

Hallintosihteerin rekrytointi/täyttölupa ja tehtäväkuva

Kaupunginhallitus 13.06.2022 § 256
260/01.01.01/2022

Valmistelu ja lisätiedot hallintojohtaja Lilli Peltonen
lilli.peltonen(at)orimattila.fi, p. 044 781 3602

Hallintosihteerin tehtävä on ollut täyttämättä huhtikuusta 2022 alkaen hallintosihteerin irtisanouduttua. Hallintosihteerin tehtäviin lukeutuvat konsernihallinnon toimialan työt mukaan lukien tietosuojavastaavan tehtävät, tiedonhallintalain vaatimusten täyttämiseen ja asianhallintaan liittyvät tehtävät. Lisäksi tehtäväkuvaan muutetaan siten, että valmiusasioden avustavat tehtävät sisältyvät tehtäväkuvaan.

Kelpoisuusehtona hallintosihteerin tehtävään on soveltuva korkeakoulututkinto. Palkkaus määräytyy työnvaativuuden arvioinnin mukaan sijoittuen ryhmään 9.

Esittelijä vt. kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää myöntää hallintosihteerin työsuhteeseen täyttöluvan.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.