

Sijaistus: Käkelän aluekeittiön ateriapalvelut

Orimattilan kaupungin ateriapalveluita tuotetaan Käkelän aluekeittiöllä.

Aluekeittiössä työskentelee 5,5 työntekijää (esihenkilö ja 4 kokkia, ravitsemistyöntekijä), he valmistavat 90% Orimattilan kaupungin koulujen ja päiväkotien aterioista. Lisäksi keittiö hoitaa Koivikon päiväkodin kaikki ateriapalvelut.

Kokin pitkään poissaoloon tarvitaan sijainen, joka osaa hoitaa niin Koivikon päiväkodin ateriapalvelut, kuin myös kylmävalmistuksella valmistettavat ateriat muihin kaupungin kohteisiin.

Sijaistuksen pituus määräytyy kokin poissaoloon, tällä hetkellä 6.8-18.10.2026 väliseksi ajaksi 38h 15min viikkotyöajalla.

Kokille maksetaan RUO50A tasopalkkauokan mukaista palkkaa.

Päätös

Päätän, että Juhani Vanhala palkataan Käkelän aluekeittiölle 6.8-18.10.2026 väliseksi ajaksi RUO50A tasopalkkaluokan mukaisella kuukausipalkalla.

Tuija Pulkkinen
Ateria- ja puhtauspalvelupäällikkö

Tämä viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu Orimattilan kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu: työntekijä, palkanlaskija, tiiminvetäjä

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Orimattilan kaupunki
Kaupunginhallitus
Osoite
Postinumero ja -toimipaikka

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Julkaisupäivä: 7.8.2026

Lähetyspäivä: 7.8.2026

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan