

Henkilökohtaisen lisän myöntäminen

Orimattilan kaupungin *Henkilökohtaisen lisän määräytymisperusteet* -ohjeen (KH 18.12.2023) mukaan henkilökohtaista lisää ei lähtökohtaisesti makseta silloin, kun henkilö siirtyy organisaation sisällä toiseen toimeen tai virkaan.

Henkilökohtaisen lisän maksamista tulee kuitenkin tarkastella tilanteessa, jossa henkilö hoitaa väliaikaisesti uuden tehtävänsä ohella myös oman vakituisen virkansa tai tehtävänsä tehtäviä eikä kyseisiin tehtäviin ole palkattu toista henkilöä tai tehtäviä ole organisoitu muiden henkilöiden hoidettaviksi.

Sisäisessä jakelussa mainittu viranhaltija on määrätty hoitamaan toimitilapäällikön virkaa seuraavasti:

- 1.6.–30.6.2026, johtavan rakennustarkastajan viranhaltijapäätös 6/2026
- 1.7.–31.8.2026, yhdyskuntatekniikan päällikön viranhaltijapäätös 34/2026
- 1.9.–31.10.2026, yhdyskuntatekniikan päällikön viranhaltijapäätös 41/2026.

Viranhaltija on toimitilapäällikön viran hoitamisen aikana jatkanut myös oman vakituisen virkansa tehtävien hoitamista. Vakituisen viran tehtävien osuuden on arvioitu olevan 57 prosenttia työajasta.

Koska viranhaltijalle aiemmin myönnetty henkilökohtainen lisä liittyy hänen vakituisen virkansa tehtävien hoitamiseen ja hän jatkaa näiden tehtävien hoitamista 57 prosentin työaikaosuudella, on perusteltua maksaa henkilökohtaista lisää vastaavalta osuudelta määräaikaisen toimitilapäällikön viranhoidon ajan.

Päätös

Päätän, että sisäisessä jakelussa mainitulle viranhaltijalle maksetaan hänen vakituisen virkaansa liittyvästä henkilökohtaisesta lisästä 57 prosenttia ajalla 1.6.–31.10.2026.

Mari Huttunen

Henkilöstöpäällikkö

Tämä viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu
Orimattilan kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu

Asianosainen viranhaltija
Palkka- ja henkilöstösihteerit
Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Orimattilan kaupunki
Kaupunginhallitus
Erkontie 9
16300 Orimattila
kirjaamo(at)orimattila.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Julkaisupäivä: 10.1.2026

Lähetyspäivä: 10.1.2026

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan