

Työyhteisövalmennuksen hankinta, varhaiskasvatuspalvelut

Päiväkotiyksikköön toteutetaan työyhteisön valmennuspalvelu, jonka tavoitteena on vahvistaa henkilöstön työhyvinvointia, yhteisöllisyyttä ja toimivaa yhteistyötä sekä vähentää koettua työkuormitusta, joilla oletetaan olevan vaikutusta myös sairauspoissaoloihin. Päiväkoti yksilöidään ei julkisessa liitteessä.

Valmennus kohdistuu noin 19 hengen henkilöstöryhmään, sisältäen päiväkodin johtajan.

Palvelu sisältää n. 1,5 vuotta kestävä suunnitelmallisen ja pitkäjänteisen valmennusprosessin, johon sisältyvät säännölliset lähetapaamiset, johtamisen tukeminen sekä alku- ja loppumittaukset.

Työyhteisövalmennus hankitaan Huippuyhteisöt Oy:ltä. Hankinnan kokonaisarvo ajalla 2026-2027 on 7680,60 euroa (sis. alv 25,5,% ja matkakustannukset).

Päätös

Päätän hankkia asiaselostuksen mukaisen valmennuksen Huippuyhteisöt Oy:ltä. Hankinta noudattaa hallintosääntö 11. luvun hankintapäätösten euromäärärajaa 30 000 / palvelualuepäällikkö.

Johanna Lepistö
Varhaiskasvatuspäällikkö

Tämä viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu Orimattilan kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu

päiväkodin johtaja
varhaiskasvatuksen toimistos sihteeri
Huippuyhteisöt Oy

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Orimattilan kaupunki
Sivistysvaliokunta
Osoite
Postinumero ja -toimipaikka

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Julkaisupäivä:16.6.2026

Lähetyspäivä:16.6.2026

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan