

**Kulttuuritalon palveluajat kesällä 1.6.–31.8.2026****Kirjasto**

## Asiakaspalveluaika:

1.–18.6. ma-to klo 11–16, pe klo 11–15

6.7.–16.8. ma-to klo 11–16, pe klo 11–15

17.–31.8. ma klo 12–19, ti-to klo 11–16, pe klo 11–15

Juhlapyhien arkipäivinä asiakaspalveluaika päättyy klo 15.

## Omatoimi:

Omatoimi on avoinna ma–su klo 7–21 muina kuin asiakaspalveluaikoina.

19.6.–5.7. kirjasto palvelee pelkästään omatoimikirjastona.

## Kirjastoauto:

Kirjastoauto on liikkeellä vain koulujen lukukausien aikana.

Kirjastoauto ei kulje koulujen kesälomalla 1.6.–11.8.

Juhlapyhien arkipäivinä kirjastoauto ei liikennöi enää kello 13.15 jälkeen.

**Taidemuseo**

## Avoinna:

12.6.–23.8. ke-su klo 10–16

Juhlapyhien arkipäivinä taidemuseo sulkeutuu klo 15.

## Suljettu:

1.–11.6. näyttelyn ripustus

19.–20.6. juhannus

24.–31.8. näyttelyn purku ja perusnäyttelyn uudistus

Päätös

Kulttuuritalon palveluajat ovat oheisen esittelyn mukaisia 1.6.–31.8.2026.

Henrika Suna

Kirjasto- ja museopalveluvastaava

Tämä viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu Orimattilan kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu

Essi Pullinen, vs. vapaa-aika ja hyvinvointipäällikkö  
Elina Kelovesi, kirjastonhoitaja

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Orimattilan kaupunki  
Sivistysvaliokunta  
PL 46 / Erkontie 9  
16300 Orimattila  
kirjaamo(at)orimattila.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Julkaisupäivä: 6.5.2026

Lähetyspäivä: 6.5.2026

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan