Päiväkotiryhmien puhelinlaitteiden hankinta

Kullakin päiväkodin lapsiryhmällä on ollut käytössään yksi puhelinlaite. Yksi päiväkotiryhmä jaetaan pienrymiin, jotka retkeilevät ja ulkoilevat porrastetusti eri aikaan. Lapsia saapuu ja haetaan samoin kuin työntekijöitä saapuu ja lähtee jaetun pienryhmätoiminnan aikana.

Yksi puhelinlaite ryhmää kohden on riittämätön määrä sujuvan huoltajayhteistyön, retkiturvallisuuden ja sovelluspohjaisten järjestelmien käytön kannalta.

Varhaiskasvatuspalvelut siirtyy vuoden 2027 aikana käyttämään uutta toiminnanohjausjärjestelmää. Valitun järjestelmän mobiilisovelluksessa hallinnoidaan ja ylläpidetään lapsikohtaista tietoa kattavasti. Huoltajat kirjaavat (tägäävät) lapsensa saapuneeksi ja haetuksi lapsiryhmän puhelimeen. Myös henkilökunta hallinnoi työaikakirjauksiaan lapsiryhmän puhelimessa.

Edellämainituista syistä yhden päiväkotiryhmän puhelinlaitteiden määrä nostetaan kahteen laitteeseen/ryhmä. Laitteet jaetaan ryhmien käyttöön vasta järjestelmän käyttöönottovaiheessa keväällä 2027.

Hankinnan arvioitu arvo on 6142,50 euroa. Arvio sisältää puhelimet, näytönsuojakalvot, laturit ja suojakuoret. Hankinta tehdään sopimustoimittajalta ja kaupungin sisäisten käytänteiden mukaisesti.

Päätös

Päätän hankkia asiaselostuksen mukaisesti puhelinlaitteet, yhteisarvo 6142,50 euroa. Toimivalta: hallintosääntö hankintapäätösten euromäärärajat/palvelualuepäällikkö 30 000 euroa.

Johanna Lepistö
Varhaiskasvatuspäällikkö

Tämä viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu Orimattilan kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu asianhallintasihteeri Tiina Ruokola
päiväkodin johtajat
kehittämisasiantuntija Susanna Arola
toimistosihteeri Maija Etu-Seppälä

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Orimattilan kaupunki
Sivistysvaliokunta
Osoite
Postinumero ja -toimipaikka

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Julkaisupäivä: 20.11.2026
Lähetyspäivä: 20.11.2026

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:
- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan