

Esiopetuksen oppilas- ja opiskelijahuollon rekisterivastuun ja rekisteritietojen luovuttamisen päätösvallan delegointi päiväkotien johtajille

Orimattilan kaupungin hallintosäännön 6 luvun 7 §:n mukaan opetuspäällikkö vastaa oppilas- ja opiskelijahuollon rekisteristä (kohta 9) sekä päättää oppilas- ja opiskelijahuollon rekisterin tietojen luovutuksesta (kohta 10).

Hallintosäännön 6 luvun 10 § mahdollistaa toimivallan edelleen siirtämisen, ellei laista tai hallintosäännöstä muuta johdu.

Opiskeluhohtokertomusten käsittely ja rekisterinpito toteutuvat esiopetuksessa käytännössä päiväkotikohtaisesti osana oppilas- ja opiskeluhoollon toimintaa. Rekisterin ylläpitoon, tietojen käsittelyyn lainmukaisuuden varmistamiseen sekä tietojen luovutusta koskevien päätösten tekemiseen liittyvä vastuu on tarkoituksenmukaista osoittaa sille viranhaltijalle, joka vastaa päiväkodin toiminnasta ja jolla on parhaat edellytykset arvioida tietojen käsittelyä koskevat tilanteet.

Oppilas- ja opiskeluhooltolain (1287/2013, muutoksineen) mukaiset opiskeluhohtokertomukset muodostavat opiskeluhohtorekisterin, jonka tietojen käsittelyssä, säilyttämisessä ja luovuttamisessa tulee noudattaa voimassa olevaa lainsäädäntöä. Edellä mainituin perustein on tarkoituksenmukaista siirtää opetuspäällikölle kuuluva toimivalta esiopetuksen opiskeluhohtokertomusrekisterin osalta päiväkotien johtajille siten, että kukin päiväkodin johtaja vastaa omien yksiköidensä esioppilaiden opiskeluhohtokertomusrekisteristä sekä päättää kyseisen rekisterin tietojen luovuttamisesta voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Delegointi selkeyttää vastuita, tukee tietosuojaa ja mahdollistaa päätöksenteon tekemisen mahdollisimman lähellä asian käsittelyä.

Päätös

Opetuspäällikkö päättää delegoida esiopetuksen oppilas- ja opiskelijahuollon rekisteriin liittyvän rekisterivastuun sekä toimivallan päättää rekisteritietojen luovutuksesta päiväkotien johtajille siten, että päiväkotien johtajat vastaavat omien yksiköidensä esioppilaiden opiskeluhohtokertomusrekisteristä ja päättävät kyseisen rekisterin tietojen luovuttamisesta voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Esioppilaiden oppilashuoltokertomukset siirretään päiväkodeille pysyvästi

Opetuspäällikkö

10.9.2026

§ 24/2026

arkistoitavaksi syksyn 2026 aikana yksikön johtajan
allekirjoitusta vastaan.

Jarno Ovaska
Opetuspäällikkö

Tämä viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu
Orimattilan kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Toimivalta

Orimattilan kaupungin hallintosääntö, 6 luku, 7 §
Sivistysvaliokunnan tehtävät ja toimivalta / Sivistystoimialan
viranhaltijoiden ratkaisulta
Orimattilan kaupungin Hallintosääntö, 6 luku, 10 §
Toimivallan edelleen siirtäminen
Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013)

Jakelu

Varhaiskasvatuspäällikkö
Päiväkotien johtajat
Tietosuojavastaava
Eija Seunala
Sivistysjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Orimattilan kaupunki
Sivistysvaliokunta
kirjaamo@orimattila.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Julkaisupäivä: 10.9.2026

Lähetyspäivä: 10.9.2026

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan