



Tarjouspyyntö

Työhaun ja digitaitojen työpajat maahanmuuttajille

1. HANKINTAYKSIKKÖ

Orimattilan kaupunki
Elinvoiman toimiala
Erkontie 9/PL 46
16301 Orimattila

Laskutusosoitteet:

Käytössämme on sähköinen ostolaskujen kierrätysjärjestelmä. Katso liite 1.

2. HANKINTAMENETTELY

Hankinta alittaa hankintalain (1397/2016) 25 § kynnysarvon, joten kyseessä on pienhankinta.

Tarjouspyyntö julkaistaan avoimesti Cludia-hankintajärjestelmässä.

Tarjouskilpailun perusteella valitaan yksi (1) palveluntuottaja toteuttamaan palvelu lokakuussa 2026.

3. HANKINNAN KOHDE

Orimattilan kaupunki hankkii maahanmuuttajille suunnatun työpajakokonaisuuden, jonka tavoitteena on vahvistaa osallistujien työnhakutaitoja, digitaitoja sekä ymmärrystä suomalaisesta työelämästä.

Palvelu on suunnattu orimattilalaisille maahanmuuttajille, jotka tarvitsevat tukea työnhakuun, sähköiseen asiointiin sekä työelämätaitojen kehittämiseen.



Hankinnan tavoitteena on tarjota helposti saavutettava, osallistujalähtöinen ja käytännönläheinen valmennus, jossa huomioidaan osallistujien vaihtelevat lähtötasot ja kielitaito.

4. OSATARJOUKSET

Osatarjouksia ei hyväksytä.

5. HANKINNAN SISÄLTÖ JA PALVELUVAATIMUKSET

Palvelun sisältö

Palvelu koostuu kuudesta (6) työpajakerrasta, jotka toteutetaan lokakuussa 2026 seuraavasti:

- kaksi kertaa viikossa
- ilta-aikaan
- kesto 3 tuntia / kerta

Työpajat sisältävät vuorotellen:

- CV- ja työnhakupaja
- digitaitopaja

Tarkemmasta toteutusaikataulusta sovitaan tilaajan ja palveluntuottajan kanssa.

Sisällölliset teemat

Palvelun tulee olla toteutettavissa siten, että yksittäiseen työpajakertaan osallistuva asiakas saa tarvitsemansa ohjauksen riippumatta aiemmasta osallistumisesta. Palveluntuottajan tulee kuvata, miten yksilöllinen ohjaus toteutetaan tilanteessa, jossa osallistujien osaamistasot vaihtelevat.

Palvelun tulee sisältää osallistujien tarpeisiin soveltuvasti esimerkiksi:

CV- ja työnhakupajat:

- CV:n laatiminen ja päivittäminen
- työhakemusten kirjoittaminen



- työhaun käytännöt Suomessa
- suomalaisen työelämän pelisäännöt
- työelämän käytännön tilanteet ja työntekijän oikeudet ja velvollisuudet

Digitaitopajat:

- sähköinen asiointi (esim. työnhaku, viranomaispalvelut)
- sähköposti ja tietokoneen peruskäyttö
- työhaussa tarvittavat digitaidot
- sähköisten lomakkeiden ja palveluiden käyttö
- turvallinen toiminta verkossa

Erityisvaatimukset kohderyhmän osalta:

- Palvelu tulee toteuttaa selkosuomea käyttäen.
- Valmentajan venäjän tai ukrainan kielen taidosta on erityistä hyötyä kohderyhmän ohjauksessa. Tarjouksessa tulee ilmoittaa, mikäli palvelun toteuttavalla valmentajalla on venäjän tai ukrainan kielen taitoa. Kielitaito ei ole vähimmäisvaatimus, vaan siitä saa vertailupisteitä.
- Ohjaajalla tulee olla valmius kohdata maahanmuuttaja-asiakkaita sekä ohjata eri kieli- ja osaamistasoilla olevia osallistujia.
- Palvelussa tulee huomioida suomalaisen työelämän erityispiirteiden avaaminen käytännönläheisesti.
- Ohjauksen tulee olla osallistujalähtöistä ja käytännönläheistä.

Toteutustapa:

- Palvelu toteutetaan lähipalveluna Orimattilassa tilaajan osoittamissa tiloissa
- Valmennukseen osallistutaan ennakkoilmoittautumisen kautta
- Ryhmäkoko: enintään kuusi (6) osallistujaa / kerta

Palveluntuottajan vastuulla on:

- kokeneet ja soveltuvat ohjaajat
- osallistujien käyttöön tarvittavat tietokoneet
- tarvittava opetusmateriaali



- työpajojen suunnittelu ja toteutus.

6. TARJOUKSEN SISÄLTÖ

Tarjouksen tulee sisältää:

- Tarjoajan tiedot (nimi, y-tunnus, yhteystiedot)
- Ohjaajien koulutus ja kokemus
- tieto ohjaajien kielitaidosta, erityisesti venäjän ja ukrainan kielen osaamisesta
- Hinta (€) koko kuuden (6) kerran kokonaisuudesta
- Kokonaishinta sisältää kaikki palvelun toteutuksesta aiheutuvat kustannukset
- Referenssit vastaavista palveluista
- Kuvaus kokemuksesta maahanmuuttajatyöstä tai monikulttuurisesta ohjauksesta
- Kuvaus palvelun toteutuksesta (konkreettinen kuvaus työpajakerran etenemisestä ja ohjaustavasta)

7. TARJOUSTEN KÄSITTELY

Tarjousvertailuun otetaan mukaan tarjoukset, jotka:

1. täyttävät tarjoajalle asetetut kelpoisuusvaatimukset (kohta 8)
2. ovat tarjouspyynnön mukaisia (kohta 5)
3. sisältävät kaikki pyydetyt tiedot ja liitteet

Tilaajalla on oikeus hylätä tarjoukset, jotka ovat puutteellisia tai tarjouspyynnön vastaisia tai joissa palvelun toteutuskuvaus ei vastaa kohderyhmän erityistarpeita.

Tarjousten käsittely etenee seuraavasti:

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten vertailu kohdassa 9 ilmoitettujen vertailuperusteiden mukaisesti

8. TARJOAJAN KELPOISUUS

Tarjoajan tulee antaa tarjouksen yhteydessä liitteellä seuraavat selvitykset:



1. Selvitys siitä, että palveluntuottaja on merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.
2. Kaupparekisteriote.
3. Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty.
4. Todistukset eläkevakuutuksien ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskevat maksusopimukset on tehty.
5. Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
6. Todistus tapaturmavakuutuksesta.
7. Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.

Luotettavana selvityksenä pidetään mm. Tilaajavastuu.fi -raporttia.

Selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia laskettuna päivästä, jona ne on jätetty tilaajalle.

9. VALINTAPERUSTE JA TARJOUSTEN VERTAILU

Hankinnan valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus.

Tarjousten vertailuun otetaan mukaan tarjoukset, jotka täyttävät kaikki tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset ja joiden tarjoaja täyttää tarjoajalle asetetut kelpoisuusvaatimukset.

Tarjoukset vertaillaan seuraavilla perusteilla:

Vertailuperuste	Enimmäispisteet
Hinta	80 pistettä
Venäjän tai ukrainan kielen taito	20 pistettä



Yhteensä	100 pistettä
----------	--------------

1. Hinta, enintään 80 pistettä

Hintavertailussa käytetään koko kuuden (6) työpajakerran kokonaisuutta koskevaa kokonaishintaa. Halvin hyväksytty tarjous saa 80 pistettä.

Muiden tarjousten hintapisteet lasketaan seuraavasti: **halvin hyväksytty hinta / vertailtavan tarjouksen hinta × 80 pistettä**

Hintapisteet pyöristetään kahden desimaalin tarkkuudella.

2. Venäjän tai ukrainan kielen taito, enintään 20 pistettä

Valmentajan venäjän tai ukrainan kielen taito katsotaan hankinnan kannalta merkittäväksi lisäarvoksi, koska palvelu on suunnattu maahanmuuttajille ja osallistujien kielitaito voi vaihdella.

Mikäli työpajat toteuttavalla valmentajalla on venäjän tai ukrainan kielen taito, joka mahdollistaa osallistujien ohjaamisen palvelun sisältöihin liittyvissä käytännön tilanteissa, tarjous saa **20 pistettä**.

Mikäli työpajat toteuttavalla valmentajalla ei ole venäjän tai ukrainan kielen taitoa, tarjous saa **0 pistettä**.

Kielitaidon tulee olla sillä valmentajalla, joka tosiasiallisesti toteuttaa työpajat. Tarjoajan tulee ilmoittaa tarjouksessaan valmentajan nimi sekä kuvaus tämän venäjän tai ukrainan kielen taidosta.

Kielitaito ei ole palvelun vähimmäisvaatimus. Kielitaidosta saatavat pisteet ovat vertailuperuste, jolla huomioidaan palvelun toteuttamisen kannalta merkittävä lisäarvo.



Kokonaispisteet

Tarjouksen kokonaispistemäärä muodostuu hinta- ja kielitaitopisteiden summasta.

Eniten kokonaispisteitä saanut tarjous valitaan palveluntuottajaksi.

Mikäli kaksi tai useampi tarjous saa saman kokonaispistemäärän, voittaa tarjous, jonka työpajat toteuttavalla valmentajalla on venäjän tai ukrainan kielen taito. Mikäli tarjousten pistemäärä on tämän jälkeen edelleen sama, ratkaisee halvempi kokonaishinta. Jos myös kokonaishinta on sama, tilaaja arpoo voittavan tarjouksen.

Tarjoajan tulee täyttää kaikki tarjouspyynnössä asetetut palvelun vähimmäisvaatimukset riippumatta tarjouksen saamista vertailupisteistä. Vähimmäisvaatimusten täyttämättä jättäminen johtaa tarjouksen hylkäämiseen.

10. HANKINTAPÄÄTÖS

Hankintapäätös tehdään Orimattilan kaupungin hallintosäännön mukaisilla valtuuksilla.

11. HANKINTASOPIMUS

Hankintapäätöksen tultua lainvoimaiseksi, tilaaja tekee valitulta toimittajalta tarjousasiakirjoihin perustuvan tilauksen: tilaus ja tarjousasiakirjat muodostavat hankintasopimuksen.

12. HANKINNAN AIKATAULU

Työnhaun ja digitaitojen työpajat toteutetaan lokakuussa 2026. Poikkeavasta aikataulusta sovitaan erikseen yhdessä tilaajan ja palvelun tarjoajan kanssa.

13. TARJOUSTEN JULKISUUS

Hankintapäätös tehdään kirjallisesti ja se toimitetaan kaikille tarjoajille sähköisesti.

Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen tekemisen jälkeen. Jos tarjoajan mielestä jokin osa tarjoustasi sisältää liikesalaisuuksia, tarjoajan on ilmoitettava nämä tiedot



erillisellä liitteellä. Tilaaja harkitsee, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä. Tarjouksen vertailussa käytettävää hintatietoa ei pidetä liikesalaisuutena. Jos tarjoaja ei ilmoita liikesalaisuuksiaan edellä vaaditulla tavalla, tilaajalla on oikeus pitää tarjoajan tarjousta kokonaisuudessaan julkisena.

14. TARJOUKSEN JÄTTÄMINEN

Tarjous tulee toimittaa suomen kielellä. **Tarjous tulee jättää Cloudiassa viimeistään 11.9.2026 klo 16:00 mennessä.** Määräajan jälkeen tulleita tarjouksia ei oteta käsiteltäväksi.

15. TARJOUKSEN VOIMASSAOLO

Tarjouksen tulee olla voimassa kolme (3) kuukautta.

16. LISÄTIEDOT JA TIEDUSTELUT

Tarjouslaskentaa koskevat kirjalliset kysymykset on esitettävä Cloudiassa 7.9.2026 klo 16.00 mennessä.

Tilaajan kirjallisesti antamat lisätiedot ovat tilaajaa sitovia. Lisätiedot toimitetaan kaikille viimeistään 8.9.2026 klo 16.00 mennessä Cloudiassa.

LIITTEET:

LIITE 1. Laskutusohjeet

LIITE 2. Sopimusluonnos