

Työajan muutos / Sohvi Happonen

Kirjastovirkailija Sohvi Happonen on palkattu määräaikaiseksi kirjastovirkailijaksi ajalle 15.4.2026 - 28.2.2027 osa-aikatyöhön (44,83 %, 16,25 h/vko) (Kirjasto- ja museopalveluvastaavan päätös § 5/2026). Työntekijän omasta pyynnöstä hänen työaikansa lyhennetään 1.9.2026-28.2.2027 väliseksi ajaksi siten, että hänen viikkotyöaikansa on jatkossa 14,5 h/vko. Työajan muutoksen syynä on opiskelujen aloitus.

Sohvi Happonen työajasta pois jäävä 1,75 h/vko siirretään kirjastossa osa-aikaisesti työskentelevälle Heidi Liljalle ajalle 1.9.-30.11.2026.

Päätös

Sohvi Happonen työaika lyhennetään 1.9.2026-28.2.2027 väliseksi ajaksi siten, että hänen viikkotyöaikansa on 14,5 h/vko. Sohvi Happonen työajasta pois jäävä 1,75 h/vko siirretään Heidi Liljalle ajalle 1.9.-30.11.2026.

Toimivalta: Hallintosäätö 4. luku § 5; 8. luku § 11

Henrika Suna
Kirjasto- ja museopalveluvastaava

Tämä viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu
Orimattilan kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu

Sohvi Happonen
Heidi Lilja
Roosa Hallikainen, palkka- ja henkilöstösihteeri
Elina Kelo-vesi, kirjastonhoitaja

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Orimattilan kaupunki
Sivistysvaliokunta
PL 46 / Erkontie 9
16300 Orimattila
kirjaamo(at)orimattila.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Julkaisupäivä: 24.8.2026

Lähetyspäivä: 24.8.2026

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan