaja. Näissä kokouksissa pidettävistä pöytäkirjoista sovitaan erikseen.

12.8. Viranomaistarkastukset

YSE 69 §

Urakoitsijan on huolehdittava siitä, että kaikki viranomaiskatselmukset ja -tarkastukset tulevat pidetyiksi. Toimituksista on ennalta ilmoitettava rakennuttajalle, jotta tämän edustaja voi olla läsnä tarkastustoimituksessa.

Pääurakoitsijan on pidettävä rakennusvalvontaviranomaisen edellyttämää rakennustyön tarkastusasiakirjaa.

Rakennustyön edistymisen mukaan on pyydetty seuraavat katselmukset:

- aloitusilmoitus
- loppukatselmus

12.9. Informointivelvollisuudet

Jokaisen urakoitsijan tulee tutustua muiden osa-alueiden suunnitelmiin niiltä osin kuin työn suorittamisen

kannalta on välttämätöntä. Kunkin urakoitsijan on riittävän ajoissa ennen toimituksensa alkua toimitettava muiden osapuolten suunnittelua, hankintaa ja asennusta palvelevat tiedot. Urakoitsijan tulee laatia omat asennussuunnitelmansa yhteisesti sovitun aikataulun mukaan ja hyväksyttävä ne rakennuttajalla ja suunnittelijoilla oman alansa asiakirjojen vaatimusten mukaisesti.

Mikäli suunnitelmat ovat ristiriitaisia tai työjärjestys aiheuttaa toiselle haittaa, on tästä neuvoteltava toisen osapuolen kanssa ja hyväksyttävä muutettu toteutustapa työmaan hallinnosta sovittujen periaatteiden mukaisesti.

13. VASTAANOTTOMENETTELY

13.1. Vastaanottotarkastus

Vastaanottokäytäntö on YSE 1998 mukainen kaikilta osin (70 §, 71 § ja 72 §).

YSE:n mukainen urakoitsijan itselle luovutus on oltava tehtynä 2 viikkoa ennen vastaanoton ennakkotarkastusta. Kirjallinen vahvistus tarkastuksesta ja tarkastuspöytäkirja on toimitettava vähintään 1 arkityöpäivä ennen ennakkotarkastusta tilaajalle.

Vastaanoton ennakkotarkastus pidetään vähintään 1 vk ennen vastaanottotarkastusta.

Vastaanottotarkastuksessa todetaan, onko aikaansaatu tulos sopimusasiakirjojen mukainen sekä onko ennakkotarkastuksessa todetut virheet ja puutteet korjattu.

Urakoitsijoiden on esitettävä mahdolliset taloudelliset vaatimuksensa perusteiltaan yksilöityinä oman urakasuorituksensa osalta viimeistään 2vk ennen koko hankkeen vastaanottotarkastusta. Jos tämä laiminlyödään, Urakoitsija menettää lopullisesti oikeutensa vaatimusten tekoon.

13.2. Tarkastuskustannukset

Kaikki osapuolet vastaavat sopimuksenmukaisten tarkastusten kustannuksistaan.

Mikäli kuitenkin joudutaan pitämään uusintatarkastuksia urakoitsijan suoritusten keskeneräisyyden takia tai virheiden ja/tai puutteiden takia tai vuoksi, niin tilaaja veloittaa uusintatarkastuksista aiheutuneet kustannukset urakoitsijalta seuraavasti:

- ensimmäinen jälkitarkastus:	veloituksessa
toinen jälkitarkastus:	1 000 € (alv 0 %)
kolmas jälkitarkastus:	2 000 € (alv 0 %)
enemmät jälkitarkastukset:	3 000 € / kerta (alv 0 %)

13.3. Toimintakokeet

Tarjouspyynnön mukaisiin töihin ei sisälly toimintakokeita vaativia tehtäviä.

13.4. Luovutusasiakirjat

Urakoitsijan on osallistuttava huoltokirjan laadintaan asiakirjoissa edellytetyssä laajuudessa ja toimitettava osaltaan käyttö- ja huolto-ohjeet viimeistään vastaanottotarkastuksessa.

Rakennustyön tarkastusasiakirjan on tarvittavin tarkastusmerkinnöin varustettuna oltava vastaanottotarkastuksessa luovutettavissa.

Luovutusasiakirjat on luovutettava kahtena paperisena versiona punaisessa kansiossa sekä sähköisenä versiona.

13.5. Käytön opastus

Urakoitsijoiden tulee järjestää opastus tarpeen mukaan.

13.6. Takuuajan huollot

Takuuajan huollot tulee tehdä huoltokirjaan tehdyn ohjelman mukaisesti. Jokainen huolto tulee sopia etukäteen vastuussa olevan huoltohenkilön kanssa, jotta kiinteistön huoltohenkilökunnan edustaja voi olla paikalla ja allekirjoittaa yksilöidyn huoltopöytäkirjan. Mikäli näin ei toimita, huoltoa ei katsota tehdyksi ja takuuajan huoltovastuu siirtyy eteenpäin.

13.7. Taloudellinen loppuselvitys (YSE § 73)

Taloudellinen loppuselvitys pidetään tarvittaessa, kun työ on vastaanotettu ja kaikki urakan virheet ja puutteet on hyväksytysti korjattu. Urakoitsijan tulee ennen neljän viikon määräaikaan vastaanotosta toimittaa tilaajalle yksilöity lopputilitys ja mahdolliset vaateet kaikista sopijapuolten välisistä epäselvistä tai sovituista ja hyväksytyistä asioista. Kaikki rakennustyön aikana havaitut kustannusvaikutteiset asiat on esitettävä välittömästi tilaajalle, kuitenkin vähintään 7 vrk sisällä, kun mahdollinen muutoskustannus on havaittu. Asioiden hyväksyttäminen tilaajalla on tehtävä kirjallisena ja välittömästi.

Tilitykset ja siihen annettavat vastineet ja selvitykset käsitellään loppuselvityksessä. Taloudellinen loppuselvitys pidetään sopimuksen mukaisesti. Taloudellisesta loppuselvityksestä tehdään pöytäkirja, johon merkitään YSE 73 §:ssä luetellut seikat.

14. ERIMIELISYYDET

14.1. Riitaisuuksien ratkaiseminen

YSE 92 § sopimusta koskevat mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten keskinäisten neuvottelujen avulla. Mikäli yhteisymmärrystä ei saavuteta, riitaisuudet jätetään Päijät-Hämeen käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

15. URAKOITSIJAN VALINTAPERUSTEET

15.1. Tarjouksen hylkääminen

Tarjous voidaan hylätä, ellei se ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai sisältää omia ehtoja. Tarjous voidaan hylätä muillakin perusteilla, joita on lueteltu esimerkiksi julkisia hankintoja koskevassa laissa tai hankintamääräyksissä.

15.2. Tarjouksen vertailuperusteet

Tarjouspyynnön mukaisesti.

15.3. Vaihtoehtotarjoukset

Tarjouksiin ei saa liittää omia ehtoja.

Orimattilassa 8.1.2026

Marja Ovaska, kiinteistöisännöitsijä

Orimattilan kaupunki, elinvoimatoimiala

Orimattilan kaupunki, Sivistystoimiala ja Elinvoimatoimiala
Erkontie 9
16300 Orimattila

Hanke
Lintulan päiväkodin kota- ja huoltorakennushanke

RAKENNUTTAJAN TURVALLISUUSASIAKIRJA: SÄÄNNÖT JA MENETTELYOHJEET

Orimattilan kaupunki
Sivistystoimiala / Elinvoimatoimiala

Lintulan päiväkodin kota- ja huoltorakennushanke

RAKENNUSURAKKA

8.1.2026

SISÄLLYSLUETTELO

- 1.1. Työmaan yleistiedot
- 2.1. Turvallisuusasiakirjan tarkoitus
- 2.2. Vastuu- ja yhteyshenkilöt turvallisuusasioissa
- 3.1. Kohdetiedot ja rakennushankkeen ominaisuudet
- 3.2. Rakennushankkeen olosuhteet ja rakennusalue
- 3.3. Rakennuskohteen luonne
- 3.4. Rakennustyöt
- 4.1. Työturvallisuutta ja -terveyttä koskevat tiedot
- 5.1. Turvallisuusasiakirja
- 6.1. Työsuojeluorganisaatio
- 6.2. Pää toteuttajan velvoitteet
- 6.3. Suunnittelijoiden velvoitteet
- 6.4. Urakoitsijoiden velvoitteet ja velvoitteiden siirtyminen
- 6.5. Turvallisuuskatselmukset ja työturvallisuusorganisaatio
- 7.1. Yleistä
- 7.2. Koneiden ja laitteiden turvallisuus
- 7.3. Nostolaitteiden, nostoapuvälineiden ja telineiden käyttöönotto
- 7.4. Viikoittaiset kunnossapitotarkastukset ja turvallisuuseuranta
- 7.5. Työmaatarkastuksiin osallistujat ja pöytäkirjat
- 7.6. Vikojen korjaaminen
- 7.7. Pölyn leviämisen estäminen
- 7.8. Jätteiden käsittely
- 7.9. Valaistus
- 7.10. Palo- ja räjähdysvaara
- 7.11. Poistumistiet
- 7.12. Fyysinen kuormitus
- 7.13. Työhygieeniset haittatekijät, VNa 205/2009 § 70
- 7.14. Henkilösuojainten tarve rakennustöissä VNa205/2009§71
- 7.15. Ensiapu ja pelastusvälineet VNa 205/2009 74 §
- 7.16. Henkilöstötilat
- 7.17. Työ- ja suojatelineet
- 7.18. Kulku- ja kuljetustiet sekä työtasot
- 7.19. Telineiden ja työtasojen suojaaminen haitallisilta aineilta
- 7.20. Putoamisen estävät suojarakenteet ja laitteet sekä suojaaminen putoamiselta
- 7.21. Suojaus putoavilta esineiltä
- 7.22. Ajotiet sekä purkaus-, lastaus- ja varastointipaikat

- 7.23. Asennuslaitteiden turvallisuus ja sijoittaminen työmaalle
- 7.24. Nostolaitteiden- ja apuvälineiden kuormitus
- 7.25. Nostot
- 7.26. Rakennustyön aikaiset sähkötyöt ja sähkötapaturman vaaran torjunta
- 7.27. Sähkölaitteiden käyttöolosuhteet VNa 205/2009 76 §
- 8.1. Työturvallisuus purkutöissä
- 8.2. Luvanvaraiset työt
- 8.3. Työsuojelusäädöksiä
- 8.4. Syöpävaaran torjunta
- 9.0. Covid-19-virukseen ja muihin tartuntatautien muodostamiin epidemioihin liittyvät erityiset virukset

Terveysaseman huoltomaalaukset

1. TYÖMAAN YLEISTIEDOT

1.1. Työmaan yleistiedot

Hanke	Lintulan päiväkodin kota- ja huoltorakennus
	Linnustontie 3 16300 Orimattila
Tilaaaja Jakeluosoite Postinumero ja -paikka	Orimattilan kaupunki, Sivistystoimiala Erkontie 9 16301 Orimattila
Tilaaajan yhteyshenkilö	Marja Ovaska, Kiinteistöisännöitsijä marja.ovaska@orimattila.fi p. 040 515 5087
Tilaaajan asettama kohteen valvoja	Ilmoitetaan myöhemmin
Pääurakoitsija Jakeluosoite Postinumero ja -paikka	(Pääurakoitsijayritys)
Pääurakoitsijan asettama vastaava työnjohtaja	(Henkilö ja yhteystiedot)

2. YLEISTÄ

2.1. Turvallisuusasiakirjan tarkoitus

Tämä turvallisuusasiakirja on Valtioneuvoston asetuksen VNa 205/2009 8 §:n mukainen rakennustyön rakennuttamista ja rakentamista varten laadittu asiakirja.

Asiakirja sisältää rakennushankkeen ominaisuuksista ja luonteesta aiheutuvat ja sen toteuttamiseen liittyvät tarpeelliset turvallisuustiedot, sekä määrittelee eri urakoitsijoiden töiden ja työvaiheiden yhteensovittamisen säännöt työntekijöiden ja muiden työmaalla työskentelevien turvallisuuden varmistamiseksi. Tämä asiakirja täydentää urakkaohjelmaa ja urakkarajaliitteitä. Tilaajalle tai rakennuttajalle ei siirry tämän asiakirjan tai muiden urakka-asiakirjojen kautta mitään päätoteuttajan (pääurakoitsijan) työmaata koskevia velvoitteita, ja tämä asiakirja ei vähennä tai poista rakennushankkeen muissa asiakirjoissa, kuten urakkaohjelmassa ja sen urakkarajaliitteessä määriteltyjä turvallisuustoimenpiteitä.

Rakennuttaja on Orimattilan kaupunki. Hankkeen turvallisuuskoordinaattorina toimii *Ilmoitetaan myöhemmin.*

Rakennuttajan tavoitteena on estää kaikki tapaturmat ja loukkaantumiset työmaalla.

Kaikki tapaturmat tutkitaan ja raportoidaan myös rakennuttajalle.

Rakennuttaja edellyttää, että kaikki osapuolet sitoutuvat tähän tavoitteeseen ja huomioivat turvallisuuskohdat kaikissa toiminnoissaan niin suunniteltaessa kuin toteutettaessa kohdetta. Keskeiset rakentajan vaatimukset ovat:

1. Rakennuttaja vaatii, että kaikkia turvallisuuslakeja, - määräyksiä ja -ohjeita noudatetaan ehdottomasti kaikessa toiminnassa työmaalla.
2. Rakennuttaja edellyttää, että kaikkien työmaalla työskentelevien henkilöiden asenne ja suhtautuminen työturvallisuuteen menee kaikkien muiden tavoitteiden edelle.
3. Työntekijän käyttöön varattuja turvavälineitä on käytettävä aina. Työnjohdon tulee valvoa niiden käyttöä ja puuttua laiminlyönteihin heti.
4. Kaikki ovat heti velvollisia varoittamaan havaitessaan vaaran tai vaaran mahdollisuuden. Havaitun vaaran poistamiseen on ryhdyttävä välittömästi ja siitä on ilmoitettava esimiehille.
5. Työt ja aikataulut tulee suunnitella niin, että työturvallisuuskohdat on tarkasti huomioitu.
6. Kaikissa työmaa-, urakoitsija- ja suunnittelukokouksissa on käsiteltävä erillisessä kohdassa työturvallisuusasiat. Kaikkien urakoiden aloituskokouksissa tulee käydä läpi työ- turvallisuustarkastelu.
7. Kaikilta työmaalla asioivilta henkilöiltä tulee löytyä voimassa oleva Työturvallisuuskeskuksen (TTK) työturvallisuuskortti, ja työmaalla asioivien henkilöiden tulee olla osallistunut päätoteuttajan järjestämään perehdytystilaisuuteen.

2.2. Vastuu- ja yhteyshenkilöt turvallisuusasioissa

Tilaajan/rakennuttajan taholta turvallisuusasioiden vastuuhenkilönä toimii turvallisuuskoordinaattori. Hänelle ilmoitetaan tämän turvallisuusasiakirjan tietoihin liittyvät muutokset ja poikkeavat tiedot.

Työmaan turvallisuudesta ja turvallisuuteen liittyvistä järjestelyistä vastaavista henkilöistä pidetään ajan tasalla olevaa listaa, joka päivitetään mm. työmaakokousten yhteydessä. Listaan kirjataan henkilöt, jotka vastaavat seuraavista: työ- ja kulkuluvat, kulunvalvonta, työmaahan perehdyttäminen, paloturvallisuus, sähköturvallisuus, työturvallisuus, vartiointi sekä liikennejärjestelyt.

Pääurakoitsija nimeää ja ilmoittaa turvallisuudesta vastaavan henkilön työsuojeluviranomaiselle tehtävässä ilmoituksessa sekä työmaalla ajan tasalla pidettävään yhteystietolistaan. Sivu- ja alirakoitsijoiden turvallisuudesta vastaavat henkilöt on hyväksyttävä päätoteuttajalla.

Työmaan työntekijät valitsevat keskuudestaan työsuojeluvaltuutetun voimassa olevien sopimusten mukaisesti.

Tilaajan työsuojeluorganisaatiolla on oikeus tarkastaa työmaaolosuhteet, puuttua mahdollisiin epäkohtiin ja tarvittaessa keskeyttää työt.

3. RAKENNUSHANKKEEN OMINAISUUKSISTA, OLOSUHTEISTA JA LUONTEESTA AIHEUTUVAT VAARAT

3.1. Kohdetiedot ja rakennushankkeen ominaisuudet

Uudiskohde:

Lintulan päiväkodin kota, Linnustontie 3, 16300 Orimattila

Rakennuskohde käsittää uudisrakennuskohteet 2kpl (kota ja huoltorakennus).

3.2. Rakennushankkeen olosuhteet ja rakennusalue

Rakennustyöt suoritetaan kevään ja kesän aikana ja rakennuksen piha-alueet ovat toiminnassa korjaushankkeen ajan. Rakennusalueella on olemassa oleva piha-aita, joka toimii hyvin työmaa-aitauksena rakennustöiden ajan.

Rakennusaikataulu tarkentuu urakkasopimuksessa, mutta töiden tulee olla valmiit ja luovutettu 31.7.2026 mennessä. Rakennustyöt on suunniteltava ja toteutettava siten, ettei niistä aiheudu haittaa tai vahinkoa kiinteistön muille osille tai niiden käytölle, eikä minkäänlaista vaaraa kiinteistössä tai sen välittömässä läheisyydessä työskenteleville ja asioiville käyttäjille.

3.3. Rakennuskohteen luonne

Kyseessä on uudiskohde, jossa toimii rakennusaikana varhaiskasvatuspalvelujen toiminta.

Rakennuksen käyttäjille on varmistettava häiriötön lämmön-, sähkön-, ja tietoliikenteen jakelu koko rakennustöiden ajan. Rakennustöistä aiheutuvan pölyn leviäminen tulee estää muualle rakennukseen. Melua aiheuttavat työvaiheet tulee suunnitella ja informoida käyttäjille hyvissä ajoin ennen töiden aloittamista.

Rakennuksen käyttäjien ja muiden ulkopuolisten pääsy työmaa-alueelle ja työmaalle varatulle varastoalueelle, myös iltaisin, tulee estää urakka-alueen kattavalla lisääntymisellä (olemassa oleva aitaus) ja lukituilla kulkuporteilla, joista pääsevät sisään vain työmaan työntekijät sekä työssä tarvittavat työkoneet ja autot.

3.4. Rakennustyöt

Rakennustöiden laajuus ja yksilöinti on esitetty erillisissä suunnitelmissa ja asiakirjoissa. Rakennusteknisten töiden urakoitsija toimii kohteen pääurakoitsijana/päätoteuttajana.

4. TYÖTURVALLISUUTTA JA -TERVEYTTÄ KOSKEVAT TIEDOT

4.1. Työturvallisuutta ja -terveyttä koskevat tiedot

Suunnitelmien ja tämän turvallisuusasiakirjan mukaan.

5. TURVALLISUUSASIAKIRJA

5.1. Turvallisuusasiakirja

Tässä turvallisuusasiakirjassa annetaan tietoja ko. kohteen rakentamiseen liittyvistä turvallisuusasioista huomioiden kohteen poikkeukselliset ongelmat ja vaaratekijät.

Kohteelle tyypillisiä työturvallisuusriskejä sisältäviä työvaiheita ja kohteen tyypilliset turvallisuusriskit:

- Kulku- ja ajoreitit työmaa-alueelle (rakennuksen sisä- ja ulkoalueilla)
- Ulkopuolisten henkilöiden pääsy työmaa-alueelle
- Työskentely työkoneiden läheisyydessä ja rakennusjätteen kuormausvaihe autoihin
- Rakennustyössä irtoavat ja putoavat rakennusosat ja kappaleet
- Liikkuminen rakennusmateriaalin keskellä
- Pöly työvaiheiden aikana ja pölyn leviäminen työmaa-alueen ulkopuolelle (mm. pölyävät maa-ainekset)
- Työskentely telineillä ja nostimilla
- Sähkökeskusten ja sähkösyöttöjen jännitteellisyys työskentelyalueilla sekä jännitteettömyyden varmistamine
- Rakennustyömaa-alueen välittömässä läheisyydessä toiminnassa olevat päiväkodin tiloja hyödyntävät toiminnot

6. TURVALLISUUSSÄÄNNÖT JA -MÄÄRÄYKSET

Hankkeessa noudatetaan valtioneuvoston asetusta rakennustyön turvallisuudesta Vna 205/2009

6.1. Työsuojeluorganisaatio

Tilaaajan/rakennuttajan nimeämä hankkeen turvallisuuskoordinaattori on Nimi / Yritys *(ilmoitetaan myöhemmin)*.

Päätoteuttajan velvollisuuksista vastaa rakennusteknisten töiden urakoitsija (Pääurakoitsija).

Pääurakoitsijan on nimettävä työmaalle teettämänsä työnjohtoa ja valvontaa varten pätevä vastuuhenkilö ja hänelle tarvittaessa sijainen. Lisäksi pääurakoitsija nimeää työsuojeluasioista vastuullisen henkilön.

6.2. Päätoteuttajan velvoitteet

Ennakkoilmoitus

Päätoteuttajan velvollisuuksiin rakennushankkeen toteutusvaiheessa kuuluu ennakkoilmoituksen tekeminen Aluehallintoviraston työsuojelun vastuualueelle, jos työmaa kestää kauemmin kuin kuukauden ja jos siellä (itsenäiset työnsuorittajat mukaan lukien) työskentelee yhteensä vähintään 10 työntekijää sekä työmaasta, jolla työn määräksi arvioidaan yli 500 henkilötyöpäivää.

Rakennustöiden turvallisuussuunnittelu

Päätoteuttajan velvollisuuksiin rakennushankkeen toteutusvaiheessa kuuluu eri töiden ja työvaiheiden tekemisen sekä niiden ajoituksen suunnittelu siten, että työt ja työvaiheet voidaan tehdä turvallisesti ja aiheuttamatta vaaraa työmaalla työskenteleville tai muille työn vaikutuspiirissä oleville VNa 205/2009 10 §:n mukaan. Työmaan kannalta keskeisten töiden osalta turvallisuussuunnitelma on tehtävä kirjallisena ja esitettävä sekä jätettävä rakennuttajalle / tilaajalle ennen rakennus- /purkutöiden aloitusta.

Rakennustyömaa-alueen käytön suunnittelu

Päätoteuttajan velvollisuuksiin rakennushankkeen toteutusvaiheessa kuuluu rakennustyömaa-alueen käytön suunnittelu, jonka keskeiset osat ovat esitettävä työmaasuunnitelmana tarvittaessa rakennusvaiheittain VNa 205/2009 11 §:n mukaan. Työmaasuunnitelma on esitettävä työmaan tilaajalle tai rakennuttajan edustajille sekä kaikille työmaalla työskenteleville aliurakoitsijoille ja toimijoille. Työmaasuunnitelmaa tulee päivittää työmaan kehittymisen/vaiheistuksen mukaisesti.

Työmaa-alueen raja- ja kulkuportit, ajo- ja kulkutiet, purku- ja lastauspaikat sekä nosturien paikat on esitettävä suunnitelmassa huomioiden se, että rakennustarvikkeita, koneita ja laitteita ei nosteta yleisen liikenteen tai työntekijöiden ylitse.

Rakennustyön johto

Päätoteuttajan on huolehdittava turvallisuuden ja terveyden kannalta tarpeellisesta työmaan yleisjohdosta ja osapuolten yhteistoiminnan ja tiedonkulun järjestämisestä, toimintojen yhteensovittamisesta sekä työmaa-alueen yleisestä siisteydestä ja järjestyksestä VNa 205/ 2009 12 §:n mukaan. Päätoteuttaja nimeää työsuojeluasioista vastuullisen henkilön.

Samoin kaikkien aliurakoitsijoiden tulee nimetä oman urakkansa osalta vastuulliset työsuojeluhenkilöt.

Ilmoitukset viranomaisille

Meluavista töistä tulee tehdä ilmoitukset määräysten ja ohjeiden mukaisesti. Lisäksi terveysaseman käyttäjiä on informoitava meluavien töiden työajoista.

Turvallisuuskoulutus ja perehdyttämien sekä kulkuluvat

Päätoteuttaja perehdyttää jokaisen omaan, aliurakoitsijan, sivu-urakoitsijan tai muun työsuorittajan henkilöstöön kuuluvan työmaan turvallisuusohjeisiin ja -suunnitelmiin ennen töiden aloittamista. Perehdyttäminen on dokumentoitava ja perehdytetyistä henkilöistä laaditaan luettelo, josta perehdyttäminen voidaan aina tarkistaa.

Kaikilla työmaalla työskentelevillä työntekijöillä tulee olla kuvallinen tunniste, jonka tulee olla näkyvillä ja tarkistettavissa. Päätoteuttajan on huolehdittava, että työmaalla toimivilla henkilöillä on asianmukaiset luvat ja käytännön kokemus.

Rakennustyön toteutus

Päätoteuttajan on huolehdittava toteutuksen edellyttämien suunnitelmien täytäntöönpanosta, seurannasta ja ajan tasalla pitämisestä, sekä työnantajien ja itsenäisten työnsuorittajien tehtävänjaoista ja yhteistoiminnasta. Päätoteuttajan tulee huolehtia työmaan työntekijöiden ja työn vaikutuspiirissä olevien henkilöiden turvallisuutta ja terveyttä uhkaavien vaarojen estämisestä ja mahdollisista vammoista tiedottamisesta sekä siitä, että työ voidaan tehdä turvallisesti, aiheuttamatta haittaa työntekijöiden terveydelle ja eri työvaiheet oikein ajoitettuna VNa 205/2009 13 §:n mukaan.

Työnantajan ja itsenäisen työn suorittajan on noudatettava päätoteuttajan antamia yhteisiä rakennustyömaata koskevia turvallisuusohjeita. Päätoteuttajan, työnantajan ja itsenäisen työnsuorittajan on kukin osaltaan ja yhteistyössä keskenään huolehdittava turvallisuuteen vaikuttavien tietojen antamisesta ja tiedon kulusta yhteisellä rakennustyömaalla.

Ali- ja sivu-urakoitsijat ovat velvollisia noudattamaan päätoteuttajan/pääurakoitsijan antamia ohjeita töiden järjestelyistä ja osallistumaan pääurakoitsijan järjestämään opastukseen ja työmaan turvallisuusohjeisiin perehdyttämiseen.

Mikäli työmaalla käytetään materiaaleja, jotka sisältävät altistavia materiaaleja, tulee työskentelyolosuhteiden turvallisuus varmistaa työmaasuunnittelussa ja tarvittaessa työhygieenisiin mittauksiin.

6.3. Suunnittelijoiden velvoitteet

Rakennuttaja on huolehtinut siitä, että työturvallisuusasiat on huomioitu urakoitsijan teettämässä suunnitelmassa.

6.4. Urakoitsijoiden velvoitteet ja velvoitteiden siirtyminen

Urakoitsijoiden tulee laatia turvallisuussuunnitelma, joka hyväksytetään päätoteuttajalla. Mitään työvaihetta ei saa aloittaa ennen, kuin turvallisuussuunnitelma on hyväksytty. Urakoitsijoiden työnjohtajat tarkastavat päivittäin yleisen turvallisuuden toteutumisen koko rakentamisen ajan.

Urakoitsijat ovat velvollisia noudattamaan päätoteuttajan antamia ohjeita töiden järjestelyistä ja vaiheistuksesta. Urakoitsijat sitoutuvat osallistumaan päätoteuttajan järjestämään työmaan turvallisuusohjeiden perehdyttämiseen. Jos urakoitsija tuo työmaalle nostolaitteen, joka edellyttää pystytystarkastusta, tulee hänen tekemänsä tarkastuksen jälkeen toimittaa kopio tarkastuspöytäkirjasta ja tieto käyttäjäksi oikeutetuista päätoteuttajalle.

Kukin urakoitsija vastaa omien työtelineiden ja niille johtavien kulkusiltojen ja suojarakenteiden käyttöönotto- ja viikkotarkastuksista. Telineistöissä käytetään telineeseen kiinnitettävää telinekorttia.

Valmistajien antamia käyttöohjeita ja käyttöturvallisuustiedotteita tulee noudattaa kaikkien työmaalla käytettävien materiaalien, laitteiden ja koneiden osalta.

Urakoitsijan kaikki työntekijät veloitetaan pitämään näkyvillä kuvallista henkilötunnistetta. Tilapäisesti tavaraa työmaalle kuljettavalla henkilöllä ei tarvitse olla henkilötunnistetta.

6.5. Turvallisuuskatselmukset ja työturvallisuusorganisaatio

Päätoteuttaja vastaa työmaan järjestelyistä ja turvallisuusvalvonnasta sekä antaa pidettävistä viikkotarkastuksista pöytäkirjakopion työmaavalvojalle sekä rakennuttajan turvallisuuskoordinaattorille.

Viikkotarkastukset suoritetaan TR-mittauksena. TR-mittaukset eivät saa alittaa 95 pistettä. Sovitaan hankekohtaisesti: Jos työmaalla on kaksi peräkkäistä TR-mittauksia, joiden tulos on alle 90 pistettä, järjestetään päätoteuttajan kutsusta erillinen työturvallisuuskokous. Putoamissuojauksen tavoitetaso on 100 pistettä. Jos putoamissuojauksen tulos on TR-mittauksessa alle 95 pistettä, kutsutaan erillinen työturvallisuuskokous koolle jokaisesta alituksesta.

Työturvallisuuden seurantakokous pidetään toteutusvaiheessa kerran kuukaudessa. Työturvallisuuden seurantakokoukset toimivat myös työsuojelutoimikunnan korvaavana yhteistoimintajärjestelyinä. TR-mittauksen alituksista johtuvat erilliskokouksissa käsitellään korjaavat ja ennaltaehkäisevät toimenpiteet, jotta alituksia ei jatkossa syntyisi. Työturvallisuusasiat käsitellään myös osana työmaakokouksia.

Työturvallisuuteen liittyviin palavereihin osallistuu työturvallisuusorganisaatio, joka koostuu vastaavasta työnjohtajasta, turvallisuuskoordinaattorista, työsuojelupäälliköstä sekä työsuojeluvaltuutetusta. Keskeisten urakoitsijoiden työnjohto ja suunnittelijat kutsutaan palaveriin tarvittaessa erikseen.

7. MENETTELYOHJEET

7.1. Yleistä

Kunkin urakoitsijan on osaltaan hoidettava portaat, kulkusillat, käytävät ja lattiat siten, että niissä ei ole putoamis-, liukastumis- tai kompastumisvaaraa. Kaasu- ja nestekaasupullojen varastointi sisätiloihin on kielletty ja niiden varastointi ja säilytys määritellään etukäteen päätoteuttajan työmaasuunnitelmassa.

Kaikkien sähköasennusten on täytettävä sähköturvallisuusmääräykset. Jännitteelliseksi kytketyt laitteistot tai laitteiston osat on merkittävä ja niihin on asennettava kosketussuojaukset.

Työmaa on pidettävä järjestyksessä, siistinä ja aidattuna. Työalueelle kertyneet jätteet ja muu tarpeeton tavara on välittömästi siirrettävä niille osoitettuihin paikkoihin. Jokainen urakoitsija on velvollinen huolehtimaan työaikana oman työkohteensa siisteydestä ja järjestyksestä niin, että päättoteuttaja voi esteittä hoitaa työkohteen tarkemman puhtaanapidon asianmukaisella menetelmällä. Kunkin urakoitsijan on siivottava ja kuljetettava rakennus- ja pakkaus- jätteet päivittäin päättoteuttajan osoittamaan paikkaan. Päättoteuttaja huolehtii rakennus- ja pakkausjätteiden säännöllisestä poistamisesta työmaa-alueelta.

Kaikkien urakoitsijoiden on toimitettava työmaalla käytettävistä terveydelle vaarallisista aineista käyttöturvatieotteet työmaalle.

7.2. Koneiden ja laitteiden turvallisuus

Päättoteuttajan tulee varmistaa rakennustyössä käytettävien koneiden, laitteiden, telineiden, muottien, tukien, henkilösuojainten yms. käyttötarkoitukseen sopivuus ja vaatimusten mukaisuus VNa 205/2009 14 § ja 19 §:n mukaisesti. Konekohtaiset määräaikaistarkastukset tulee tehdä ajallaan. Koneiden ja laitteiden käyttäjillä tulee olla voimassa oleva pätevyys ko. koneen tai laitteen käytölle.

7.3. Nostolaitteiden, nostoapuvälineiden ja telineiden käyttöönotto

Päättoteuttaja vastaa työmaan työ- ja suojatelineiden, kulkusiltojen sekä nosto- laitteiden ja nostoapuvälineiden yms. käyttöönottotarkastuksista kirjallisesti VNa 205/2009 15 § ja 20 §:n mukaisesti. Laitteiden ja varusteiden on sovellettava kyseiseen työhön.

7.4. Viikoittaiset kunnossapitotarkastukset ja turvallisuusseuranta

Päättoteuttaja vastaa työmaan kunnossapitotarkastuksista ja turvallisuusseurannasta (ns. viikkotarkastus) kirjallisesti VNa 205/2009 16 ja 17 §:n mukaisesti. Tarkastukset on pidettävä säännöllisesti viikoittain. Viikkotarkastuksessa todetut ja kirjatut huomautukset ja puutteet tulee korjata välittömästi tarkastuksen jälkeen ja korjauksen jälkeen korjattu puute tulee merkitä korjatuksi (korjauspäivämäärä näkyviin tarkastusmuistioon).

7.5. Työmaatarkastuksiin osallistujat ja pöytäkirjat

Päättoteuttaja vastaa työmaan tarkastusten järjestämisestä ja dokumentoinnista VNa 205/2009 17 §:n mukaisesti.

7.6. Vikojen korjaaminen

Edellä 14–16 § tarkoitetuissa viikkotarkastuksissa todetut, työturvallisuutta vaarantavat viat on korjattava välittömästi ja aina ennen koneen, laitteen tai työvälineen käyttöönottamista VNa 205/2009 18 §:n mukaisesti. Korjauksen jälkeen korjattu puute tulee merkitä korjatuksi viikkotarkastusmuistioon (kirjataan vastuuhenkilön nimi ja korjauspäivämäärä).

7.7. Pölyn leviämisen estäminen

Pölyävät työvaiheet ovat lähinnä maa-aineksien levityksessä ja poistossa.

Rakennusjätteen käsittely ja siivous tehdään mahdollisimman vähän pölyävästi. Päättoteuttaja huolehtii riittävästä, asianmukaisin välinein tehdystä päivittäisestä siivouksesta.

7.8. Jätteiden käsittely

Työalueelle kertyneet jätteet ja muu tarpeeton tavara on siirrettävä välittömästi niille osoitettuihin paikkoihin. Jätteet on lajiteltava jätelaitokselta saatavan lajittelumäärityksen mukaisesti, josta päätoteuttaja laatii tarkennetun työmaaohjeen. Jätteiden käsittely tulee hoitaa määräysten mukaisesti. Asbesti-, purku- ja raivausjätteet tulee toimittaa pois työmaalta mahdollisimman pian purkuvaiheen etenemisen mukaan. Jätekuormat tulee punnita ja loppusijoituspaikoista tulee toimittaa myös rakennuttajalle raportit (asbesti- ja muista haitta-aineista erilliset raportit).

7.9. Valaistus

Rakennustyömaalla sekä erityisesti kulku- ja kuljetusteillä on oltava riittävä ja sopiva yleis- ja paikallisvalaistus. Suuria ja äkillisiä valaistuseroja sekä häikäisyä on vältettävä. Rakennustyömaan yleisvalaistuksesta vastaa päätoteuttaja ja paikallisvalaistuksesta kukin urakoitsija osaltaan.

7.10. Palo- ja räjähdysvaara

Palosuojelu järjestetään päätoteuttajan laatiman suunnitelman mukaisesti. Työmaalla on oltava tarpeelliset palosammutus- ja palohälytysvälineet, turvallisuuskilvet, tarpeelliset ohjeet tulipalon varalta sekä päätoteuttajan nimeämä vastuuhenkilö, jonka velvollisuuksiin kuuluu huolehtia siitä, että työmaalla on riittävä määrä alkusammutukseen perehdytettyjä henkilöitä.

Jokainen urakoitsija on velvollinen kiinnittämään erityistä huomiota paloturvallisuuteen ja toimimaan vastuualueellaan niin, että tulipalon vaaraa ei synny. Jokainen urakoitsija on velvollinen noudattamaan myös laadittua työturvallisuusohjetta, rakennuttajan vakuutusyhtiön suojeluohjetta ja viranomaisten antamia suojeluohjeita.

Päätoteuttaja vastaa siitä, että kukin urakoitsija huolehtii omien töidensä osalta työnaikaisesta palosuojauksesta, paloturvallisuudesta, tulityöpalovartiostusta ja tulitöiden jälkivartiostusta vähintään 2 tuntia työskentelyn päättymisestä. Kukin urakoitsija vastaa tulityössään tarpeellisesta alkusammutuskalustosta. Tulitöitä tekevillä on oltava asianmukainen tulityökoulutus ja voimassa oleva ao. tulityöhön liittyvä tulityökortti.

Kaasu- ja nestekaasupullojen varastointi sisätiloihin ja rakennuksen viereen on kielletty ja niiden varastoinnista ja säilytyksestä on sovittava etukäteen turvallisuuskoordinaattorin kanssa. Sekä täysinäiset että tyhjät kaasu- ja nestekaasupullot on ehdottomasti säilytettävä pystyasennossa.

Tupakointi on kielletty rakennuksen työmaa-alueella palovaaran takia. Ulkoalueilla on tupakointi sallittu, mikäli työmaasuunnitelmassa on sille merkityt alueet. Kohteessa noudatetaan tilaajan antamia määräyksiä tupakoinnista.

7.11. Poistumistiet

Vaaratilanteissa työntekijöiden on voitava poistua nopeasti ja mahdollisimman turvallisesti kaikista työskentelypaikoista. Kukin urakoitsija vastaa osaltaan siitä, että poistumistiet pidetään esteettöminä ja että ne johtavat turvalliselle alueelle mahdollisimman suoraan.

7.12. Fyysinen kuormitus

Kukin urakoitsija vastaa siitä, että työmenetelmät ja työvälineet valitaan siten, ettei niiden käytöstä aiheudu liiallista kuormitusta työntekijöille. Tästä on huolehdittava erityisesti silloin, kun on kyse pitkäaikaisesta käytöstä tai toistosuorituksista.

7.13. Työhygieeniset haittatekijät, VNa 205/2009 § 70

Rakennustyömaalla on käytettävä sellaisia koneita ja laitteita, joiden melupäästöt tai muut fysikaaliset tai kemialliset haittatekijät alittavat niille asetetut viranomaismääräykset. Työntekijät on suojattava kemiallisilta ja fysikaalisilta haitoilta ensi sijassa koneisiin, työvälineisiin, työmenetelmiin ja työympäristöön kohdistuvilla toimenpiteillä.

Jos rakennustöiden aikana kohteessa ilmenee terveydelle vaarallisia aineita tai mikrobikasvustoja, tulee urakoitsijan ilmoittaa asiasta välittömästi työmaan turvallisuuskoordinaattorille ja ryhtyä tarvittaviin suojaustoimenpiteisiin. Mahdollisista ongelmajätteen purkutöistä sovitaan erikseen työn aikana.

7.14. Henkilösuojainten tarve rakennustöissä

VNa 205/2009 § 71

Rakennustyömaalla on käytettävä aina kypärää, suojalaseja, turvakengkiä sekä heijastavia vaatteita. Näiden lisäksi on käytettävä työn ja työolosuhteiden edellyttämiä muita turvavälineitä kuten kuulosuojaimia, turvavaljaita ja viiltosuojakäsineitä tarpeen mukaan.

Työvaiheissa, joissa syntyy mm. kivi-, muovi-, metallipölyä, tulee käyttää työntekijän turvallisuudelle ja terveydelle aiheutuvien vaarojen tunnistamisen ja niiden merkityksen arvioinnin perustella valittuja hengityssuojaimia.

Haitallisia aineita sisältävien materiaalien käsittelyssä on käytettävä viranomaismääräysten ja -ohjeiden mukaisia suojavälineitä.

7.15. Ensiapu ja pelastusvälineet VNa 205/2009 74 §.

Työmaalla tulee olla ohjeet siitä, kuinka ensiaputilanteissa toimitaan ja työmaasuunnitelmaan tulee merkitä työmaan ensiapupisteet. Ensiapupisteitä tulee sijoittaa työmaatoimiston lisäksi työmaalle.

Työmaalla tulee olla paikan päällä vähintään yksi voimassa olevan ensiapukoulutuksen saanut henkilö määriteltä henkilö määrää kohden. Henkilö(t) nimetään myös työmaan yhdyshenkilöluetteloon.

Milloin työmaan erityisistä olosuhteista tai sijainnista johtuen tapaturman uhria tai sairastunutta henkilöä ei voida saada nopeasti hoitoon, kuuluu päätoteuttajan velvollisuuksiin huolehtia, että

työmaalla on hänen siirtämiseensä tarvittavat välineet sekä ensiavun antamiseen perehdytetty henkilö.

Rakennustyömaalla tulee olla seuraavat ensiapuvälineet

- Opastekilpi (tarvittaessa)
- Hätäilmoitusohje
- Ensiapukaappi, jossa tarvittavat siteet, lastat, sakset, laastarit
- Siirrettävä ensiapupakkaus, jossa sidetarvikeyksiköt ja siteet
- Suojapeite tai avaruuslakana
- Paarit
- Silmänhuuhteluvälineet
- Palovammasiteet

7.16. Henkilöstötilat

Urakoitsija vastaa osaltaan siitä, milloin työntekijöiden lukumäärän tai työn laadun ja jatkuvuuden huomioon ottaen on tarpeellista, että työmaalla tai sen välittömässä läheisyydessä on riittävästi:

1. Kelvollista juomavettä sekä puhtaat ja tarkoituksen mukaiset juomalaitteet.
2. Kunnollista ja riittävän lämmintä pesuvettä ja peseytymislaitteita sekä, milloin erityiset olosuhteet vaativat, tarvittava määrä peseytymis- ja kuivaamisvälineitä.
3. Tarkoituksen mukaisin laittein varustettua huonetilaa vaatteiden vaihtoa, säilytystä ja kuivatusta varten. Vaatteiden vaihtoa varten on oltava huonetilaa erikseen miehille ja naisille.
4. Ruokailua varten varattua ja sisustettua erillistä huonetilaa, ja jollei työpaikalla ole saatavissa valmistettua ruokaa, laitteita mukana tuodun ruoan ja juoman säilyttämistä ja lämmittämistä varten. Ruokailua ja vaatteita varten varatuissa huonetiloissa on oltava riittävän tehokas ilmanvaihto ja sopiva noin +18 °C lämpötila.
5. Asianmukaisesti varustettuja ja puhtaana pidettyjä käymälöitä.

7.17. Työ- ja suojatelineet

Päätoteuttaja vastaa siitä, että kukin urakoitsija huolehtii teline- ja tukirakenteiden suunnittelusta, asianmukaisuudesta, kunnossapidosta ja kestävyydestä VNa 205/2009 51–68 §:n mukaisesti. Telineistöissä käytetään telineeseen kiinnitettävää telinekorttia.

Tikkaiden käyttö työtelineenä on kielletty. Tikkaita saadaan käyttää vain tilapäisinä kulkuteinä, nostoapuvälineiden kiinnittämiseen ja irrottamiseen sekä muihin vastaaviin lyhytaikaisiin, kertaluonteisiin töihin. Nojatikkaiden pituus saa olla enintään kuusi metriä VNa 205/2009 32 § mukaisesti.

VNa 205/2009 32 § mukaisesti myös A-tikkaita saa käyttää työtelineiden sijaan työalustana vain, kun työtelineitä ei voida kohtuudella edellyttää työn lyhytkestoisuudesta tai muusta vastaavasta seikasta johtuen. Tällöin A-tikkaita saadaan pääsääntöisesti käyttää työalustana vain siten, että työntekijä seisoo niillä alle metrin korkeudessa.

Kuitenkin A-tikkaita saadaan käyttää työalustana siten, että työalusta on 1–2 metrin korkeudessa, kun A-tikkaiden seisontavakavuus täyttää soveltuvin osin tämän VNa 205/2009 asetuksen liitteessä 6 tarkoitetut työpukille asetettavat vakavuusvaatimukset. A-tikkaita ei saa käyttää töissä, joissa joudutaan käyttämään huomattavan suurta voimaa vaativia työkaluja eikä töissä, joissa aiheutuu A-tikkaiden kaatumisvaara tai palonvaara. A-tikkaita saa käyttää vain painumattomalla ja tasaisella alustalla.

7.18. Kulku- ja kuljetustiet sekä työtasot

Päätoteuttaja vastaa siitä, että kukin urakoitsija huolehtii kulku- ja kuljetusteidensä sekä tarvittavien työtasojen suunnittelusta, asianmukaisuudesta, kunnossapidosta ja kestävytydestä. Kuitenkin niin, etteivät ne ole ristiriidassa päätoteuttajan laatiman työmaasuunnitelman kanssa.

7.19. Telineiden ja työtasojen suojaaminen haitallisilta aineilta

Haitallisia aineita sisältävien materiaalien käsittelyssä on noudatettava viranomais määräyksiä ja -ohjeita, jotka koskevat telineiden ja työtasojen työnaikaista suojausta sekä kohdepoistoja.

7.20. Putoamisen estävät suojarakenteet ja laitteet sekä suojaaminen putoamiselta

Työskenneltäessä korkealla tai paikoissa, joissa on putoamisvaara, on urakoitsija velvollinen käyttämään putoamisen estävällä suojauksella varustettuja työtasoja, henkilönostolaitteita, suojaverkkoja, turvavaljaita, turvavöitä köysineen tai muita putoamisen estäviä suojalaitteita tai -rakenteita VNA 205/2009 27 ja 28 §:n mukaisesti.

7.21. Suojaus putoavilta esineiltä

Milloin työskentelypaikoille tai kulkuteille voi pudota rakennustarvikkeita tai -jätteitä, on kunkin urakoitsijan järjestettävä suojaksi tarkoituksen mukaisia kaiteita, aitauksia, suojakatoksia tai muita turvallisuuslaitteita ja -rakenteita VNa 205/2009 29 §:n mukaisesti.

7.22. Ajotiet sekä purkaus-, lastaus- ja varastointipaikat

Päätoteuttaja vastaa työmaan ajoteiden sekä purkaus-, lastaus- ja varastointipaikkojen suunnittelusta VNa 205/2009 25 §:n mukaisesti. Tarvittaessa ajoteiden liittymät katuverkkoon tulee varustaa väliaikaisilla liikennevaloilla tai henkilöohjauksella.

7.23. Asennuslaitteiden turvallisuus ja sijoittaminen työmaalle

Kukin urakoitsija vastaa osaltaan rakennustyössä käyttämiensä nostolaitteiden, nostoapuvälineiden, henkilönostimien, koneiden ja muiden teknisten laitteiden asianmukaisuudesta, suojauksista, sijoituksesta ja turvallisesta käytöstä, ottaen samalla huomioon päätoteuttajan laatiman työmaasuunnitelman, esimerkiksi nostolaitteita sijoitettaessa. Henkilönostimien käyttöohjeet tulee olla käytettävissä työmaalla.

7.24. Nostolaitteiden- ja apuvälineiden kuormitus

Päätoteuttajan on tarkastettava, että nostolaitteissa ja -apuvälineissä on niiden tunnistetiedot sekä selvästi merkittynä suurin sallittu kuorma ja muut turvallisen nostamisen edellyttämät merkinnät.

7.25. Nostot

Kukin urakoitsija on osaltaan vastuussa siitä, että nostotyössä noudatetaan varovaisuutta ja huolellisuutta, ottaen huomioon työturvallisuuteen vaikuttavat seikat, kuten sääolot, näkyvyys ja muut erityisolosuhteet sekä siitä, että taakan teossa noudatetaan erityistä huolellisuutta taakan putoamisen tai hajoamisen estämiseksi.

Vaikeissa nostotöissä urakoitsija on velvollinen tekemään erillisen nostotyösuunnitelman ja esittämään sen työmaan tekniselle valvojalle.

7.26. Rakennustyön aikaiset sähkötyöt ja sähkötapaturman vaaran torjunta

VNa 205/2009

Päätoteuttaja laatii työmaalle määräysten edellyttämän työnaikaisen sähköistysuunnitelman. Työmaan sähköistys on toteutettava siten, että sähköä voidaan ottaa ainoastaan vikavirtasuojilla varustetuista ao. määräykset täyttävistä jakokeskuksista tai muutoin käytettävä jatkojohdoissa/jatkojohdollisissa pistorasiakeskuksissa vikavirtasuojakytkimiä.

Päätoteuttajan on tarkastettava, että sähkölaitteet, kuten kaapelit, jakokeskukset sekä valaisinkalusteet on sijoitettu siten, etteivät ne helposti rikkoonnu eivätkä aiheuta kompastumisen tai sähköiskun vaaraa. Ajoteillä olevat kaapelit on joko suojattava tarkoituksen mukaisella tavalla ajoneuvojen aiheuttamilta rasituksilta tai ripustettava riittävän korkealle.

Kaikkien sähköasennusten on täytettävä sähköturvallisuusmääräykset.

7.27. Sähkölaitteiden käyttöolosuhteet VNa 205/2009 76 §

Milloin käsitellään sähkölaitteita erittäin vaarallisissa käyttöolosuhteissa, kuten märissä työtiloissa, ahtaiden metallisäiliöiden sisäpuolella ja niihin verrattavissa paikoissa, käytettävien laitteiden, tarvittavien suojavälineiden tai sallittavan jännitteen osalta on kukin urakoitsija velvollinen ryhtymään erityisiin turvallisuustoimenpiteisiin niin kuin sähköturvallisuuslaissa (410/1996) ja turvallisuusmääräyksissä erikseen määrätään.

8. ERI TÖITÄ KOSKEVAT LISÄMÄÄRÄYKSET

Pääurakoitsijan on huolehdittava siitä, että kaikki urakoitsijan tähän työmaahan liittyvät Valtioneuvoston asetuksen N:o 205 I 2009 mukaiset rakennustyön turvallisuutta koskevat määräykset tulevat hoidetuksi.

8.1. Työturvallisuus purkutöissä

Purku- ja asbestitöitä ei ole.

8.2. Luvanvaraiset työt

Päätoteuttajan on huolehdittava, että työmaalla toimivilla henkilöillä on asianmukaiset luvat ja käytännön kokemus mm. sähkö-, hitsaus-, tuli-, yms. töissä.

8.3. Työsuojelusäädöksiä

Päätoteuttajan tulee noudattaa kaikkia voimassa olevia työturvallisuusasetuksia, lakeja, ohjeita ja määräyksiä, vaikka niitä ei tässä turvallisuusasiakirjassa ole erikseen mainittu.

Aliurakoitsijat ovat velvollisia noudattamaan pääurakoitsijan antamia ohjeita töiden järjestelyistä ja osallistumaan pääurakoitsijan järjestämään opastukseen ja työmaan turvallisuusohjeisiin perehdyttämiseen.

8.4. Syöpävaaran torjunta

Päätoteuttajan ja työmaalla työskentelevien muiden urakoitsijoiden tulee huolehtia rakennustyömaalla siitä, ettei rakennustyössä esiintyvistä syöpävaarallisista tekijöistä aiheudu vaaraa työmaalla työskenteleville.

Päätoteuttaja vastaa Valtioneuvoston asetuksessa työhön liittyvän syöpävaaran torjunnasta (1267/2019) mainituista työnantajalle kohdistetuista velvoitteista sekä siitä, että rakennustyömaalla on asetuksen edellyttämät riittävät tiedot velvoitteiden hoitamisesta. Syöpävaaran torjuntaa koskevista asetuksista mainitut tiedot on pyydettyäessä toimitettava rakennuttajalle, rakennuttajan turvallisuuskoordinaattorille tai työsuojeluviranomaiselle sekä tarvittaessa ASA-rekis- teriin.

Päätoteuttajan tai muun työmaalla työskentelevän rakennuttajaan sopimussuhteessa olevan toimijan tulee viipymättä ilmoittaa rakennuttajalle mikäli tämä havaitsee, että tämän suoritusvelvollisuuden täyttämisen edellyttämä työsuorite tai muu toimenpide edellyttää käytettäväksi syöpäsairauden vaaraa tai perimää vaurioittavaa aiheuttavaa ainetta, seosta tai työmenetelmää, eikä näitä voida korvata vaarattomalla aineella, seoksella tai työmenetelmällä tai jos korvaaminen ei ole kohtuudella toteutettavissa, tai jos syöpäsairauden vaaraa aiheuttavia tekijöitä ja perimää vaurioittavia aineita ei voida käsitellä työmaalla suljetussa järjestelmässä.

9. COVID-19-VIRUKSEEN SEKÄ MUIHIN TARTUNTATAUTIEN MUODOSTAMIIN EPIDEMIOIHIN LIITTYVÄT ERITYISET MÄÄRÄYKSET

Koronaviruksen (COVID-19) tartuntariski muodostaa rakennushankkeessa työmaalla työskenteleviin henkilöihin kohdistuvan terveyttä vaarantavan turvallisuusriskin.

Päätoteuttajan velvollisuus on turvata työmaalla työskentelevien työntekijöiden terveyttä kohteen työmaa- alueella ja työmaa-alueen vaikutuspiirissä, kuten työmaatoimistossa sekä sosiaali- tiloissa.

Päätoteuttajan tulee laatia koronatilanteeseen tai muuhun helposti tarttuvaan tautiin liittyen tarvittavat ohjeet ja menettelytavat työmaalla työskentelyä varten. Päätoteuttajan velvollisuutena on huolehtia, että ohjeistukset ja menettelytavat saatetaan myös työmaalla työskentelevien henkilöiden tietoon.

Päätoteuttajan tulee noudattaa ohjeistuksien sekä menettelytapojen määrittämisessä soveltuvin osin viranomaistahojen tai viranomaisvalvontaa toteuttavien tahojen kulloinkin laatimia tai julkaisemia voimassa olevia ajantasaisia lakeja, asetuksia, määräyksiä sekä ohjeita. Ohjeistukset tulee pitää ajantasaisina epidemian laadun muuttuessa.

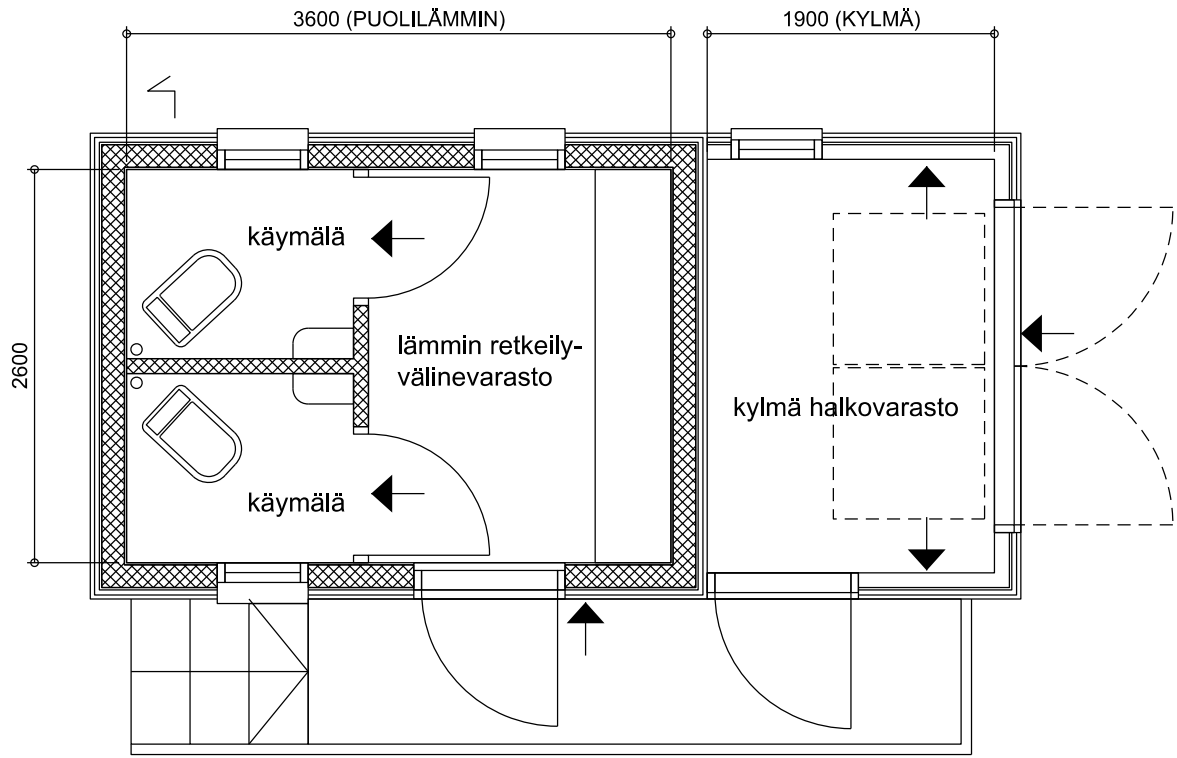
Rakennuskohteen tai sen osan valmistuttua tilaajan käyttöön luovutetuissa tiloissa tai asunnoissa tehdään mahdollisia virhe- ja puutekorjauksia sekä urakoitsijan tai toimittajan takuun tai vastuun piiriin kuuluvien virheiden korjauksia. Kyseisissä korjaustöissä urakoitsijoiden tulee noudattaa soveltuvin osin viranomaistahojen tai viranomaisvalvontaa toteuttavien tahojen kulloinkin laatimia tai julkaisemia voimassa olevia epidemian leviämisen rajoittamiseen liittyviä ajantasaisia lakeja, asetuksia, määräyksiä sekä ohjeita. Urakoitsijoiden tulee huomioida velvoittavat toimenpiteet myös alihankintasopimuksissaan.

Orimattilassa 8.1.2026

Marja Ovaska, Kiinteistöisännöitsijä
Orimattilan kaupunki, Elinvoimatoimiala

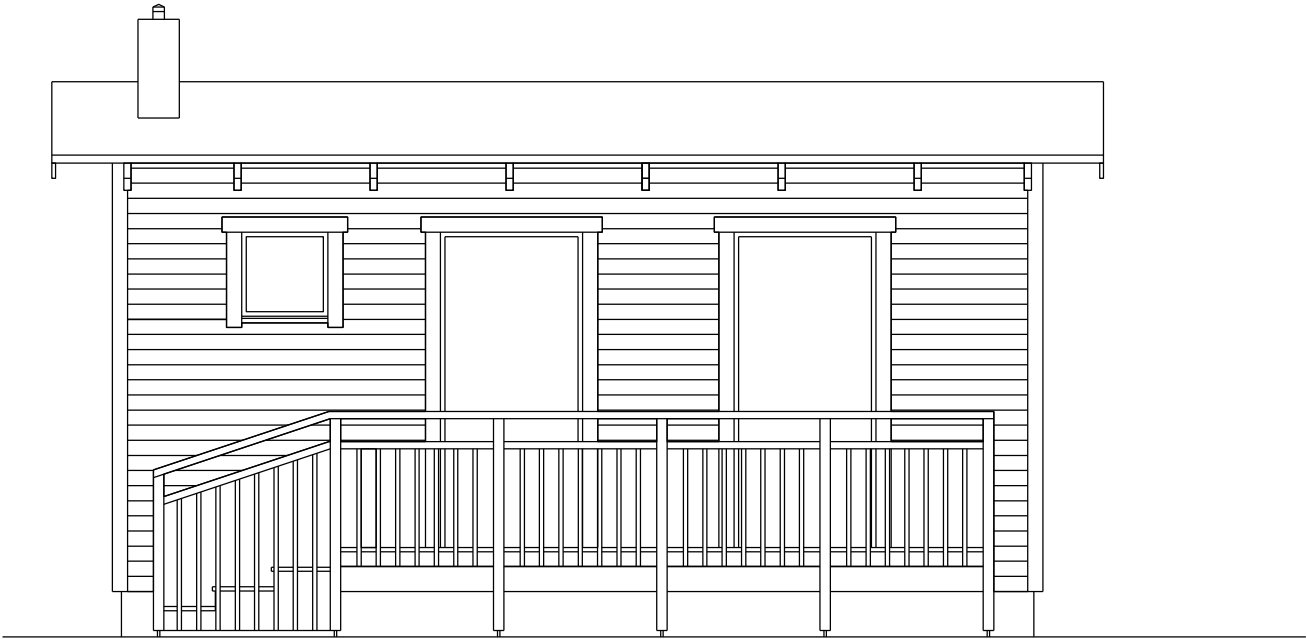
ARKKITEHTISUUNNITTELU PAKKANEN OY Halmenientie 311 52850 HALMENIEMI PUHELIN (05) 544 5550 internet: www.arkkitehtisuunnittelu.com sähköposti: tsto@arkkitehtisuunnittelu.com							
Mäntyhajussa		Suunnittelija	Suunn.ala	Proj.nro	Piir.nro	Muut.pvm.	Muutos
9.12.2025		JUKKA PAKKANEN	ARK	A381	101	.	.





POHJAPIIRROS

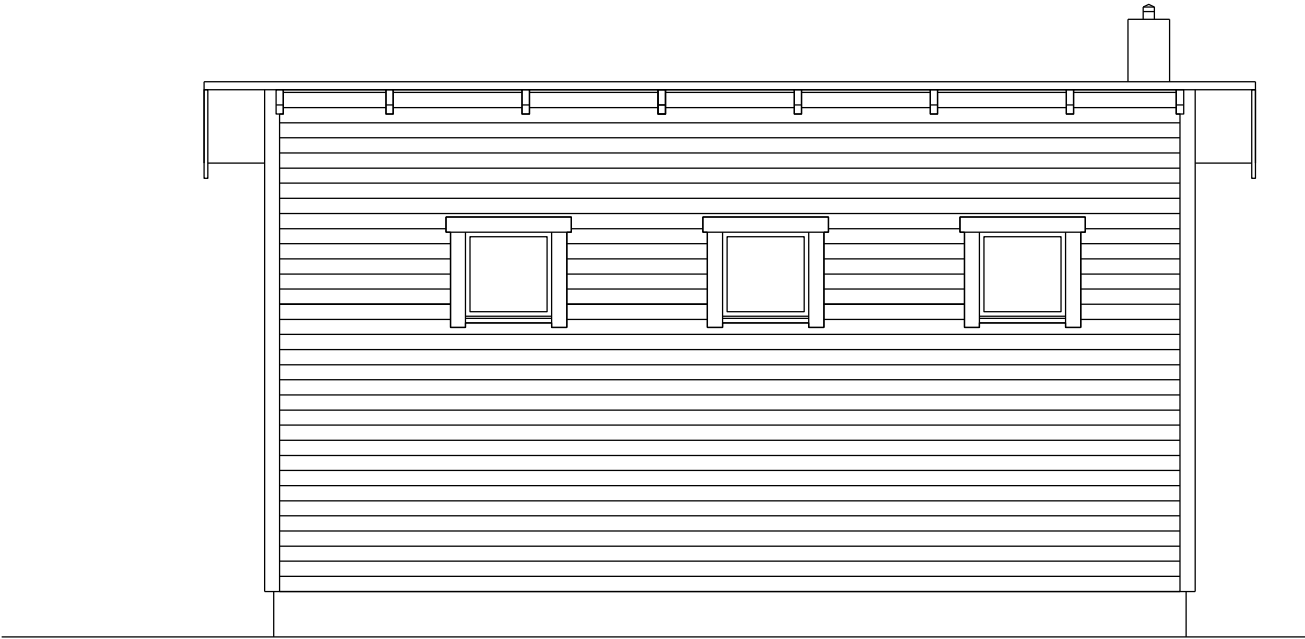
- polttavat käymäläistuimet esim. Separett
- istuimessa vakiona poistopuhallin, toimii samalla tilan ilmanvaihtona
 - loppujäte bakteerivapaata tuhkaa
 - käytännössä hajuton
 - poistoilmaputket lämmöneristetään yläpohjan yläpuolisilta osiltaan



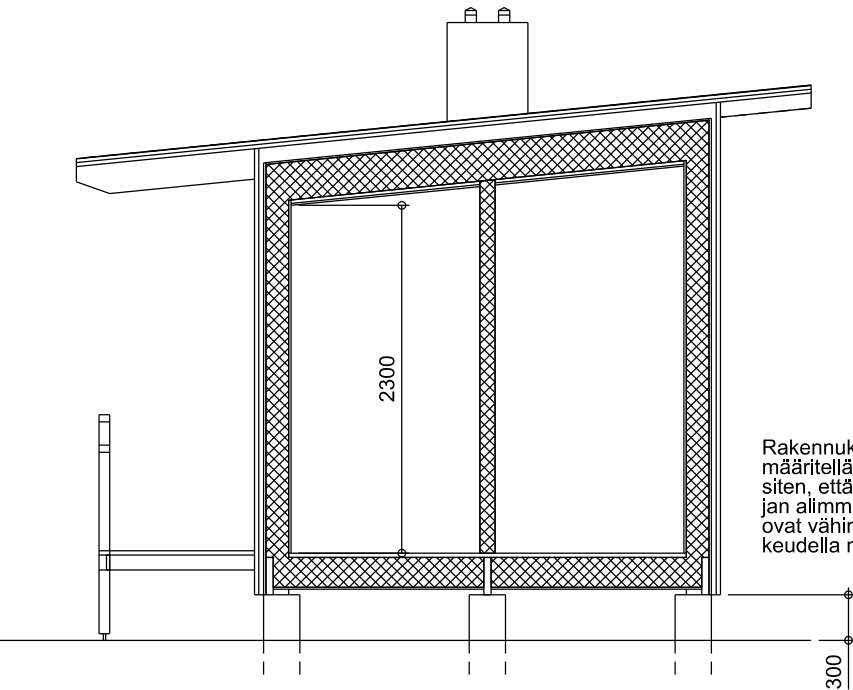
JULKISIVU LOUNAASEEN

julkisivujen väritys tehdään päiväkotirakennuksen julkisivujen kanssa saman sävyisiksi

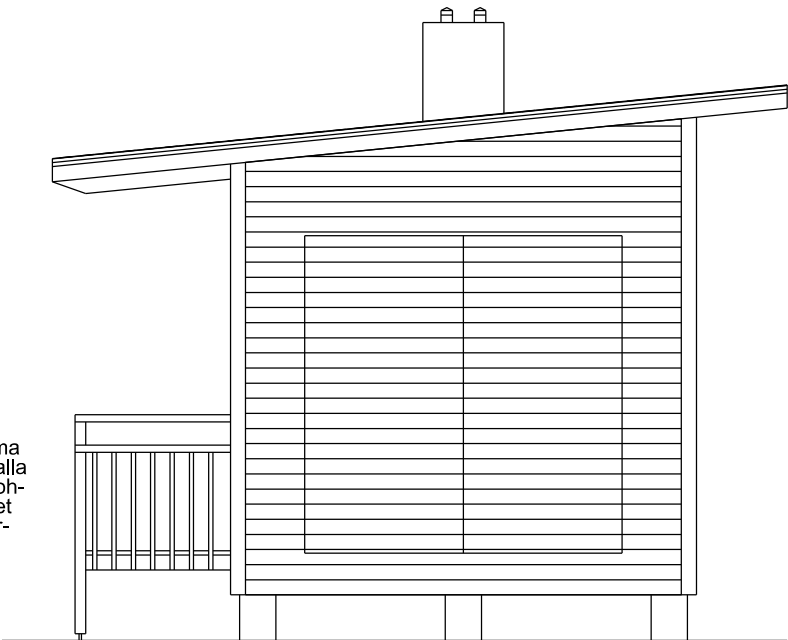
huoltorakennuksen rakenteet tulee suunnitella siten, että rakennus on tarvittaessa siirrettävissä toiseen sijaintiin



JULKISIVU KOILLISEEN



LEIKKAUS



PÄÄTY KAAKKOON



PÄÄTY LUOTEeseen

Klntelsttunnus .560-418-139-15		Viranomasten merkintöjä	
Rakennustoimenpide UUDISRAKENNUS		Piirustuslaji LUONNOS	Juokseva nro 2
Rakennuskohteen nimi LINTULAN PÄIVÄKOTI		Piirustuksen sisältö POHJAPIIRROS	Mittakaava 1:50
Rakennuskohteen osio LINNUSTONTIE 3, 16300 ORIMATTILA	Tiedosto A381_asema	LEIKKAUS	1:50
HUOLTORAKENNUS		JULKISIVUT	1:50
ARKKITEHTISUUNNITTELU PAKKANEN OY			
Halmeniementie 311 52850 HALMENIEMI PUHELIN (05) 544 5550 internet: www.arkkitehtisuunnittelu.com sähköposti: tsto@arkkitehtisuunnittelu.com			
Mäntyharjussa 9.12.2025	Suunnittelija JUKKA PAKKANEN	Suunn.ala ARK	Proj.nro A381
		Piir.nro 102	Muut.pvm. Muutos



Esitetty kysymys:

Arkkitehti oli piirtänyt tuohon karttakuvaan/asemapiirustukseen kotaan myös eteisen/tossuparkin, mutta sanallisessa määritelmässä siitä ei ollut mainintaa. Tuleeko eteinen/tossuparkki?

Annettu vastaus (Lähetetty 26.01.2026 11.58):

Hei,

Tarkennuksia eteiseen / tossuparkkiin.

Kota varustetaan ikkunallisella eteisellä, koko noin 2,5 m x 1,5 m. Eteisen rakenteet ja lämmöneristys kuten kodassa. Eteisen ja kodan väliseen seinään asennetaan väliovi, jonka saranasivu varustetaan sormisuojailla. Eteisen ulko-ovi, kuten on kodan osalta esitetty.

Vastauksen liitetiedostot:**Vastauksen linkit:**

Kysymyksiä esitetty yhteensä: 1

