

Perusopetuksen ja lukion rehtorin työaika (työaikasuunnitelma) lv. 2026-2027

Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaan (III-luku, 9§) rehtorin työaika on kokonaistyöaika, joka on soveltuvin osin peruskoulun/ oppilaitoksen toiminnalliset vaatimukset huomioon ottava toimistotyöaika. Rehtorin tehtävät ovat osittain sellaisia, että niiden tekeminen toimistotyöajan puitteissa on vaikeaa sekä osittain sellaisia, jotka on tehtävä tai voidaan tarkoituksenmukaisimmin tehdä muualla kuin koululla.

Työmäärä vaihtelee lukuvuoden eri aikoina huomattavasti. Näistä syistä työaika muodostuu joustavaksi lukuvuoden eri aikoina ja päivittäinkin poiketen tältä osin toimistotyöajasta.

Rehtorinviran haltijan viikottainen opetustuntimäärä on vuosiluokkien 1–6 koulussa (alakoulu) palkkaperusteryhmien lukumäärän perusteella 12-2 tuntia viikossa. Vähintään 42 palkkaperusteryhmää työnantaja voi vahvistaa opetustuntimäärän nolaksi (OVTES III-luku, 10§)

Rehtorin opetustuntimäärää vahvistettaessa otetaan huomioon mm. oppilaitoksen koko, johdettavien määrä, koululle määrätty erityinen koulutustehtävä, useamman koulun johtaminen, rehtorin budjettivastuu ja muut paikalliset erityisolosuhteet. Rehtoreiden työaikaa ja opetusvelvollisuuksia on linjattu myös paikallisneuvotteluissa keväällä 2023.

Antti Ketonen on toiminut perusopetuksen ja lukion rehtorina 1.8. 2024 alkaen. Sivistysvaliokunta 22.11.2023 130§ on päättänyt Orimattilan yhteiskoulun, Erkko-lukion ja Jokivarren koulun hallinnollisesta yhdistämisestä 1.8.2024. Kolmen hallinnollisen yksikön johtamisen lisäksi Antti Ketosella on kaupunkikohtaisia vastuutehtäviä.

Päätös

Päätän, että perusopetuksen ja lukion rehtori Antti Ketosella ei ole opetusvelvollisuutta (opetusvelvollisuus on 0) lukuvuonna 2026-2027.

Jarno Ovaska
Opetuspäällikkö

Tämä viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu
Orimattilan kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Toimivalta

Sivistysjohtajan delegointipäätös §1 / 2025

Jakelu

Antti Ketonen, perusopetuksen ja lukion rehtori
Roosa Hallikainen, henkilöstö- ja palkkasihteeri

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Orimattilan kaupunki
Sivistysvaliokunta
kirjaamo@orimattila.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Julkaisupäivä: 16.6.2026
Lähetyspäivä: 16.6.2026

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan