

Sivistysvaliokunta

Aika 14.03.2023 klo 17:00 - 18:51

Paikka Pappilantie 2, Sivistystoimen kahvila

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 26	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 27	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 28	Kokouksen työjärjestys	5
§ 29	Ruuto Erkko stipendin jakaminen	6
§ 30	Vuoden 2022 kulttuuritekopalkinto	8
§ 31	Sivistystoimialan toimintakertomus ja tilinpäätösmateriaalit	9
§ 32	Hankintapäätös Orimattilan yhteiskoulun vaihe 1 kalustehankinnan kilpailutuksesta	11
§ 33	Koulujen tuntikehys lukuvuonna 2023-2024	12
§ 34	Koulujen johtamisjärjestelmän kehittäminen	14
§ 35	Viranhaltijoiden päätökset	18
§ 36	Ilmoitusasiat ja saapuneet kirjeet	19
§ 37	Muut asiat	20

Osallistujat

Läsnä	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
	Illi-Lampio Mirva Heikkinen Sanna	puheenjohtaja varapuheenjohtaja	Osallistui Teams- yhteydellä 17.00 - 18.01
	Simola Arja	jäsen	
	Pessinen Tuija	jäsen	
	Jussila Tuomo	jäsen	
	Suuronen Marko	jäsen	
	Teräs Vesa	jäsen	
	Kaitaranta Jari	kaup.hall. edustaja	Osallistui Teams- yhteydellä
	Vehnilä Tuomo	Myrskylän edustaja	
	Hämäläinen Aava	nuorisovaltuuston edustaja	
	Silvennoinen Mika	sivistysjohtaja, esittelijä	
	Johanna Lepistö	muu läsnäolo	Paikalla 17.00 - 17.30
	Kajander Marita	muu läsnäolo	Paikalla 17.00 - 17.50
	Haapakoski Joonas	muu läsnäolo	Paikalla 17.00 - 17.50
	Vilkko Varpu	talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	

Käsitellyt asiat 26 - 37

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.orimattila.fi

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistysvaliokunta 14.03.2023 § 26

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivistysvaliokunta 14.03.2023 § 27

Päätösehdotus Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuija Pessinen ja Tuomo Jussila.

Kokouksen työjärjestys

Sivistysvaliokunta 14.03.2023 § 28

Päätösehdotus Todetaan esityslistan mukainen työjärjestys. Hyväksytään lähetetyn esityslistan ulkopuolelta käsiteltäväksi otettavat asiat.

Päätös Hyväksyttiin esityslistan mukainen työjärjestys.

Ruuto Erkko stipendin jakaminen

Sivistysvaliokunta 14.03.2023 § 29
315/12.01.06/2022

Valmistelu ja lisätiedot rehtori Saija Loponen, p. 040 700 0054

Jane ja Aatos Erkon säätiön Erkko -lukion opettajille tarkoitetun Ruuto Erkko-stipendin hakuaika päättyi 31.1.2023. Stipendi on tarkoitettu lukion opettajille täydennyskoulutusta ym. opintoja varten ja on 2 500 euroa. Summa voidaan jakaa useamman hakijan kesken. Määräaikaan mennessä jätettiin kaksi hakemusta. Stipendin ehdot ovat liitteenä 1 ja listaus stipendin saajista on liitteenä 2.

Ruuto Erkko -stipendiä vuodelle 2023 anoivat Ari Korhonen ja Sami Wirkkala. Hakemukset ovat nähtävillä kokouksessa ja ovat kokouksen oheismateriaalina 3 ja 4.

Rehtori Saija Loponen esittää Ruuto Erkko -stipendiä lehtori Sami Wirkkalalle. Perusteena on, että opintopäivien ohjelmassa on useiden uusien ja erilaisten liikuntamuotojen esittelyjä ja workshopeja, joissa saa tietoa terveystiedon opetukseen liittyen. Näitä sisältöjä voidaan suoraan hyödyntää lukion liikunnan ja terveystiedon opetuksen monipuolistamisessa ja kehittämisessä. Sami Wirkkalalle on myönnetty stipendi kerran aiemmin vuonna 2010.

Esittelijä Sivistysjohtaja Mika Silvennoinen

Päätösehdotus

Sivistysvaliokunta päättää myöntää vuoden 2023 Ruuto Erkko – stipendin lehtori Sami Wirkkalalle.

Stipendin saaja veloitetaan kirjoittamaan kirjallinen raportti koulutuksestaan / opintomatkastaan. Raportti voi olla matkakertomus, selostus koulutuksesta tms., joka julkaistaan koulun www-sivuilla. Opettajan täytyy myös esittää lukuvuosien 2023–2025 osalta suunnitelma, kuinka hän hyödyntää konkreettisesti opiskelijoiden opetuksessa koulutuksessa / opintomatalla hankkimaansa osaamistaan.

Päätös Sivistysvaliokunta päättää myöntää vuoden 2023 Ruuto Erkko – stipendin lehtori Sami Wirkkalalle.

Stipendin saaja veloitetaan kirjoittamaan kirjallinen raportti

koulutuksestaan / opintomatkastaan. Raportti voi olla matkakertomus, selostus koulutuksesta tms., joka julkaistaan koulun www-sivuilla. Opettajan täytyy myös esittää lukuvuosien 2023–2025 osalta suunnitelma, kuinka hän hyödyntää konkreettisesti opiskelijoiden opetuksessa koulutuksessa / opintomatkalla hankkimaansa osaamistaan

Vuoden 2022 kulttuuritekopalkinto

Sivistysvaliokunta 14.03.2023 § 30
353/12.03.00.02/2022

Valmistelu ja lisätiedot Vs. kirjasto- kulttuuritoimenjohtaja Marita Kajander, puh.
0401864840

Luhtikylän Nuorela ry on erittäin aktiivinen vapaaehtoisvoimin toimiva yhdistys, joka järjestää suurta suosiota koko Päijät-Hämeen alueella saavuttaneita tapahtumia Luhtikylässä, mm. keikka- ja elokuvailtoja, stand up ja bileiltoja, supersuosittun jäälyhtytapahtuman, kurpitsalyhdyt ja joulukylä -tapahtumat, kyläkahviloita, naisteniltoja, talvitapahtumia ja urheilukilpailuja. Pieni mutta energinen yhdistys saa toiminnallaan paljon hyvää aikaiseksi niin paikallisesti kuin alueellisestikin ja on vaikuttanut positiivisella tavalla Orimattilan imagoon.

Orimattilan kaupungin hallintosäännön 6. luvun 4 § mukaan sivistysvaliokunta päättää vuoden kulttuuriteon.

Esittelijä Sivistysjohtaja Mika Silvennoinen

Päätösehdotus

Sivistysvaliokunta päättää valita vuoden 2022 kulttuuritekopalkinnon saajaksi Luhtikylän Nuorela ry.

Päätös Sivistysvaliokunta päätti valita vuoden 2022 kulttuuritekopalkinnon saajaksi Luhtikylän Nuorela ry:n.

Sivistystoimialan toimintakertomus ja tilinpäätösmateriaalit

Sivistysvaliokunta 14.03.2023 § 31
89/02.02.02/2023

Valmistelu ja lisätiedot sivistysjohtaja Mika Silvennoinen, p. 040 541 9082, sivistystoimen talouspäällikkö Varpu Vilkkko, p. 044 781 3535

Kuntalain 113 §:n mukaan kaupungin on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta ja annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat sivistystoimialan osalta ainakin tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Vuoden 2022 tilinpäätös käsitellään kaupunginhallituksessa 27.3.2023.

Talous- ja konsernijohtajan ohjeistuksen mukaan tilinpäätöskirja kootaan kokonaisuudessaan Targetor-järjestelmässä.

TILINPÄÄTÖSKIRJA:**1) TOIMINTAKERTOMUS**

Jaetaan eri kappaleiden kirjoitusvastuut Targetor -tekstikenttiin

2) KÄYTTÖTALOUSOSAN TOTEUTUMINEN

Toimialat raportoivat tilikaudesta seuraavin otsikoin:

1. Tehtäväalue**2. Talouden ja toiminnan toteutuminen**

(tulosalueista omat kappaleensa)

3. Sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

(toteuma 31.12.2022, tila)

3) INVESTOINTIOSA, RAHOITUSOSA,**TILINPÄÄTÖSLASKELMAT, LIITETIEDOT****4) KONSERNIYHTIÖT****5) KÄYTETYT KIRJANPITOKIRJAT****SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN SELONTEKO:**

Jokainen toimiala laatii Targetoriin osioon RISKIENHALLINTA selonteon, joita käytetään koko kaupungin selonteon laatimiseen.

Liitteenä 5 sivistysvaliokunnan osuus kaupungin tilinpäätöskirjasta.

Esittelijä Sivistysjohtaja Mika Silvennoinen

Päätösehdotus

Sivistysvaliokunta hyväksyy toimintakertomuksen ja tilinpäätösmateriaalit esitellyn mukaisesti.

Päätös Sivistysvaliokunta hyväksyi toimintakertomuksen ja tilinpäätösmateriaalit esitellyn mukaisesti.

Hankintapäätös Orimattilan yhteiskoulun vaihe 1 kalustehankinnan kilpailutuksesta

Sivistysvaliokunta 14.03.2023 § 32
324/10.03.02.00/2021

Valmistelu ja lisätiedot Sivistysjohtaja Mika Silvennoinen, p. 040 541 9082

Orimattilan yhteiskoulun vaiheen 1 kalustehankinta on kilpailutettu Hanselin Kisa-apuri järjestelmässä Päiväkotij- ja koulukalusteet 2021-2025 yhteishankinnan puitteissa DPS:n sisäisellä kilpailutuksella (minikilpailutuksella).

Tarjouspyyntö on julkaistu 31.1.2023 ja lähetetty Kisa-apuri järjestelmässä 9:lle toimittajalle ja pyydetty tarjouksia 21.2.2023 mennessä. Määräpäivään mennessä tarjouksia saatiin 4:ltä toimittajalta.

Tarjouksen valintaperusteena oli hinta 80 % ja laatu 20 %. Tarjousten avauspöytäkirja ja tarjousten pisteytystaulukko ovat kokouksen oheismateriaalina 6 ja 7.

Hallintosäännön 10 luvun mukaan sivistysvaliokunta päättää yli 60 000 euron hankinnoista 250 000 euroon asti.

Esittelijä Sivistysjohtaja Mika Silvennoinen

Päätösehdotus

Sivistysvaliokunta päättää valita yhteiskoulun 1 vaiheen kalusteet Isku Interior Oy:ltä. Kalusteet hankitaan pääsääntöisesti leasing-mallilla. Valiokunta päättää tarkastaa asiankohdan kokouksessa.

Päätös Sivistysvaliokunta päätti valita yhteiskoulun 1 vaiheen kalusteet Isku Interior Oy:ltä. Kalusteet hankitaan pääsääntöisesti leasing-mallilla. Valiokunta tarkasti tämän asiakohdan kokouksessa.

Koulujen tuntikehys lukuvuonna 2023-2024

Sivistysvaliokunta 14.03.2023 § 33
444/00.01.02/2021

Valmistelu ja lisätiedot Sivistysjohtaja Mika Silvennoinen, puh. 040 541 9082,
opetuspäällikö Jarno Ovaska, puh. 040 844 1750

Orimattilan kaupungin hallintosäännön mukaan sivistysvaliokunta päättää kokonaistuntimäärän jakamisesta koulukohtaisesti käytettäväksi.

Koulujen käytössä oleva tuntimäärä tarkoittaa sitä tuntimäärää, joka kouluilla on käytettävissään opetukseen, tukiopetukseen ja opettajien virkaehtosopimuksessa määriteltyihin erityistehtäviin. Tuntikehysesitys ei sisällä kerhotyön resursseja. Koulujen kerhojen kustannukset katetaan valtionavustuksella. Lisäksi yksiköiden resursseihin vaikuttavat mm. erilliset valtionapuhankkeet ja valmistavaopetus.

Kouluilta pyydettiin tuntikehysesitykset 10.2.2023 mennessä. Koulujenesitykset opetukseen käytettävistä tunneista käsiteltiin rehtoreiden kokouksessa 7.3.2023.

Lukuvuoden 2023-2024 tuntikehysesityksessä lähtökohta on sama kuin vuoden 2023 talousarviossa, eli lukuvuoden 2022-2023 toiminta- ja kustannustaso. Perusopetuksen tuntikehysten tasoon ei kohdistu suurta vähennystarvetta, mutta sitä ei myöskään voida juurikaan kasvattaa nykyisestä mm. merkittävien palkankorotusten vuoksi. Sivistysjohtajan esitys yksikkökohtaisista tuntikehysistä on liitteessä 8.

Perusasteen tuntikehys lukuvuodelle 2022-2023 oli siis 3484 tuntia sisältäen laaja-alaisen erityisopetuksen. Lukion tuntikehys oli 335 tuntia. Yhteensä 3819 tuntia.

Lukuvuoden 2023-2024 tuntikehysesitys on:

Peruskoulu 3491 vvh
Lukio 335 vvh
Yhteensä 3 826 vvh

Peruskoulun tuntikehysvertailua
13-14 3 733 vvh 1 811 opp.
14-15 3 727 vvh 1 843 opp.
15-16 3 676 vvh 1 873 opp.

Sivistysvaliokunta

§ 33

14.03.2023

16-17 3 491 vvh 1 867 opp.
17-18 3 549 vvh 1 854 opp.
18-19 3 610 vvh 1 894 opp.
19-20 3 650 vvh 1 918 opp.
20-21 3 573 vvh 1 877 opp.
21-22 3 466 vvh 1 798 opp.
22-23 3 484 vvh 1 818 opp.
23-24 3 491 vvh 1 774 opp.

Esittelijä Sivistysjohtaja Mika Silvennoinen

Päätösehdotus

Sivistysvaliokunta päättää myöntää lukuvuodelle 2023 -2024 perusopetukselle tuntikehystä 3491 vvh ja lukiokoulutukselle 335 vvh. Valiokunta päättää hyväksyä yksikkökohtaiset tuntikehysresurssit liitteen 8 mukaisesti.

Päätös Sivistysvaliokunta päätti myöntää lukuvuodelle 2023 -2024 perusopetukselle tuntikehystä 3491 vvh ja lukiokoulutukselle 335 vvh. Valiokunta päätti hyväksyä yksikkökohtaiset tuntikehysresurssit liitteen 8 mukaisesti.

Koulujen johtamisjärjestelmän kehittäminen

Sivistysvaliokunta 14.03.2023 § 34
96/12.00.00/2023

Valmistelu ja lisätiedot Sivistysjohtaja Mika Silvennoinen, puh. 040 541 9082

Orimattilassa on tällä hetkellä 10 peruskoulua ja lukio. Rehtoreita on yhteensä seitsemän. Orimattilassa on virkarehtoreita (5) ja luottamustoimisia rehtoreita (2).

Rehtorin viranhaltijat ovat "ammattijohtajia", joilla erilainen työaika ja lomajärjestelmä kuin opettajilla. He kuuluvat kuitenkin OVTES:in piiriin ja heillä lähtökohtaisesti on aina myös opetusvelvollisuus. Rehtorin opetusvelvollisuuden määrään vaikuttaa ensisijaisesti koulun koko (palkkaperusteryhmittäminen). Lisäksi paikallisesti on sovittu esim. erilaisiin hankkeisiin sekä kaupunki- ja seututasoisiin hallinto- ja kehittämistehtäviin osoitettavasta työajasta sekä mahdollisesti lisävaativuuteen perustuvasta TVA-palkkiosta. Orimattilassa kaikkien virkarehtorien opetusvelvollisuutta on pitkään "huojennettu" erilaisin perustein ja määrin, mikä on yleinen käytäntö myös muualla.

Lisätietoja rehtorin työaikaa yms. koskevista sopimuksista:

<https://www.kt.fi/sopimukset/ovtes/2020-2021/osio-b-yleissivistavakoulu-tyoaikakokeilut/peruskoulun-rehtorinviranhaltijan-tyoaika-ja-palkka>

Luottamustoimiset rehtorit ovat puolestaan opettajaviranhaltijoita, jotka on määrätty hoitamaan yhden tai useamman vuosiluokkia 1-6 käsittävän koulun johtajan tehtävät. Näiden hallinnollisten tehtävien hoitoon osoitetaan työaikaa sekä lisävaativuudesta korvataan TVA-palkkiolla. Heillä voi olla myös kaupunki- ja seututasoisia hallinto- ja kehittämistehtäviä. Luottamustoimisten rehtorien hallinnollisten tehtävien hoitoon osoitettua työaikaa säätelee lähtökohtaisesti OVTES sekä toisaalta tämän "päälle" tehdyt paikalliset ratkaisut.

Jokaisella 11 yksilöllä on nimettynä myös 1-2 apulais- tai vararehtoria. Myös heidän kohdallaan hallinnollisten tehtävien hoitoon osoitetaan työaikaa sekä lisävaativuudesta korvataan TVA-palkkiolla. Lähtökohtana OVTES sekä paikalliset lisät. Isompien yksiköiden (2 kpl.) apulaisrehtoreilla merkittävät huojennukset ja palkkiot. Pienempien yksiköiden apulais- ja vararehtoreilla ei ole OVTES:in lisäksi tulevia opetusvelvollisuuden huojennuksia.

Orimattilan koulujen nykyisessä johtamisjärjestelmässä on havaittu merkittäviä kehittämistarpeita:

- 1) Perusopetuksen vuosiluokkien 1-6 opetusta antavilla kouluilla on ollut käytössä ns. aluerehtorijärjestelmä, jossa yhdellä rehtorilla on ollut johdettavanaan kaksi koulua. Järjestelmässä on mm. yksiköiden välisten pitkien etäisyyksien ja käytettävissä olevan työajan vuoksi selkeitä toiminnallisia haasteita. Suhteessa toimivuuteen malli ei ole myöskään kustannustehokas (lisätietoja liitteessä 9).
- 2) Vuosiluokkien 7-9 perusopetusta antavien yksiköiden (OYK ja Jokivarsi) sekä Erkko-lukion osalta on tarve monella tapaa tiivistää hallinnollista yhteistyötä. Nyt jokaista yksikköä johdetaan erikseen ja vaikka yhteistyötä tehdään, on toiminta/johtaminen kokonaisuuden näkökulmasta liian siilomaista. Tämä aiheuttaa tehottomuutta ja osaoptimointia esim. tilojen ja henkilöstö-resurssin käytön sekä kuljetussuunnittelun näkökulmista. (lisätietoja liitteessä 9).

Esittelijä Sivistysjohtaja Mika Silvennoinen

Päätösehdotus

Valiokunta päättää, että:

- 1) 1.6. 2023 alkaen kaikilla perusopetuksen 1-6 luokkien opetusta antavilla kouluilla oma rehtori pois lukien Pennala-Virenoja. Aluerehtori-mallista luovutaan tässä tilanteessa toiminnallisten haasteiden ja kustannustehokkuuden perusteella (Pennala-Virenoja jatkaa nykyisellä mallilla).

Lähtökohtaisesti uusi malli on kustannusneutraali, jossa olemassa olevat aika- ja TVA-resurssit kohdennetaan uudelleen paikallisesti neuvotellen (mahdollisuus hyödyntää tarvittaessa OVTES 1.6. 2023 paikallista neuvotteluvaraerää).

- 2) Valiokunta päättää käynnistää Orimattilan yhteiskoulun, Jokivarren koulun ja Erkko-lukion osalta selvitystyön, jossa selvitetään johtamisjärjestelmän kehittämistä kolmen vaihtoehdon pohjalta:
 - a. Kehitetään toimintaa nykyisen hallintomallin pohjalta
 - b. Yhdistetään OYK ja Lukio hallinnollisesti
 - c. Yhdistetään OYK, Lukio ja Jokivarren koulu hallinnollisesti.

Selvitystyössä tulee huomioida seuraavat näkökulmat erityisesti aineenopetuksen kokonaisuuden, ei yksittäisen yksikön näkökulmasta:

- **Tehokkaampi tilankäyttö ja oppilasmäärien vähentymisen ennakointi** (tod.näk. yhteen yläkouluun siirtyminen ”joka tapauksessa” vuosikymmenen lopulla opp. määrien pienentyessä)
- **Henkilöstöresurssin käytön ja kuljetussuunnittelun tehostaminen** (yhteiset virat, jaksojärjestelmä, koulupäivän rakenne)
- **Laadukkaan toiminnan turvaaminen ja osaavan henkilöstön pito-/vetovoima oppilasmäärien laskiessa.**
- **Johtamisresurssin ja -osaamisen haavoittuvuuden vähentäminen**
- **Toimiva johtamismalli, riittävä resurssi ja mahd. muutosten voimaantulon ajankohta**
- **Päätökset mallista vuoden 2023 aikana.** Lähtökohtaisesti malli on kustannusneutraali, jossa olemassa olevat aika- ja TVA-resurssit kohdennetaan uudelleen paikallisesti neuvotellen (mahdollisuus hyödyntää tarvittaessa OVTES 1.6. 2023 ja/tai 1.6. 2024 paikallista neuvotteluvaraerää).

Päätös Valiokunta päätti, että:

1) 1.6. 2023 alkaen kaikilla perusopetuksen 1-6 luokkien opetusta antavilla kouluilla oma rehtori pois lukien Pennala-Virenoja. Aluerehtori-mallista luovutaan tässä tilanteessa toiminnallisten haasteiden ja kustannustehokkuuden perusteella (Pennala-Virenoja jatkaa nykyisellä mallilla).

Lähtökohtaisesti uusi malli on kustannusneutraali, jossa olemassa olevat aika- ja TVA-resurssit kohdennetaan uudelleen paikallisesti neuvotellen (mahdollisuus hyödyntää tarvittaessa OVTES 1.6. 2023 paikallista neuvotteluvaraerää).

2) Valiokunta päättää käynnistää Orimattilan yhteiskoulun, Jokivarren koulun ja Erkko-lukion osalta selvitystyön, jossa selvitetään johtamisjärjestelmän kehittämistä kolmen vaihtoehdon pohjalta:

- a. Kehitetään toimintaa nykyisen hallintomallin pohjalta
- b. Yhdistetään OYK ja Lukio hallinnollisesti
- c. Yhdistetään OYK, Lukio ja Jokivarren koulu hallinnollisesti.

Selvitystyössä tulee huomioida seuraavat näkökulmat erityisesti aineenopetuksen kokonaisuuden, ei yksittäisen

yksikön näkökulmasta:

- Tehokkaampi tilankäyttö ja oppilasmäärien vähentymisen ennakointi (tod.näk. yhteen yläkouluun siirtyminen "joka tapauksessa" vuosikymmenen lopulla opp. määrien pienentyessä)
- Henkilöstöresurssin käytön ja kuljetussuunnittelun tehostaminen (yhteiset virat, jaksojärjestelmä, koulupäivän rakenne)
- Laadukkaan toiminnan turvaaminen ja osaavan henkilöstön pito-/vetovoima oppilasmäärien laskiessa.
- Johtamisresurssin ja -osaamisen haavoittuvuuden vähentäminen
- Toimiva johtamismalli, riittävä resurssi ja mahd. muutosten voimaantulon ajankohta
- Päätökset mallista vuoden 2023 aikana.

Lähtökohtaisesti malli on kustannusneutraali, jossa olemassa olevat aika- ja TVA-resurssit kohdennetaan uudelleen paikallisesti neuvotellen (mahdollisuus hyödyntää tarvittaessa OVTES 1.6. 2023 ja/tai 1.6. 2024 paikallista neuvotteluvaraerää).

Viranhaltijoiden päätökset

Sivistysvaliokunta 14.03.2023 § 35

Sivistysjohtaja

§ 8/2023 Orimattilan Yhteiskoulun rehtorin tehtävät ajalla 27.2.-.12.3.2023

§ 9/2023 Salassapidettävä päätös

Varhaiskasvatusjohtaja

§ 17/2023 Salassapidettävä päätös

§ 18/2023 Salassapidettävä päätös

§ 19/2023 Salassapidettävä päätös

§ 20/2023 Salassapidettävä päätös

§ 21/2023 Päijäkodin johtajien työalueet 1.8.2023 alkaen

Opetuspäällikkö

§ 3/2023 Nuorisopalveluiden määräaikainen ohjaaja 6.3.2023 – 3.6.2023

Luhtikylän ja Myllylän koulun rehtori

§ 6/2023 Luokanopettajan määräaikainen virka Myllylän koululla 6.3.2023 – 31.5.2024

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi viranhaltijoiden ottokelpoiset päätökset.

Päätös

Merkittiin tiedoksi viranhaltijoiden ottokelpoiset päätökset.

Ilmoitusasiat ja saapuneet kirjeet

Sivistysvaliokunta 14.03.2023 § 36

Esitellään saapuneet kirjeet ja muut ilmoitusasiat.

- Avoimiksi tulevat opettajien virat 2023, sivistysjohtaja
- Työohjelmien hyväksyminen vuodelle 2023,
Kaupunkikehitys- ja tekninen valiokunta 14.2.2023 § 20,
sivistysjohtaja
- nuorisovaltuuston puheenvuoro, nuorisovaltuutettu
- Lape-työryhmän terveiset, sivistysjohtaja
- Yhteiskoulun rakennushankkeen tilanne, sivistysjohtaja
- sisäilmatyöryhmä, sivistysjohtaja
- seudulliset asiat, sivistysjohtaja
- Itä-Orimattilan esiopetus 2023-2024,
varhaiskasvatusjohtaja
- Kannanotto Luhtikylästä, sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi ilmoitusasiat ja saapuneet kirjeet.

Päätös

Merkittiin tiedoksi ilmoitusasiat ja saapuneet kirjeet.

Muut asiat

Sivistysvaliokunta 14.03.2023 § 37

Selvitetään pienten Nuokun tilakysymystä.

Keskusteltiin koulujen materiaalmäärärahoista ja retkirahoista.

Päätös

Merkittiin tiedoksi muut asiat

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 26, § 27, § 28, § 35, § 36, § 37

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 29, § 30, § 33, § 34**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Orimattilan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on kaupunginhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 46

Käyntiosoite: Erkontie 9

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)orimattila.fi

Puhelinnumero: 03 888 111

Kirjaamon aukioloaika on ma - to klo 9.00 – 15.00 ja pe klo 9.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Orimattilan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 32

Tämä mallipohja koskee julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) soveltamisalaan kuuluvaa hankintaa.

Mallipohja tulee käydä huolellisesti läpi. Siitä on poistettava tapauskohtaisesti ne osiot, jotka eivät koske tehtävää päätöstä. Tämä koskee etenkin tiedoksiantotapaan, suoraan hankintaan ja sopimusmuutokseen liittyviä kohtia. A ja B tarkoittavat, että toisen niistä on oltava asiakirjassa, ja X tarkoittaa, että tarvittaessa kaikki kohdat voidaan poistaa.

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinto-oikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankinto-oikaisuohje

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

A Tiedoksianto sähköisesti VALITSE TÄSSÄ A TAI B. POISTA YLIMÄÄRÄINEN TEKSTI

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

hankintayksikkö: Orimattilan kaupunki
PL 46 16301
Erkontie 9, 16300
kirjaamo(at)orimattila.fi

Viraston aukioloaika on ma - to klo 9.00 – 15.00 pe klo 9.00 – 14.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

VALITSE SEURAAVA TEKSTI, JOS KYSEESSÄ PUITEJÄRJESTELYYN PERUSTUVA HANKINTA (esim. minikisa) TAI DYNAAMISEEN HANKINTAJÄRJESTELMÄÄN HYVÄKSYMISTÄ KOSKEVA RATKAISU. POISTA YLIMÄÄRÄINEN TEKSTI TAI TEKSTIT

X Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on

myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

X Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

A Tiedoksianto sähköisesti VALITSE TÄSSÄ A TAI B. POISTA YLIMÄÄRÄINEN TEKSTI

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

X Muutoksenhakuaika suoramarkinnassa POISTA KOHTA, MIKÄLI SE EI KOSKE PÄÄTÖSTÄ

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramarkintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

TAI

Hankintayksikkö on julkaissut suoramarkinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramarkintaa koskevaa ilmoitusta. Suoramarkintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramarkinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

TAI

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramarkinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suoramarkintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

X Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus POISTA KOHTA, MIKÄLI SE EI KOSKE PÄÄTÖSTÄ

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi