Museo- ja kirjastopalveluvastaavan tehtävänimikkeen lisääminen tasopalkkajärjestelmään

Sivistysjohtaja on tehnyt nimikemuutoksen ja päättänyt muuttaa kirjasto- ja museopalveluvastaavan tehtävänimikkeen museo- ja kirjastovastaavaksi 15.11.2026 alkaen (4.11.2026 § 93 sivistysjohtaja).

Museo- ja kirjastovastaavan tehtävänimike tulee lisätä Orimattilan tasopalkkajärjestelmään ja samalla poistaa kirjasto- ja museopalveluvastaavan tehtävänimike Orimattilan tasopalkkajärjestelmästä.

Päätös

Päätän lisätä Museo- ja kirjastopalveluvastaavan tehtävänimikkeen tasopalkkajärjestelmään ja poistaa kirjasto- ja museopalveluvastaavan tehtävänimikkeen tasopalkkajärjestelmästä. Museo- ja kirjastopalveluvastaavan tehtävänimike lisätään Orimattilan KVTES tasopalkkajärjestelmään ja palkkaryhmään 299999A1.

Toimivalta: Kaupunginhallituksen delegointipäätös henkilöstöpäällikön oikeudesta hyväksyä lisäykset, poistamiset ja muutokset tasopalkkajärjestelmään. KH 15.12.2025 § 476

Mari Huttunen
Henkilöstöpäällikkö

Tämä viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu Orimattilan kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu Palkka- ja henkilöstösiheerit

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Orimattilan kaupunki
Kaupunginhallitus
Erkontie 9
16300 Orimattila
kirjaamo(at)orimattila.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Julkaisupäivä: 6.11.2026
Lähetyspäivä: 6.11.2026

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:
- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan