

Rakennusarkkitehdin täyttölupa

Orimattilan kaupungin keskustan palveluverkkoa on tarkasteltu syksystä 2025 lähtien. Kaupunginvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 27.4.2026 § 36 Orimattilan keskustan palveluverkon uudistamisen ja strategisen periaatepäätöksen. Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 04.05.2026 §201 seuraavien hankesuunnitelmien käynnistämisestä:

1. Monitoimitalo, joka käsittää keskuskeittiön, kirjasto- ja kulttuuritalon sekä uuden noin 7–8-ryhmäisen päiväkodin.
2. Myllylän ja Peltolan päiväkotirakennusten laajentaminen
3. Kirjasto- ja kulttuuritalon uudisrakennus
4. Uudisrakennus, joka käsittää keskuskeittiön ja noin 7–8-ryhmäisen päiväkodin

Elinvoimantoimialalle Infran ja tilapalveluiden palvelualueelle tarvitaan määräaikaisesti lisäresursseja ja rakennussuunnittelun asiantuntijaosaamista palveluverkon kehittämiseen liittyvien laajojen hankesuunnitelmien sekä mahdollisten rakennussuunnitelmien koordinointiin ja suunnittelun ohjaamiseen. Tehtävää ei ole mahdollista täyttää sisäisin järjestelyin.

Rakennusarkkitehdin tehtävä on kahden vuoden määräaikainen ja kokoaikainen työtehtävä. Tehtävässä ei ole aiempaa tehtäväpohjaa vaan tähän perustetaan uusi tehtävä.

Tehtävänkuva ja tehtävänlaajuus huomioiden tehtävä sijoittuu tasolle 15 (TS), jolloin tehtäväkohtainen palkka on 4164,97 € kuukaudessa. Palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS 2025-2028) mukaisesti. Toimessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Tehtävän hoitaminen edellyttää rakennusarkkitehdin (AMK) tai arkkitehdin (ylempi korkeakoulu) tutkintoa ja vähintään 3 vuoden työkokemusta suurten talonrakennushankkeiden suunnittelun ohjaamisesta ja projektinhallinnasta.

Päätös

Päätän myöntää täyttöluvan määräaikaiseen ja kokoaikaiseen rakennusarkkitehdin toimeen 10.8.2026 – 30.6.2028 väliseksi ajaksi.

Tehtävän määräaikaisuuden peruste on projektiluonteisesti toteutettavat merkittävät rakennusinvestointihankkeet, joihin tarvitaan rakennushankkeiden käynnistymiseen asti eri suunnitteluvaiheita koordinoivaa talonrakennussuunnittelun asiantuntijaa.

Toimivalta: Hallintosääntö 8. luku § 6

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti Orimattilan kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Sara Vilander
Elinvoimajohtaja

Jakelu

henkilöstöpäällikkö
palkka- ja henkilöstösihteeri
yhdyskuntatekniikan päällikkö

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Orimattilan Kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Orimattilan Kaupungin elinvoimavaliokunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 46,16300 Orimattila
Käyntiosoite: Erkontie 9, 16300 Orimattila
Sähköpostiosoite: kirjaamo@orimattila.fi

Kirjaamon aukioloaika on ma – to klo 9.00 – 15.00 ja pe klo 9.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Orimattilan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on ___/___ ___ viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty
___/_____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty
___/_____