

Hyvinvointivaliokunta

Aika 18.10.2023 klo 16:30 - 18:57

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 110	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 111	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 112	Kokouksen työjärjestys	5
§ 113	Senioriohjaajan esittäytyminen	6
§ 114	Maahanmuuttokoordinaattorin ajankohtaiskatsaus	7
§ 115	Uimahallin vapaalippujen myöntäminen perheiden hyvinvointi-iltaan	8
§ 116	Osavuosikatsaus 2/2023	9
§ 117	Määrärahaylitykset/ -alitukset 2023	10
§ 118	Määrärahan sisäinen siirto	12
§ 119	Talousarvio 2024	13
§ 120	Hyvinvointivaliokunnan kevään 2024 kokouspäivät	19
§ 121	Hyvinvointijohtajan ajankohtaiset	20
§ 122	Nuorisovaltuuston ajankohtaiset	21
§ 123	Muut asiat	22
§ 124	Ilmoitusasiat ja saapuneet kirjeet	23
§ 125	Viranhaltijoiden päätökset	24
§ 126	Kokouksen päättäminen ja seuraavan kokouksen ajankohta	25

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lonka Riitta Simola Arja Eiranen Sari Kananen Juho Tärk Jaana Jussila Tuomo	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen kaupunginhallituksen edustaja	poissa klo 18.44-18.50 paikalla klo 16.30- 18.31
	Hämäläinen Pinja Myllylä Anni	nuorisovaltuuston edustaja Senioriohjaaja	paikalla klo 16.30- 17.05
	Kemppi Marianna	Maahanmuuttokoordinaatto ri	teams, paikalla klo 16.30-17.05
	Kalle Larsson	Kaupunginjohtaja	paikalla klo 16.30- 17.43
	Eero Aitkoski Teija Savolainen	Talousjohtaja Liikunta- ja vapaa- aikapäällikkö	poissa klo 17.11-17.13 teams, paikalla klo 16.30-18.53
	Nevalainen Petra	esittelijä, vs.	
	Honka Sanna	Hyvinvointijohtaja pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Törrönen Pekka		

Käsitellyt asiat 110 - 126

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin kotisivut 26.10.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HyvVal 18.10.2023 § 110

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Orimattilan kaupunki

Pöytäkirja

9/2023

4

Hyvinvointivaliokunta

§ 111

18.10.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HyvVal 18.10.2023 § 111

Päätösehdotus

Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juho Kananen ja Jaana Tärk. Todettiin että pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.

Orimattilan kaupunki

Pöytäkirja

9/2023

5

Hyvinvointivaliokunta

§ 112

18.10.2023

Kokouksen työjärjestys

HyvVal 18.10.2023 § 112

Päätösehdotus

Todetaan esityslistan mukainen työjärjestys. Hyväksytään lähetetyn esityslistan ulkopuolelta käsiteltäväksi otettavat asiat.

Päätös

Hyväksyttiin käsittelyyn esityslistan mukainen työjärjestys.

Senioriohjaajan esittäytyminen

HyvVal 18.10.2023 § 113

Valmistelu ja lisätiedot vs. hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen
petra.nevalainen@orimattila.fi, p. 040 740 2982

Senioriohjaaja Anni Myllylä on kokouksessa esittäytymässä sekä kertomassa ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus

Hyvinvointivaliokunta merkitsee senioriohjaajan esittelyn tiedoksi.

Päätös

Hyvinvointivaliokunta kiittää senioriohjaajaa ja merkitsi esitetyt ajankohtaisasiat tiedokseen.

Maahanmuuttokoordinaattorin ajankohtaiskatsaus

HyvVal 18.10.2023 § 114

Valmistelu ja lisätiedot vs. hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen
petra.nevalainen@orimattila.fi, p. 040 740 2982

Maahanmuuttokoordinaattori Marianna Kemppi on kokouksessa kertomassa ajankohtaiskatsauksen maahanmuuttoon liittyvistä asioista.

Päätösehdotus

Hyvinvointivaliokunta merkitsee maahanmuuttokoordinaattorin ajankohtaiskatsauksen tiedokseen.

Päätös Hyvinvointivaliokunta merkitsi maahanmuuttokoordinaattorin ajankohtaiskatsauksen tiedokseen.

Uimahallin vapaalippujen myöntäminen perheiden hyvinvointi-iltaan

HyvVal 18.10.2023 § 115

Valmistelu ja lisätiedot vs. hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen
petra.nevalainen@orimattila.fi, p. 040 7402982

Orimattilassa järjestetään perheiden hyvinvointi-ilta 8.11.2023, jossa on mukana monitoimijainen asiantuntijajoukko kertomassa lapsiperheiden palveluista ja arkeen saatavasta tuesta. Tilaisuuteen toivotaan laajaa osallistujajoukkoa, ja kaikkien osallistuneiden kesken järjestetään arvonta. Hyvinvointitoimialalta on toivottu arpajaisten palkinnoksi uimahallin vapaalippuja.

Esittelijä Vs. hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen

Päätösehdotus

Valiokunta päättää myöntää perheiden hyvinvointi-iltaan osallistuneiden kesken arvottavaksi 5 perhelippua uimahalliin (a´12e).

Päätös Hyvinvointivaliokunta päätti myöntää esityksen mukaisesti perheiden hyvinvointi-iltaan osallistuneiden kesken arvottavaksi 5 perhelippua uimahalliin (a´12€).

Osavuositarkastus 2/2023

HyvVal 18.10.2023 § 116
269/02.02.00/2022

Valmistelu ja lisätiedot vs. hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen
petra.nevalainen@orimattila.fi, p. 040 740 2982

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan toimialojen tulee raportoida valiokunnille toiminnastaan ja taloudestaan huhtikuun ja elokuun lopun tilanteista. Kaupungille koostetaan koko kaupungin osavuositarkastus, johon em. osuudet sisältyvät.

Osavuositarkastus on laadittu Targetor ohjelmaa hyödyntäen, ja se on tämän pykälän liitteenä nro 1. Tuloslaskelma tulosalueittain liitteenä nro 2.

Esittelijä Vs. hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen

Päätösehdotus

Hyvinvointivaliokunta päättää merkitä tiedokseen ja lähettää edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle esitetyn osavuositarkastuksen 1.1. - 31.8.2023.

Päätös Hyvinvointivaliokunta päätti merkitä tiedokseen ja lähettää edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle esitetyn osavuositarkastuksen 1.1.-31.8.2023.

Tämän pykälän osalta pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Määrärahaylitykset/ -alitukset 2023

HyvVal 18.10.2023 § 117
269/02.02.00/2022

Valmistelu ja lisätiedot vs. hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen
petra.nevalainen@orimattila.fi, p. 040 740 2982

Talousarvion sitovuus ja seuranta

Käyttötalouden määrärahat (brutto) ja tuloarviot (brutto) ovat valtuustoon nähden sitovia toimielimillä.

Talousarvioon on jäänyt varaamatta seuraavat erät:

- Alueellinen intergraatiopiste Alipi – kuntien yhteisrahoituksella, Orimattilan osuus 8000e
- Hyvinvointitoimialan kokouspalkkiot n. 14 000 €, (elokuun lopun tilanne 9165€)
- Maahanmuuttajien ensivaiheen vuokrat, sähkö, vesi, kalusto 6000€
- Tulkkauspalvelut 9000 €
- ICT-kustannukset (yhteisten järjestelmien hyvinvointitoimialan osuus, leasingkulut ym) 18 800 €
- Liikkuva-arki hankkeen omavastuuosuus 5000€
- Palkkojen erillislisät 25 000 €

Tulot:

Liikuntapalveluiden toimintatuotot AVI:n hankkeen osalta + 5000€
Maahanmuuttajien kotikuntakorvaukset, sekä asumiseen liittyvien kustannusten korvauksia tulee arviolta 15 000 € budjetoitua enemmän.

Menot: -85 800 €

Tulot: +20 000 €

Netto: 65 800 €

Esittelijä Vs. hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen

Päätösehdotus

Hyvinvointivaliokunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle käyttötalouden määrärahojen muutosta esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyvinvointivaliokunta päätti esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle käyttötalouden määrärahojen muutosta esityksen mukaisesti.

Tämän pykälän osalta pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Määrärahan sisäinen siirto

HyvVal 18.10.2023 § 118
269/02.02.00/2022

Valmistelu ja lisätiedot vs. hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen
petra.nevalainen@orimattila.fi, p. 040 740 2982

Sisäisissä erissä liikuntatoimen vuokriin on jäänyt budjetoitaessa virhe joka on korjattu. Tämän johdosta sisäinen vuokra on 589 588 euroa enemmän, kuin mitä on alun perin budjetoitu. Virhe on korjattu, eikä sillä ole vaikutusta koko kaupungin tulokseen, kun vastaava määrä tuloa kirjautuu kaupunkikehitys- ja tekninen toimialan tuloihin. Muutettu talousarvio tulee tehdä seuraavasti:

kaupunkikehitys- ja tekninen toimiala, +589 588 €
hyvinvointitoimiala, -589 588 €

Liikuntatoimen sisäinen vuokra on kokonaisuudessaan 3 643 300 € ja alkuperäisessä talousarviossa se oli 3 053 712 €

Esittelijä Vs. hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen

Päätösehdotus

Hyvinvointivaliokunta esittää hallitukselle ja edelleen valtuustolle määrärahojen sisäistä siirtoa esittelytekstin mukaisesti.

Päätös Hyvinvointivaliokunta päätti esittää hallitukselle ja edelleen valtuustolle määrärahojen sisäistä siirtoa esittelytekstin mukaisesti.

Tämän pykälän osalta pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Talousarvio 2024

HyvVal 18.10.2023 § 119
151/02.02.00/2023

Valmistelu ja lisätiedot vs. hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen
petra.nevalainen@orimattila.fi, p. 040 740 2982

Kaupunginhallitus 19.06.2023 § 207

Valmistelu ja lisätiedot hallintojohtaja Lilli Peltonen,
lilli.peltonen(at)orimattila.fi, kaupunginjohtaja Kalle Larsson,
kalle.larsson(at)orimattila.fi

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio- ja suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Taloussuunnitelma voi siten olla alijäämäinen, mutta vain enintään siihen määrään kuin laadintavuoden lopussa arvioidaan kertyvän ylijäämää.

Valtiovarainministeriö on julkaissut maaliskuussa 2023 taloudellisen katsauksen, jonka mukaan yleisen talouskehityksen odotetaan lähtevän lievästi nousuun loppuvuoden 2023 aikana. Suomen talouden odotetaan kasvavan jälleen vuosina 2024 ja 2025 1,3 ja 1,6 prosenttia. Ennusteiden mukaan talous ei palaudu aikaisemmalle kasvu-uralle. Tähän vaikuttaa Venäjän hyökkäyssodan pitkäaikaiset vaikutukset talouteen. Hyökkäyssota tuo epävarmuustekijöitä talouden ennustamiseen.

Korkojen ja hintojen nousu on vähentänyt kulutusta ja tämä on vaikuttanut ennakoitua negatiivisemmin taloustilanteeseen. Korkojen nopea nousu on aiheuttanut ongelmia rahoitusmarkkinoilla ja lisännyt epävarmuutta. Ennusteiden mukaan inflaatio on hidastumassa ja se helpottaa kotitalouksien tilannetta vuonna 2023. Tällä on vaikutusta vuoden 2024 kulutukseen ja sitä kautta kokonaistalouteen.

Maailmankaupan kasvun nopeutuessa myös Suomen vienti kääntyy kasvuun vuoden 2023 aikana ja nopeutuu vuonna 2024.

Valtiovarainministeriön ennusteessa oletetaan, että julkisen talouden vahvistuminen jää väliaikaiseksi. Julkiseen talouteen vaikuttavat työllisyystilanne, korkojen nousu, inflaatio, rahoituksen muutokset ja monet päätöseräiset toimet. Yksi merkittävimpiä toimia ovat

Venäjän hyökkäyssodan vuoksi tehdyt lukuisat varautumistoimet. Lisäksi suhdanteiden taustalla julkiseen talouteen vaikuttaa rakenteellisesti väestön ikääntyminen. Tulevan hallituksen toimet voivat vaikuttaa merkittävästi julkiseen talouteen, alijäämään ja velan kertymiseen.

Talousarviovalmistelussa on tarkasteltu vuoden 2022 tilinpäätöstä, vuoden 2023 tilinpäätösennustetta, Kuntaliiton laskelmia verotulojen ja valtionosuuksien kehityksestä sekä palkkakuluihin vaikuttavien tiedossa olevien linjausten vaikutusta. Vuoden 2022 tilinpäätös oli 576 000 euroa alijäämäinen. Kaupungin taseeseen kertynyttä ylijäämää on noin 10,9 miljoonaa euroa.

Kuntaliiton tuottaman verotulojen ennustekehikon mukaan Orimattilan kaupungin verotulot ovat vuonna 2023 noin 35,7 miljoonaa euroa ja vuonna 2024 verotuloennuste on 34,2 miljoonaa euroa. Veroennustekehikon päivitys perustuu pääosin kevään kuntatalousohjelman arvioihin verotuloista. Kuntaliiton ennusteen mukaan valtionosuuksien arvoidaan olevan vuonna 2024 noin 12,3 miljoonaa euroa.

Vuoden 2024 merkittävimmät talouden suunnittelun tekijät ovat tällä hetkellä tuleviin valtionosuuksiin liittyvä epävarmuus, joka johtuu hyvinvointialueuudistuksesta. Lainamäärän ja korkokulujen hallintaan tulee kiinnittää erityistä huomiota. Yleinen kustannustason nousu ja kunta-alan sopimuskorotukset nostavat toimintakuluja.

Palkkojen korotusvarauksena lasketaan henkilöstön osalta 3,5 prosenttia. Henkilöstösuunnitelma laaditaan kolmen vuoden ajalle ja esityksissä tulee ottaa huomioon sopeuttamisohjelman mukaiset pysyvät sekä rakenteellisten muutosten vaikutukset.

Sopeuttamisohjelman periaatteiden mukaisesti talousarvio voi olla alijäämäinen kertaluonteisten kustannusten (esim. rakennuksen purkukustannukset) verran

Valiokuntien esitykset vuoden 2024 talousarvioesityksistä kootaan keskitetysti konsernipalveluissa. Investointiesityksistä tulee neuvotella erikseen kaupunkikehitys- ja teknisen toimialan kanssa (kustannusarvio, aikataulu, resurssit). Investointiesitysten osalta hankkeiden toteuttamisjärjestystä tulee tarkastella kriittisesti. Sopeuttamisohjelmaan sisältyvä investointitason alentaminen tulee ottaa huomioon perusparannusten ja kaupunki-infran investoinneissa.

Hankkeiden toteuttamisessa talousarvio- ja suunnitelmavuosien aikana tulee ottaa huomioon hakemusten käsittelyajat ja olemassa olevat resurssit. Ulkopuolista rahoitusta haetaan niihin kohteisiin, mihin se on mahdollista ja strategian mukaista.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Kalle Larsson

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Orimattilan kaupungin vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024-2026 taloussuunnitelman laadintaohjeet ja niihin sisältyvän taloudenkehityksen ja lähettää ne valiokunnille.

Samalla kaupunginhallitus päättää ohjeistaa edustajansa kuntayhtymissä ja yhtiöissä noudattamaan ohjeen periaatteita.

Kaupunginhallitus tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti hyväksyä Orimattilan kaupungin vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024-2026 taloussuunnitelman laadintaohjeet ja niihin sisältyvän taloudenkehityksen ja lähettää ne valiokunnille. Samalla kaupunginhallitus päätti ohjeistaa edustajansa kuntayhtymissä ja yhtiöissä noudattamaan ohjeen periaatteita. Kaupunginhallitus tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

151/02.02.00/2023

Esittelijä Vs. hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen

TA24 raamiohje on liitteenä nro 6.

Päätösehdotus

Hyvinvointivaliokunta merkitsee kaupunginhallituksen päätöksen sekä talousarvion laadintaohjeen tiedoksi.

Valiokunta käy lähetekeskustelun TA24 laadintaan liittyvistä linjauksista.

Päätös Hyvinvointivaliokunta merkitsi kaupunginhallituksen päätöksen sekä talousarvion laadintaohjeen tiedokseen. Valiokunta kävi myös keskustelun TA24 laadintaan liittyvistä linjauksista sekä päätti järjestää Hyvinvointivaliokunnan talousarvio- ja kehittämiseminaarin 13.9.2023 klo 17.00-19.00.

HyvVal 20.09.2023 § 103

151/02.02.00/2023

Valmistelu ja lisätiedot vs. hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen,
petra.nevalainen@orimattila.fi

Esittelijä Vs. hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen

Päätösehdotus

Valiokunta käy lähetekeskustelua TA24 laadintaan liittyvistä linjauksista. Valiokunta päättää omasta talousarvioesityksestään seuraavassa kokouksessa 18.10.2023.

Päätös

Valiokunta kävi lähetekeskustelua TA24 laadintaan liittyvistä linjauksista. Valiokunta päättää omasta talousarvioesityksestään seuraavassa kokouksessa 18.10.2023.

HyvVal 18.10.2023 § 119
151/02.02.00/2023

Kaupunginhallitus on antanut 19.6.2023 talousarvion laadintaohjeet, jonka mukaan hyvinvointivaliokunnan talousarvioesityksen tulee olla valmis 17.10.2023.

Ulkoisten toimintakulujen (poislukien henkilöstökulut) säästötavoite - 2 % ylitettiin toimintakatteen osalta niiltäosin kun se oli mahdollista.

Talousarvioesitykseen sisältyy sekä sisäiset että ulkoiset tulot ja menot. Liitteenä Targetor-raportti jossa talousarvion perusteluosat. Palkkojen korotusvarauksena on laskettu henkilöstön osalta 3,5 prosenttia. Henkilöstösuunnitelma laaditaan kolmen vuoden ajalle.

Osana talousarviota on valmisteltu myös valtuustoon nähden sitovat taktiset tavoitteet. Tavoitteet kytkeytyvät kaupungin strategiaan tavoitteisiin.

Kaupunginhallituksen hyväksymän hyvinvointitoimialan vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024-2026 taloussuunnitelman laadintaohjeet ja niihin sisältyvän taloudenkehys on liitteenä nro 3.

Talousarvioesitys on liitteenä nro 4.

Tuloslaskelma tulosalueittain on liitteenä nro 5.

Esittelijä Vs. hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen

Päätösehdotus

Hyvinvointivaliokunta hyväksyy liitteen mukaisen talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman 2025 - 2026 ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle.

Päätös

Investointien osalta Juho Kananen esitti muutosehdotuksena latukoneen hankinnan siirtämistä vuodelle 2025. Sari Eiranen ja Jaana Tärk kannattivat ehdotusta. Tästä johtuen suoritettiin äänestys, jossa päätösesityksen kannalla olevat äänestivät JAA ja muutosesitystä kannattaneet EI. Äänestyksessä äänet jakautuvat seuraavasti: JAA-ääniä annettiin 1 kpl (Arja Simola) ja EI-ääniä 4 kpl (Sari Eiranen, Juho Kananen, Jaana Tärk, Riitta Lonka).

Täten Hyvinvointivaliokunta päätti siirtää latukoneen hankinnan vuodelle 2025 ja antoi samalla toimialajohtajalle valtuuden korjata liitettä tältä osin äänestystuloksen mukaista päätöstä vastaavaksi. Tällä muutoksella Hyvinvointivaliokunta hyväksyi liitteen mukaisen talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman 2025-2026 ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle.

Hyvinvointivaliokunnan kevään 2024 kokouspäivät

HyvVal 18.10.2023 § 120

Valmistelu ja lisätiedot vs. hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen
petra.nevalainen@orimattila.fi, p. 040 740 2982

Hyvinvointivaliokunta on kokoontunut tyypillisesti kuukauden kolmantena keskiviikkona klo 16.30. Kevään 2024 kokouksia esitetään pidettäväksi:

17.1.2024
21.2.2024
20.3.2024
17.4.2024
15.5.2024
12.6.2024

Esittelijä Vs. hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen

Päätösehdotus

Hyvinvointivaliokunta päättää, että kevään 2024 kokoukset pidetään esittelytekstin mukaisesti.

Päätös Hyvinvointivaliokunta päätti, että kevään 2024 kokoukset pidetään esittelytekstin mukaisesti.

Orimattilan kaupunki

Pöytäkirja

9/2023

20

Hyvinvointivaliokunta § 121

18.10.2023

Hyvinvointijohtajan ajankohtaiset

HyvVal 18.10.2023 § 121

Päätös

Hyvinvointivaliokunta merkitsi Hyvinvointijohtajan ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Orimattilan kaupunki

Pöytäkirja

9/2023

21

Hyvinvointivaliokunta § 122

18.10.2023

Nuorisovaltuuston ajankohtaiset

HyvVal 18.10.2023 § 122

Päätös

Orimattilan kaupunki

Pöytäkirja

9/2023

22

Hyvinvointivaliokunta

§ 123

18.10.2023

Muut asiat

HyvVal 18.10.2023 § 123

Päätös

Ilmoitusasiat ja saapuneet kirjeet

HyvVal 18.10.2023 § 124

Pöytäkirjanote Kaupunginvaltuusto 25.9.2023 § 269,
Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2022 –
Kaupunginhallituksen vastineet

Päätösehdotus

Hyvinvointivaliokunta merkitsee ilmoitusasiat ja saapuneet kirjeet tiedokseen.

Päätös

Hyvinvointivaliokunta merkitsi ilmoitusasiat ja saapuneet kirjeet tiedokseen.

Viranhaltijoiden päätökset

HyvVal 18.10.2023 § 125

Valmistelu ja lisätiedot vs. hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen
petra.nevalainen@orimattila.fi, p. 040 740 2982

liikunta- ja vapaa-aikapäällikkö:
päätös §32/2023 4.10.2023 Erityisuimakorttihakemus

Päätösehdotus

Hyvinvointivaliokunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen käyttämättä otto-oikeuttaan.

Päätös

Hyvinvointivaliokunta merkitsi viranhaltijapäätökset tiedokseen käyttämättä otto-oikeuttaan.

Kokouksen päättäminen ja seuraavan kokouksen ajankohta

HyvVal 18.10.2023 § 126

Valmistelu ja lisätiedot vs. hyvinvointijohtaja Petra Nevalainen
petra.nevalainen@orimattila.fi, p. 040 7402982

Päätösehdotus

Todetaan seuraavan kokouksen ajankohta 15.11.2023 klo 16.30 ja päätetään kokous.

Päätös Hyvinvointivaliokunta totesi seuraavan kokouksen ajankohdan 15.11.2023 klo 16.30 ja päätti kokouksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 110, § 111, § 112, § 113, § 114, § 116, § 117, § 118, § 119, § 121, § 122, § 123, § 124, § 125, § 126

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 115, § 120**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Orimattilan Kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Orimattilan Kaupungin hyvinvointivaliokunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 46,16300 Orimattila
Käyntiosoite: Erkontie 9, 16300 Orimattila
Sähköpostiosoite: kirjaamo@orimattila.fi
Faksinumero: 03-777 1439
Puhelinnumero: 03-888 111

Kirjaamon aukioloaika on ma - to klo 9-15 ja pe klo 9-14.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Orimattilan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on ___/___ ___ viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty
___/_____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty
___/_____