

**Maankäyttö ja elinkeinot palvelualuepäällikön tehtävien sijaistaminen 1.3.-30.6.2026**

Elinvoiman toimialalla tarvitaan sijainen hoitamaan maankäyttö ja elinkeinot palvelualuepäällikön tehtäviä sekä tarvittavia esihenkilötehtäviä 1.3.-30.6.2026 väliselle ajalle.

Orimattilan kaupungin hallintosäännössä maankäyttöpäällikölle osoitettujen maankäyttöön liittyvien virkatehtävien sijaistamisesta vastaa elinvoimajohtaja siinä laajuudessa kuin se hallinnollisesti ja lainsäädännön puitteissa on mahdollista.

Hallintosäännön 4. luku 4§ mukaan toimialajohtaja määrää palvelualuepäällikölle sijaisen, joka hoitaa palvelualuepäällikön tehtäviä tämän ollessa poissa tai esteellinen.

**Päätös**

Päätän, että työllisyyskoordinaattori Satu Karevaara hoitaa osittain maankäyttö ja elinkeinot palvelualuepäällikön eli maankäyttöpäällikön tehtäviä 1.3.-30.6.2026 välisenä aikana vastaten hallintosäännön mukaisista palvelualuepäällikölle ja esihenkilölle kuuluvista tehtävistä. Palvelualuepäällikön ja esihenkilötehtävien sijaistamisesta korotetaan tehtäväkohtaista palkkaa 10 % ajalla 1.3.-30.6.2026. Korotus maksetaan kustannuspaikalta maaomaisuuden hallinta 6213.

Sara Vilander  
Elinvoimajohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti Orimattilan kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

**Jakelu**

Satu Karevaara työllisyyskoordinaattori  
Susanna Karstila palkka- ja henkilöstösihteeri  
Mari Huttunen henkilöstöpäällikkö

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Orimattilan Kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Orimattilan Kaupungin elinvoimavaliokunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 46,16300 Orimattila  
Käyntiosoite: Erkontie 9, 16300 Orimattila  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@orimattila.fi

Kirjaamon aukioloaika on ma - to klo 9-15 ja pe klo 9-14.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Orimattilan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on 14.4.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty  
\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 14.4.2026